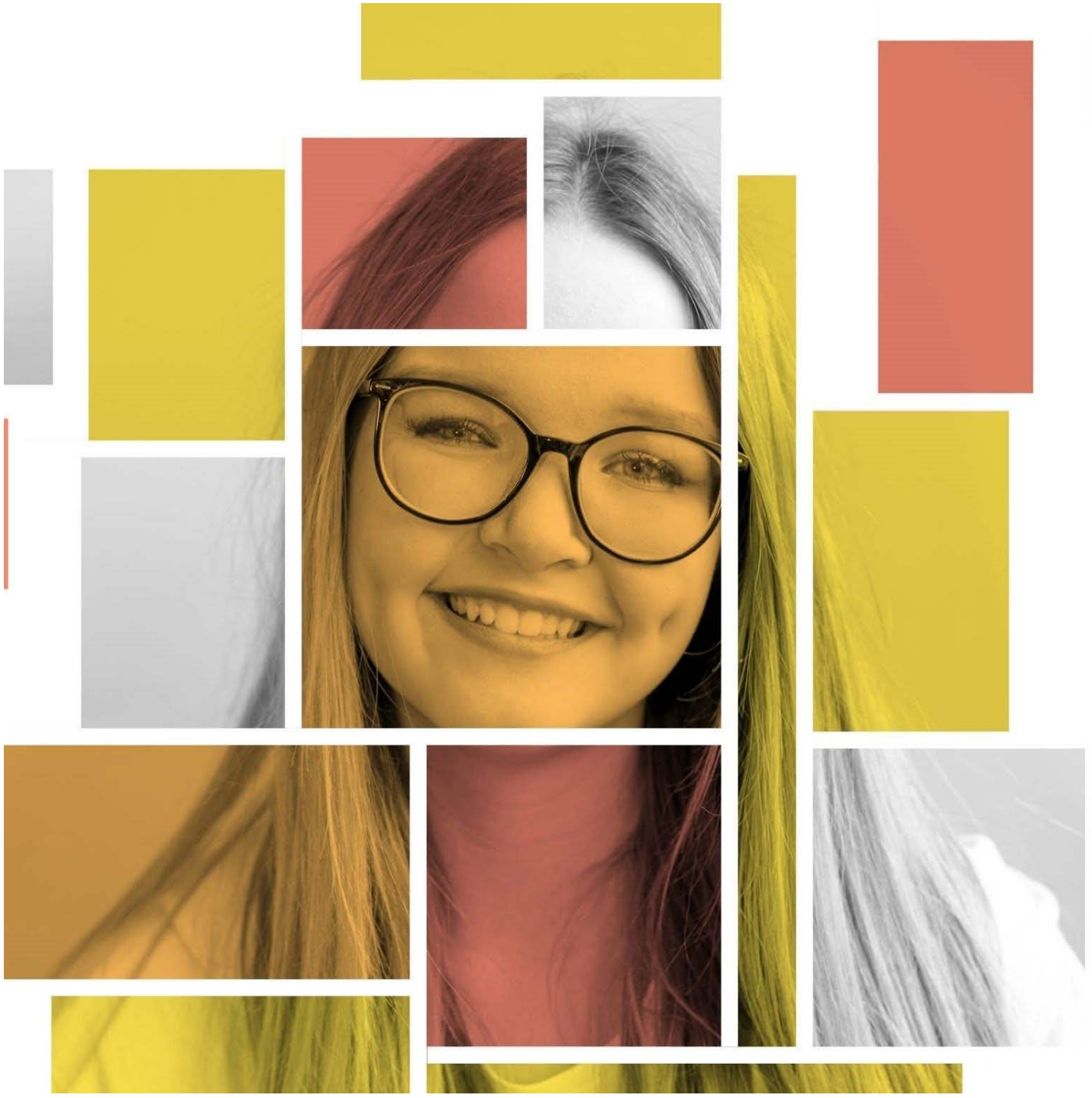


godišnji plan i program

SREDNJE ŠKOLE ČAKOVEC

SREDNJA ŠKOLA ČAKOVEC

2026./2027.

Sadržaj

Sadržaj 2
II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA 5
III. PODACI O UČENICIMA 11
Broj učenika po razredima, stranim jezicima i izbornim predmetima 12
IV. PODACI O ZAPOSLENICIMA 13
d) Nastavnici – ukupno 63 nastavnika 13
e) Vanjski suradnici – ukupno 3 vanjska suradnika 18
f) tjedna zaduženja nastavnika ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
f) tjedna zaduženja nastavnika - 2023 - 2024 18
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI 18
Hrvatski jezik ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
Engleski jezik ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
Mateja Golub ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
Njemački jezik, Francuski jezik, Španjolski jezik ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
Matematika, Informatika ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
Latinski jezik, Grčki jezik, Filozofija, Logika ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
Povijest, Geografija ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
Biologija, Kemija i Biokemija ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
Glazbena umjetnost ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
Likovna umjetnost ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
Psihologija i Komunikacijske vještine ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
Vjeronauk i Etika ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
TZK ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
Željko Domjanić ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
STRUČNI PREDMETI IZ PODRUČJA FIZIOTERAPIJE ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
Ivana Juranko ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
Doroteja Višak ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
Željka Ivanušić ..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
g) tjedna zaduženja vanjskih suradnika 41
V. ORGANIZACIJA NASTAVE 43
ORGANIZACIJA RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. 46
Nastavni plan za gimnaziju 53
Nastavni planovi za zanimanja 54
VI. ORGANIZACIJA KLINIČKIH I ZDRAVSTVENIH VJEŽBI 64
VII. SAMOVREDNOVANJE 67
VIII. ŠKOLSKI KURIKULUM 74
IZBORNA NASTAVA 74
DODATNA NASTAVA 75
DOPUNSKA NASTAVA 75
FAKULTATIVNA NASTAVA 75
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 77
PROJEKTI, IZLETI I STRUČNE EKSKURZIJE, IZVANUČIONIČKA NASTAVA, HUMANITARNE AKCIJE, OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA I PREVENTIVNI PROGRAMI 77
IX. KALENDAR RADA ŠKOLE 86
Kalendar polaganja državne mature – prvi rok 89
Kalendar polaganja državne mature – drugi rok 90
Vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2023./2024. 90
X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE 92

Organizacijsko – razvojna služba škole 92
PROGRAM RADA RAVNATELJA 93
PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 97
PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA 102
PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./ 2024. 109
PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE 113
PROGRAM RADA SATNIČARA 114
PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA 114
XI. *STRUČNA TIJELA ŠKOLE* 125
Nastavničko vijeće 125
Razredno vijeće 126
Stručna vijeća 126
PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA 132
PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA 132
PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA 133
PROGRAM RADA RAZREDNIKA 134
XII. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA 138
XIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 139
1. Program prevencije svih oblika poremećaja u ponašanju 139
2. Program prevencije zlouporabe droga 140

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

a)	Naziv i sjedište	**Srednja škola Čakovec**
b)	Adresa, županija	**J. Gotovca 2, Međimurska županija**
c)	Šifra ustanove	**20-010-507**
d)	Telefon / telefaks	**040 314 108 / 040 313 728**
e)	Web stranica škole	**www.ss-cakovec.skole.hr**
f)	E – mail adresa škole	**ured@ss-cakovec.skole.hr**
g)	Ukupni broj učenika	**484**
h)	Ukupni broj odjela	**20**
i)	**Ukupni broj djelatnika**	**91**
	Ravnatelj	**1**
	Tajnik	**1**
	Nastavnika	**67**
	Vanjskih suradnika	**9**
	Stručnih suradnika	**3**
	Ispitni koordinator	**1**
	Voditelj smjene	**1**
	Administrativno – tehničkog osoblja	**11**

g) obrazovni sektori i trajanje obrazovanja po zanimanjima

GIMNAZIJA	Opća gimnazija	4 godine
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	Medicinska sestra opće njege/tehničar opće njege	5 godina
	Fizioterapetuski tehniačr/fizioterapeutska tehničarka	4 godine
	Farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka	4 godine
	Njegovatelj/njegovateljica – TES	3 godine
UMJETNOST	Paralelni umjetnički program	4 godine

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

Od školske godine 2024./2025. Srednja škola Čakovec smještena je novu školsku zgradu. Gimnazijski programi i program za zanimanje fizioterapeutski tehničar smješteni su u novoj školskoj zgradi dok su zanimanja medicinska sestra/tehničar opće njege i njegovatelj ostali u prostorima Pastoralnog centra u Čakovcu. Nova školska zgrada sastoji se od prizemlja i dva kata, dok se zgrada Pastoralnog centra je sastoji od podrumskog dijela, prizemlja, kata i potkrovlja. Svi dijelovi zgrade su uređeni i privedeni svrsi za koju su projektirani i izgrađeni.

U prostorima nove škole u prizemlju se nalazi ulazni hol, garderoba za učenike, sanitarni čvor za učenike, prostorija za spremačice, kotlovnica, elektro soba te 6 specijaliziranih učionica i to: učionica za biologiju, kemiju, informatiku, matematiku, fiziku te multimedijalna učionica koja je ove školske godine pretvorena u glazbenu učionicu. Uz učionice nalazi se i 4 kabineta za nastavnike.

Na prvom katu nalazi se knjižnica, sanitarni čvor za učenike, prostorija za spremačice te 8 specijaliziranih učionica i to: po dvije učionice za hrvatski jezik i strane jezike, po jedna učionica za povijest, geografiju, društvenu grupu predmeta i učionica za umjetnost i vjeronauk.
Uz učionice nalazi se također 4 kabineta za nastavnike.

Na drugom katu nalazi se zbornica, sanitarni čvor na nastavnike, kuhinja, soba ravnatelja, stručnih suradnika, koordinatora za državnu maturu, satničara, tajništvo, soba za primanje roditelja, arhiva, računovodstvo, administrator za učenička pitanja te 2 male učionice za strane jezike i izborne predmete.

Sve učionice u novoj školi opremeljene su modernim namještajem, a opremanje suvremenom IKT opremom je u tijeku.

U zgradi Pastoralnog centra nalaze se sljedeći prostori.
U podrumskom dijelu smještene su 4 učionice i to: kemijski laboratori, mikrobiološki laboratorij i specijalizirana učionica za Fizikalnu terapiju. Uz učionice u podrumskom djelu zgrade nalazi se i garderoba za učenike, gospodarsko spremište, kotlovnica, radionica kućnog majstora i prostor za odlaganje smeća.

U prizemlju zgrade nalaze se ulazni hol, portirnica, sanitarije za učenike, specijalizirana učionica za zdravstvenu njegu, specijalizirana učionica za njegu djeteta, specijalizirana učionica za kineziterapiju, 1 učionica opće namjene, 2 manje učionice za pomoćne njegovatelje, prostorije za rad uprave kao i stručno razvojne službe i zbornica.

Na prvom katu zgrade nalaze se dva kabineta za modularnu nastavu pomoćnih njegovatelja te jedan kabinet za hitne medicinske postupke.

Preseljenjem u novu školsku zgradu dobili smo 16 novih učionica čime smo stvorili uvjete za jednosmjensku nastavu.

NOVA ŠKOLSKA ZGRADA

I. Prostori u prizemlju zgrade – 1099,13 m2

Rbr	Naziv prostora	Površina u m^2
1.	Ulazni prostor	97,71
2.	Ulazni hol	155,68
4.	Hodnik	190,04
5.	Učionica za biologiju	59,23
6.	Učionica za kemiju	53,80
7.	Učionica za informatiku	59,27
8.	Učionica za matematiku	58,25
9.	Učionica za fiziku	76,69
10.	Mulitimedijalna učionica	99,09
11.	Kabinet biologija	17,43
12.	Kabinet kemija	17,12
13.	Kabinet informatika/matematika	17,12
14.	Kabinet fizika	17,12
15.	Stubište	25,28
16.	Strojarnica	92,71
17.	Elektro soba	15,60
18.	WC – učenice	22,64
19.	WC – učenici	15,92
20.	WC – invalidi	4,28
21.	Spremačice	4,15
	SVEUKUPNO PROSTORA	**1099,13**



II. Prostori na prvom katu – 1154,96 m2

Rbr	Naziv prostora	Površina u m^2
1.	Stubišni Hol	155,68
2.	Knjižnica	116,80
3.	Soba knjižničara	10,81
4.	Kapelica	25,28
5.	Hodnici	192,45
6.	Učionica za hrvatski jezik 1	77,63
7.	Učionica za hrvatski jezik 2	59,27
8.	Učionica za društvene predmete	58,25
9.	Učionica za umjetnost i vjeronauk	71,91
10.	Učionica za povijest	59,27
11.	Učionica za geografiju	58,25
12.	Učionica za strane jezike 1	59,92
13.	Učionica za strane jezike 2	56,61
14.	Kabinet hrvatski jezik	15,60
15.	Kabinet društvo/umjetnost	17,12
16.	Kabinet povijest/geografija	17,45
17.	Kabinet strani jezici	13,34
18.	Stubište	25,28
19.	Spremište	4,28
20.	WC – učenice	22,64
21.	WC – učenici	15,92
22.	WC - zaposlenici	3,71
23.	Wc - invalidi	4,15
24.	Spremačice	13,34
	SVEUKUPNO PROSTORA	**1154,96**



III. Prostori na drugom katu – 738,98 m2

Rbr	Naziv prostora	Površina u m^2
1.	Stubišni hol	41,92
2.	Predprostor zbornica	19,14
3.	Zbornica	165,42
4.	Čajna kuhinja	18,71
5.	Hodnici	150,98
6.	Učionica za strane jezike 3	38,36
7.	Učionica za izborne predmete	38,36
8.	Ured ravnatelja	22,59
9.	Soba za sastanke	19,95
10.	Ured stručnih suradnika	26,82
11.	Tajništvo	23,05
12.	Ured koordinatora državne mature	13,08
13.	Ured satničara i voditelja obrazovanja odraslih	17,78
14.	Ured voditelja računovodstva	23,18
15.	Ured računovođe	16,46
16.	Arhiva	16,60
17.	Soba za primanje roditelja i ured koordinatora Erasmus projekata	16,63
18.	Kuhinjica	12,55
19.	WC uredi	9,31
21.	WC – nastavnici	7,45
22.	WC – nastavnice	6,91
23.	WC - invalidi	4,15
24.	Spremačice	4,28
25.	Stubište 2	25,29
	SVEUKUPNO PROSTORA	**738,98**



STARA ŠKOLSKA ZGRADA(PASTORALNI CENTAR)

I. Prostori u prizemlju zgrade – 803,00 m²

Rbr	Naziv prostora	Površina u m²
1.	Ulazno stubište	65,00
2.	Predvorje	152,00
3.	Prostor za druženje učenika	69,00
4.	Hodnici	117,70
5.	Učionica 1 - kineziterapija	57,00
6.	Učionica 2. – zdravstvenja njega	57,00
7.	Učionica 3. – njega djeteta	55,00
8.	Učionica 4. – opće namjene	57,00
9.	Kabinet 1. – pomoćni njegovatelji	9,00
10.	Kabinet 2. – pomoćni njegovatelji	7,00
11.	Stubište	25,00
12.	Ured	14,00
13.	Ured	10,40
14.	Ured	10,40
14.	WC- ženski	9,00
15.	WC – muški	5,00
16.	WC – učenice	18,00
17.	WC – učenici	14,00
18.	WC – invalidi	7,50
19.	Čajna kuhinja	9,00
20.	Zbornica	35,00

II. Prostori na 1. etaži – 150,5

Rb	Naziv prostora	Površina u m2
1.	Kabinet za hitne medicinske postupke	52,00
2.	Kabinet za pomoćne njegovatelje 1	38,00
3.	Kabinet za pomoćne njegovatelje 2	25,00
6.	Hodnici	28,00
7.	WC – učenici	2,50
8.	WC – učenice	5,00
SVEUKUPNO PROSTORA		**150,5**

III. Prostori u podrumskom dijelu zgrade – 255,00 m²

Rbr	Naziv prostora	Površina u m²
1.	Mikrobiološki laboratorij	52,00
2.	Kemijski laboratorij	80,00
3.	Specijalizirana učionica za fizikalnu terapiju	66,00
4.	Glazbeni kabinet	60,00
5.		28,00
6.	Garderoba za učenike	77,00
7.	Gospodarsko spremište	45,00
8.	Kotlovnica	30,00
9.	Prostor za odlaganje smeća	10,00
10.	Hodnici	56,00
11.	Stepenište	16,00
SVEUKUPNO PROSTORA		**448,00**

IV. Vanjski prostori – 2.683,00 m²

Rbr	Naziv prostora	Površina u m²
1.	Pješački prilazni put	150,00
2.	Dvorište	396,00
3.	Parkiralište (15 mjesta)	187,00
4.	Gospodarsko dvorište	200,00
5.	Igralište za športsko rekreativne aktivnosti zelena površina, školski park	1.750,00
	SVEUKUPNO PROSTORA	**2.683,00**

III. PODACI O UČENICIMA

1.) broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2025./2026.						
Razredi		I.	II.	III.	IV.	V.
Broj odjela po razredu		5	5	5	4	1
Broj učenika po razredu	Ukupno	110	112	117	110	29
	Djevojčica	89	84	90	89	19
Broj ponavljača	Ukupno	/	/	/	/	1
	Djevojčica	/	/	/	/	1
Ukupni broj učenika s teškoćama u razvoju u redovnim razredima	Ukupno	6	10	4	5	3
	Djevojčica	3	7	4	4	2
Ukupni broj učenika u posebnim odjelima – skupinama	Ukupno	7	9	9	/	/
	Djevojčica	7	8	7	/	/
Ukupni broj učenika – pripadnika nacionalnih manjina	Ukupno	7	9	6	4	/
	Djevojčica	6	9	5	2	/

Obrazovni sektor	Smjer / zanimanje	Broj razrednih odjela i učenika										Ukupno razrednih odjela/ učenika	
		1.		2.		3.		4.		5.			
Gimnazija	Opća gimnazija	2	52	2	57	2	56	2	56	/	/	8	221
Zdravstvo i socijalna skrb	Medicinska sestra/ tehničar opće zdr. Njege	1	26	1	25	1	28	1	26	1	29	5	134
	Fizioterapeutski tehničar	/	/	1	21	/	/	1	28	/	/	2	49
	Farmaceutski tehničar	1	25	/	/	1	24	/	/	/	/	1	49
	Njegovatelj – TES	1	7	1	9	1	9	/	/	/	/	3	25
Paralelni umjetnički program	Glazbenik trubač	/	/	1	1		/	/	/	/	/		1
	Glazbenik klavirist	1	2		2	/	/	/	/	/	/		4
	Glazbenik saksofonist		1	/	/	/	/	/	/	/	/		1
Ukupno:		**6**	**113**	**6**	**115**	**5**	**117**	**4**	**110**	**1**	**29**	**21**	**484**

Broj učenika po razredima, stranim jezicima i izbornim predmetima

Razred	Smjer	Br. uč.	M	Ž	Razrednik	Strani jezici				Vjeronauk RKT	Vj BAPT	Etika	Izborni predmet					
						EJ1	NJ1	EJ2	NJ2				Slo	Bio	Fiz	Tal	Psih	Kem
1.A	Opća gimnazija	26	7	16	Denis Horvat	19	7	7	19	17		9						
1.B	Opća gimnazija	26	4	22	Lovro Fegeš	21	5	5	25	17	2	7						
1.C	Medicinska sestra/tehničar	26	8	18	Jelena Grabant	18	8			19	1	6						
1.F	Farmaceutski tehničar	26	3	23	Tamara Rihtarec	25	1			25		1						
1.E	Njegovatelj	7	/	8	Jelena Novinščak	4	4			6	1	1						
2.A	Opća gimnazija	28	7	21	Vesna Prepelić Đ.	21	7	7	21	19	2	7	15	12		1		
2.B	Opća gimnazija	29	6	23	Mateja Golub	25	4	4	25	20		9	3	14		12		
2.C	Medicinska sestra/tehničar	25	4	21	Marina Trajbar	19	6			17		8						
2.D	Fizioterapeutski tehničar	21	10	11	Ivana Preložnjak	15	6			19		2						
2.E	Njegovatelj - TES	9	1	8	Evelin Horvat	4	5			6		3						
3.A	Opća gimnazija	28	9	19	Ivana Vesenjak	23	5	5	23	21		7	8		20	1		
3.B	Opća gimnazija	28	4	24	Paula Baksa	26	2	2	26	24		4	15		8	4		
3.C	Medicinska sestra/tehničar	28	2	25	Silvija Vrbičić	23	4											
3.F	Farmaceutski tehničar	24	6	18	Sara S. Kosalec	18	6			22		2						
3.E	Njegovatelj – TES	9	2	7	Marko Štefan	8				9								
4.A	Opća gimnazija	28	8	20	Katarina Horvat	22	6	6	22	18		10	9			3	11	5
4.B	Opća gimnazija	28	6	22	Tamara Pejić	24	4	4	24	22	2	4	10	5		6	6	1
4.C	Medicinska sestra/tehničar	26	1	25	Ivana G. Petković	22	4											
4.D	Fizioterapeutski tehničar	28	6	22	Sara Horvat	21	7			26		7						
5.C	Medicinska sestra/tehničar	29	10	19	Josipa Kolarić	19	10											
UKUPNO		**478**	**108**	**368**		**377**	**102**	**40**	**185**	**307**	**8**	**87**	**60**	**31**	**28**	**27**	**17**	**6**

IV. PODACI O ZAPOSLENICIMA

U školskoj godini 2025./2026. ugovorom o radu zaposlena su 67 nastavnika, od čega 51 na neodređeno puno radno vrijeme, 5 nastavnika zaposleno je na neodređeno nepuno radno vrijeme od čega 3 nastavnika dopunjuje normu do punog radnog vremena u drugim školama, a jedan nastavnik u učeničkom domu. 6 nastavnica je na porodiljnom dopustu, a 2 nastavnice koriste pravo rada na pola radnog vremena.
Na određeno puno radno vrijeme zaposlen je 1 nastavnik, a na određeno nepuno radno vrijeme zaposlena je 5 nastavnika. 6 nastavnika zamjena je za porodiljne dopuste. Temeljem ugovora o dodatnom radu zaposlena su 2 nastavnika.
Na ugovor o djelu zaposleno je 7 vanjskih suradnika.

a) Ravnatelj

GORDANA RAMUŠĆAK, diplomirani pedagog – VSS, rođena 1968. godine, 26 godina radnog staža

b) Stručni suradnici- pedagog, defektolog i knjižničar

Pedagog – ANTONIJA VNUČEC, mag. Pedagogije, VSS, rođena 1983. godine, zaposlena na poslovima stručnog suradnika pedagoga (pola radnog vremena na rodiljnom dopustu)

Pedagog – SARA HUNJAK, mag. pedagogije, VSS, rođena 1998. godine, zaposlena na poslovima stručnog suradnika pedagoga (zamjena za pola radnog vremena)

Edukator-rehabilitator – MARKO ŠTEFAN, mag. edukator – rehabilitator, VSS, rođen 1998. godine, zaposlena na poslovima stručnog suradnika defektologa

Knjižničar – BOJANA HORVAT, mag. germanistike i bibliotekarstva, rođena 1986., zaposlena na poslovima stručnog suradnika – knjižničara

c) Satničar i koordinator državne mature

Koordinator državne mature – MARINA TRAJBAR, mag. kineziologije VSS, 1982. zaposlena na poslovima nastavnika TZK-a i koordinatora državne matrure

Satničar – ŽELJKO DOMJANIĆ, prof. kineziologije, VSS, rođen 1974. godine

d) Nastavnici – ukupno 67 nastavnika

Prezime i ime	Zvanje	Nastavni predmet	Godina rođenja	Godine staža	Sati tjedno	Radni odnos
Baksa Paula	Mag. psihologije	Psihologija Komunikacijske vještine	1990.	11	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Balent Jasmina	Prvostupnica sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1987.	12	26	Puno radno vrijeme Neodređeno
Brljak Gašparić Dunja	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1990.	12	23	Puno radno vrijeme Neodređeno
Buterin Rahela	*Mag. edukacijske rehabilitacije*	*Odgoj za razvoj* *Domaćinstvo* *Stručni suradnik rehabilitator*	*1993.*	*8*		*Puno radno vrijeme* *Neodređeno*

Čalopek Barbara	*Mag. matematike*	*Matematika*	1992.	9		*Puno radno vrijeme Neodređeno*
Čuka Vanesa	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1993.	10	24	Puno radno vrijeme Neodređeno
David Iva	Prof. njemačkog jezika i pedagogije	Njemački jezik	1988.	11	21	Puno radno vrijeme Neodređeno
Domjanić Željko	Prof. kineziologije	TZK Satničar Kreativni razvoj Odgoj za razvoj	1974.	14	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Fegeš Lovro	Mag. njemačkog jezika i povijesti umjetnosti	Njemački jezik Likovna umjetnost	1999.	3	21	Puno radno vrijeme Određeno/ neodređeno - zamjena
Gašparić Mirko	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1984.	20	24	Puno radno vrijeme Neodređeno
Golub Mateja	Mag. engleskog jezika i pedagogije	Engleski jezik	1989.	9	21	Puno radno vrijeme Neodređeno
Goričanec Petković Ivana	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1996.	7	26	Puno radno vrijeme Neodređeno/ Određeno
Gorički Ana Katarina	Mag. latinskog i grčkog jezika i književnosti	Latinski jezik	1974.	9	17	Nepuno radno vrijeme/ Određeno/ Zamjena
Grabant Jelena	Prof. filozofije i religijske kulture	Vjeronauk	1982.	19	10	Nepuno radno vrijeme Dopuna norme Neodređeno
Gradečak Miroslav	Prof. povijesti i slovenskog jezika	Slovenski jezik	1983.	14	7	Nepuno radno vrijeme Neodređeno
Hlapčić Đurđica	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1971.	26	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Horvat Denis	Mag. biologije i kemije	Biologija Biokemija Kemija	1996.	5	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Horvat Evelin	Stručna prvostupnica sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1984.	18	24	Puno radno vrijeme Neodređeno/ Određeno
Horvat Filip	Diplomirani ekonomist	Baptistički vjeronauk Politika i gospodarstvo	1985.	16	15	Nepuno radno vrijeme Neodređeno

Horvat Katarina	Mag. edukacije sociologije i njemačkog jezika	Njemački jezik Sociologija	1994.	8	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Horvat Petra	Mag. glazbene teorije	Glazbena umjetnost	1988.	11	11	Puno radno vrijeme Neodređeno
Horvat Sara	Prvostupnica fizioterapije	Stručni predmeti iz područja fizioterapije	2002.	0,5	24	Puno radno vrijeme Određeno, zamjena
Ivanuša Maja	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1990.	13	25	Puno radno vrijeme/ Neodređeno
Ivanušić Željka	*Bacc. physioth.*	*Stručni predmeti iz područja fizioterapije*	*1992.*	*10*		*Puno radno vrijeme Neodređeno*
Jančec Julija	Mag. hrvatskog jezika i povijesti	Hrvatski jezik	1996.	5	20	Puno radno vrijeme Neodređeno
Jančec Kristina	*Mag. povijesti umjetnosti i njemačkog jezika*	*Likovna umjetnost Njemački jezik*	*1985.*	*17*		*Nepuno radno vrijeme Neodređeno*
Juras Aristeja	Prof. engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	1971.	29	21	Puno radno vrijeme Neodređeno
Kacun Mlinarec Ivana	Mag. sestrinstva	Roditeljski dopust	1989.	11	27	Puno radno vrijeme Neodređeno
Kanski Ines	Magistra farmacije	Stručni predmeti iz područja farmacije	1992.		24	Puno radno vrijeme Neodređeno
Knezić Iva	Mag. povijesti umjetnosti i engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	1982.	15	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Kolarić Josipa	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1987.	16	24	Puno radno vrijeme Neodređeno
Kovačić Aljana	Prof. fizike	Fizika Biofizika Elektronika	1974.	27	10	Nepuno radno vrijeme Neodređeno
Kovačić Švenda Lana	Prof. matematike i informatike	Matematika	1983.	18	20	Puno radno vrijeme Neodređeno
Krauthacker Željka	Prof. povijesti i geografije	Povijest Geografija	1975.	26	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Lesar Renata	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1975.	29	24	Puno radno vrijeme Neodređeno
Maljuna Orehovec Iva	Mag. njemačkog i engleskog jezika i književnosti	Njemački jezik	1988.	13	22	Puno radno vrijeme Neodređeno

Matulic Valentina	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1977.	31	23	Puno radno vrijeme Neodređeno
Mesarić Kristina	Bacc. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1991.	12	12	Puno radno vrijeme Određeno/Rad s polovicom punog radnog vremena/ Zamjena
Milosavljević Nikola	Magistar muzike	Glazbena umjetnost	1996.		8	Nepuno radno vrijeme Određeno
Novački Renata	Dipl. teolog	Etika Odgajatelj u učeničkom domu	1970.	31	16	Puno radno vrijeme Neodređeno
Novak Silvija	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1994.	11	12	Nepuno radno vrijeme Određeno/Rad s polovicom punog radnog vremena/ Zamjena
Novak Sunčica	Mag. pedagogije i španjolskog jezika i književnosti	Španjolski jezik Hrvatski znakovni govor	1987.	11	12	Nepuno radno vrijeme Neodređeno
Novak Tina	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	1984.	12	20	Puno radno vrijeme Neodređeno
Novinščak Jelena	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1984.	20	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Pejić Tamara	Mag. povijesti umjetnosti i talijanskog jezika	Likovna umjetnost Talijanski jezik	1980.	12	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Plavec Snježana	Prof. njemačkog i francuskog jezika	Njemački jezik	1963.	37	21	Puno radno vrijeme Neodređeno
Preložnjak Ivana	Prvostupnica fizioterapije	Stručni predmeti iz područja fizioterapije	1990.	11	24	Puno rado vrijeme Neodređeno
Prepelić - Đuričković Vesna	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	1968.	29	23	Puno radno vrijeme Neodređeno
Prstec Brigita	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1978.	30	21	Puno radno vrijeme Neodređeno
Ptiček Ivana	*Mag. fizioterapije*	*Stručni predmeti iz područja fizioterapije*	*1986.*	*13*		*Puno radno vrijeme Neodređeno*
Raonić Natalija	Dipl. ing. Matematike	Matematika	1987.	14	21	Puno radno vrijeme Neodređeno

Rihtarec Tamara	Mag. kemije i biologije	Opća kemija Uvod u laboratorijski rad	1978.	17	23	Puno radno vrijeme/ Neodređeno
Senčar Kosalec Sara	mag. biologije i matematike	Biologija Biologija u struci	1996.	2	15	Nepuno radno vrijeme, dopuna norme Određeno
Stubičar Mia	*Mag. latinskog jezika i indologije*	*Latinski jezik*	1995.	6	21	*Puno radno vrijeme Neodređeno*
Škvorc Almir	Ing. matematike i informatike	Informatika i računalstvo Kreativni razvoj	1985.	16	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Štefan Marko	Mag. edukacijske rehabilitacije	Nastavnik stručnih predmeta iz područja Njegovatelj-TES	1998.	3	14	Puno radno vrijeme Neodređeno
Tota Mladen	Prof. povijesti i geografije	Povijest Geografija Zaštita na radu Sindikat	1985.	17	25	Puno radno vrijeme Neodređeno
Trajbar Marina	Prof. kineziologije	TZK *Ispitni koordinator*	1982.	17	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Trstenjak Šifkovič Kristina	Prof. biologije i kemije	Biologija Kemija Biologija – izabrana poglavlja	1989.	14	23	Puno radno vrijeme Neodređeno
Trstenjak Petran Marina	Prof. fizike	Fizika	1983.	19	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Varga Davor	Prof. kineziologije	TZK	1982.	19	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Varga Ivana	Mag. teologije	Vjeronauk	1990.	9	11	Nepuno radno vrijeme Određeno/ Zamjena
Vesenjak Ivana	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	1985.	15	21	Puno radno vrijeme Neodređeno
Vinković Kristina	Prof. povijesti i filozofije	Povijest Filozofija Logika	1980.	18	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Vitez Simona	Magistra farmacije	Stručni predmeti iz područja farmacije i iz područja zdravstva	1994.		22	Puno radno vrijeme Neodređeno/od ređeno
Vlaisavljević Julijana	Mag. fizioterapije	Stručni predmeti iz područja fizioterapije	1981.	20	24	Puno radno vrijeme Neodređeno

Vrbičić Silvija	Prof. kemije	Kemija	1971.	21	22	Puno radno vrijeme Neodređeno

e) Vanjski suradnici – ukupno 9 vanjskih suradnika

Prezime i ime	Zvanje	Nastavni predmet	Godina rođenja	Godine staža	Sati tjedno	Radni odnos
Pal Payerl Marina	Dr. medicine	Bakteriologija, virologija i parazitologija	1961.	32	2	Ugovor o djelu
Ines Novak	Dr. medicine	Dermatologija	1989.	8	2	Ugovor o djelu
Andrašec Matija	Bacc. radiol.techn.	Radiologija	1998.	4	1	Ugovor o djelu
Maja Kos	Dr. medicine	Klinička medicina	1998.	1	2 2	Ugovor o djelu
Lea Šarić	Dr. medicine	Anatomija i fiziologija Prva pomoć			5	Ugovor o dodatnom radu
Davor Brđanović	Akademski muzičar klavirist i profesor klavira	Klavir, Klavir obvezatno Korepiticija	1966.	31	6	Ugovor o djelu
Dragan Logožar	Mag. muzike	Truba	1982.	18	2	Ugovor o djelu
Josipa Hajdarović	Akademski muzičar saksofonist	Saksofon	1984.		2	
Jakov Ramušćak	Sveučilišni magistar fizike	Fizika	2001.		6	Ugovor o djelu

f) tjedna zaduženja nastavnika - 2026 - 2027

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

Hrvatski jezik

Ivana Vesenjak

Hrvatski jezik	3.A	4	140
	4.B	4	140
	1.A	4	140
	4.D	4	140
Razrednik	**3. A**	2	70
DOD		1	35
Priprema za maturu - FN	4.B/D	2	35
Ukupno tjedno/godišnje		**20 + 1**	700 + 35
Ostali poslovi		20	*700*
SVEUKUPNO		40	1400

Tina Novak

Hrvatski jezik	3.B	4	140
	1.F	4	140
	2.B	4	175
	2. C	5	175
	5.C - FN	1	35
Priprema za maturu	5.C	1	35
DOD		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**20**	700
Ostali poslovi		*20*	*700*
SVEUKUPNO		40	1400

Julija Jančec

Hrvatski jezik	2.D	4	140
	1.C	5	175
	1.E	3	105
	2.E	3	105
	3.E	3	105
Hrvatski jezik - FN	3.C	1	35
	4.C	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**20**	700
Ostali poslovi		*20*	*700*
SVEUKUPNO		40	1400

Vesna Prepelić Đuričković

Hrvatski jezik	3.F	4	140
	4.A	4	140
	1.B	4	140
	2.A	4	140
Novinarska grupa - FN		1	35
DOD		1	35
Društvene mreže		2	70
Priprema za maturu	4.A	2	70
Razrednik	**2.A**	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		**20 + 4**	700 + 105
Ostali poslovi		*20*	*700*
SVEUKUPNO		40	1400

Engleski jezik

Iva Knezić

Engleski jezik 1	2.A	3	105
	3.F	2	70
	3.A	3	105
	4.A	3	105
	1.C	3	105
Engleski jezik 2	2.A	2	70
	1.B	2	70
	1.A	2	70

Priprema za maturu – niža razina	4.A/B	1	35
Engleski jezik - FN	5.C	1	35
DOD		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**21 + 2**	**735**
Ostali poslovi		19	665
SVEUKUPNO		**40**	**1400**

Aristeja Juras

Engleski jezik 1	3.B	3	105
	4.B	3	105
	1.A	3	105
	2.D	2	105
Engleski jezik 2	3.A	2	70
	3.B	2	70
Erasmus – opće obrazovanje		2	70
MUN - ina		2	70
Cambridge ispiti		1	35
DOD		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**21**	735
Ostali poslovi		19	665
SVEUKUPNO		**40**	**1400**

Mateja Golub

Engleski jezik 1	1.B	3	70
	2.B	3	70
	2.C	3	105
	4.D	2	70
	1.F	2	70
	1.E	1	35
	2.E	1	35
Engleski jezik 2	2.B	2	70
Engleski jezik - FN	3.E	1	35
DOD		1	35
Priprema za maturu	4.D	1	35
Razrednik	**2.B**	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		**21 + 1**	**735 + 35**
Ostali poslovi		19	665
SVEUKUPNO		**40**	**1400**

Njemački jezik, Francuski jezik, Španjolski jezik

Snježana Plavec

Njemački jezik 1	2.B	3	105
	1.C	3	105
	2.C	3	105
	4.D	2	105
Njemački jezik 2	2.B	2	70

Njemački jezik - FN	3.C	1	35
	4.C	1	35
	5.C	1	35
DOD		1	35
DSD 1	1.cf	2	70
DSD 2	5.c	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		**21**	735
Ostali poslovi		19	665
SVEUKUPNO		40	1400

Iva David

Njemački jezik 1	3.B	3	105
	4.B	3	70
	1.A	3	105
	1.F	2	70
	1.E	1	35
Njemački jezik 2	3.A	2	70
	3.B	2	70
	4.B	2	70
DOD		1	35
Priprema za maturu	4. abcd	2	35
Ukupno tjedno/godišnje		**21**	735
Ostali poslovi		19	665
SVEUKUPNO		40	1400

Iva Maljuna

Njemački jezik 1	2.A	3	105
	2.D	2	70
	2.E	1	35
Njemački jezik 2	2.A	2	70
	1.A	2	70
Engleski jezik 2	4.A	2	70
	4.B	2	70
Engleski jezik – FN	3.C	1	35
	4.C	1	35
	5.C	1	35
DSD 1	4.c	2	70
DSD	3.a	2	70
DOD		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**21**	735
Ostali poslovi		19	665
SVEUKUPNO		40	1400

Lovro Fegeš

Njemački jezik 1	1.B	3	105
Njemački jezik 2	1.B	2	70
Likovna umjetnost	1.A	1	35
	1.B	1	35
DSD 1	1.ab	2	70

Podcast - INA		2	35
Erasmus – opće obrazovanje - INA		2	35
Praktične životne vještine - FN		2	35
Satničar		2	70
DOD		1	35
DOP	1.a/b	1	35
Razrednik	**1.B**	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		**21**	735
Ostali poslovi		*19*	665
SVEUKUPNO		40	1400

Katarina Horvat

Njemački jezik 1	4.A	3	105
	3.F	2	70
	3.A	3	105
Njemački jezik 2	4.A	2	70
Sociologija	3.A	2	70
	3.B	2	70
	4.C	1	35
DSD 2	4. ab	2	70
Građanski odgoj i obrazovanje - FN		2	70
DOD		1	35
Razrednik	**4.A**	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		**22**	770
Ostali poslovi		*18*	665
SVEUKUPNO		40	1400

Sunčica Novak

Načela poučavanja	3. C	2	74
Komunikacijske vještine	2.C	2+2	70+70
Građanski odgoj	1.C	2	70
Španjolski jezik – početnici - FN	1.-4.	1	35
Španjolski jezik – nastavljači - FN	1.-4.	1	35
Volonter + - INA	1.-4.	1	35
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**12**	420
Ostali poslovi		*11*	*385*
SVEUKUPNO		23	980

Miroslav Gradečak

Slovenski jezik - I	2.AB	2	70
	3.AB	2	70
	4.AB	2	70
Slovenski jezik - FN	1. – 4.	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**7**	245
Ostali poslovi		6	*210*
SVEUKUPNO		13	455

Matematika, Informatika

Lana Kovačić Švenda

Matematika	1. C	3	105
	2. C	3	105
	4. B	3	140
	2.D	2	70
	3. C - FN	1	35
	4.D - FN	1	35
	4. C - FN	1	35
	5.C - FN	1	35
Matematika u struci	2. E	2	35
DOP		1	35
DOD		1	35
Matematika - matura	4.D/5.C	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**20**	700
Ostali poslovi		*20*	*700*
SVEUKUPNO		40	1400

Sara Senčar Kosalec

Matematika	**3.F**	**2**	**105**
	3.A	3	105
	1.F	3	105
Matematika u struci	1.E	3	
Razrednik	**3.F**	2	70
DOD		1	35
DOP		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**15**	525
Ostali poslovi		*15*	525
SVEUKUPNO		30	1050

Natalija Raonić

Matematika	1.B	4	140
	2.A	4	140
	2.B	4	140
	3.B	3	105

	4.A	3	105
DOD		1	35
Matematika - FN	4. A/B	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		**20+1**	700 + 35
Ostali poslovi		20	*700*
SVEUKUPNO		40	1400

Almir Škvorc

Matematika	1.A	4	140
Informatika	1.A	2	70
	1.B	2	70
	1.C	1	35
Računalstvo	1.F	1 + 1+1+1	35 + 35+35
	1.E	1	35
	2.E	1	35
	2.C	2 + 2	70 + 70
Povjerenik ZNR		2	70
Voditelj kabineta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**22**	770
Ostali poslovi		*18*	*630*
SVEUKUPNO		40	1400

Latinski jezik, Grčki jezik, Filozofija, Logika

Ana Katarina Gorički

Latinski jezik	1.A	2	70
	1.B	2	70
	1.C	2	70
	1.F	2	70
	2.A	2	70
	2.B	2	70
	2.C	2	70
	2.D	2	70
DOD		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**17**	595
Ostali poslovi		15	525
SVEUKUPNO		32	1120

Povijest, Geografija

Željka Krauthacker

Geografija	2.A	2	70
	2.B	2	70
	4.A	2	70
	4.B	2	70
	1.A	2	70

	1.B	2	70
	1.C	2	70
	1.F	2	35
Povijest	3.A	2	70
	3.B	2	70
DOD		2	70
Ukupno tjedno/godišnje		**22**	770
Ostali poslovi		*18*	*720*
SVEUKUPNO		40	1400

Kristina Vinković

Povijest	4.A	3	70
	4.B	3	70
	1.A	2	105
	1.B	2	105
	1.F	2	70
	2.D	2	35
Filozofija	4.A	2	70
	4.B	2	70
Logika	3.A	1	35
	3.B	1	35
DOD		1	35
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**22**	770 +70
Ostali poslovi		*18*	*630*
SVEUKUPNO		40	1400

Mladen Tota / Marko Zidarić (POV – 1. polugodište)

Povijest	2.A	2	70
	2.B	2	70
	1.C	2	70
	2.C	2	70
	3.F	1	70
Geografija	3.A	2	70
	3.B	2	70
	2.C	2	70
	2.D	1	70
Erasmus + - INA		2	70
Debatni klub -FN		1	35
Sindikalni povjerenik		3	105
Povjerenik zaštite na radu		2	70
DOD		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		22 + 3	770
Ostali poslovi		*18*	*630*
SVEUKUPNO		40	1400

Biologija, Kemija i Biokemija

Kristina Trstenjak Šifković

Biologija	1.A	2	70
	1.B	2	70
	4.A	2	70
	4.B	2	70
	1.C	3	105
	2.C	2	70
	2.D	2	70
Kemija	4.A	2	70
Biologija - I	4.A/B	2	70
GLOBE - INA		2	35
DOD		1	35
Voditelj MŽ stručnog vijeća		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**22 + 1**	770 + 35
Ostali poslovi		*18*	*630*
SVEUKUPNO		40	1400

Silvija Vrbičić

Kemija	2.A	2	70
	2.B	2	
	3.A	2	70
	3.B	2	70
	4.B	2	70
	1.C	2	70
	2.C	2	70
	2.D	2	
Biokemija	3.C	2	70
Kemija osnovna razina – FN	4. cd	1	35
Razrednik	**1.C**	2	70
Vođenje kabineta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**22**	770
Ostali poslovi		*18*	*630*
SVEUKUPNO		40	1400

Denis Horvat

Biologija	2.B	2	70
	3.A	2	70
	3.B	2	70
	1.F	2	70
Kemija	1.A	2	70
Biologija - I	2.A/B	2	70

Biokemija	3.F	2	105
Prirodoslovlje - FN		1	35
GLOBE - FN		2	35
Biologija - FN	4.ab	1	35
Razrednik	**1.A**	2	70
DOD		1	70
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**22**	770
Ostali poslovi		*18*	630
SVEUKUPNO		40	1400

Tamara Rihtarec

Biologija	2.A	2	70
Kemija	1.B	2	70
Opća kemija	1.F	3	105
Uvod u laboratorijski rad	1.F	0,5 + 1,5+1,5+1,5	175
Biologija u struci	3.E	1	35
Čovjek i okolina	1.E	1	35
	2.E	1	35
Kemija - I	4. A/B	2	70
Kemija – matura - FN	4.A/B	1	35
DOD		1	35
Razrednik	1.F	2	70
3 i više predmeta		1	35
Voditelj laboratorija		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		23	
Ostali poslovi		*18*	
SVEUKUPNO		*40*	

Fizika, biofizika, elektronika

Aljana Kovačić / Jakov Ramušćak (1. polugodište)*

Fizika	1.F	2	70
	1.C	2	70
	2.C	2	70
	2.D – Marina T.P.	2	70
Biofizika	4.C – Marina T.P.	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		9	
Ostali poslovi			
SVEUKUPNO			

**vanjski suradnik – 6 sati tjedno*

Marina Trstenjak Petran

Fizika	1.A	2	70
	1.B	2	70
	3.F	2	70
	2.A	2	70
	2.B	2	70
	3.A	2	70
	3.B	2	70
	4.A	2	70
	4.B	2	70
Fizika - I	3.ab	2	70
FIZIKA - FN	4.abcd	1	35
DOD		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**22**	770 + 35
Ostali poslovi		*18*	*630*
SVEUKUPNO		40	1402

Glazbena umjetnost

Petra Horvat

Harmonija	**1.G**	**2**	**70**
	2.G	2	70
Solfeggio	2.G	2	70
Skupno muziciranje	1.G/2.G	4	140
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**11**	350
Ostali poslovi		*10*	*350*
SVEUKUPNO		20	700

Lara Rojko

Solfeggio	1.G	2	70
Povijest glazbe	1.G	2	70
	2.G	2	70
Glazbena umjetnost	1.A	1	35
	1.B	1	35
Bend		2	70
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**11**	350
Ostali poslovi		*10*	*35*
SVEUKUPNO		20	700

Nikola Milosavljević

Glazbena umjetnost	2.A	1	35
	2.B	1	35
	3.A	1	35
	3.B	1	35

	4.A	1	35
	4.B	1	35
- INA		2	70
Ukupno tjedno/godišnje		**8**	280
Ostali poslovi		7	245
SVEUKUPNO		15	525

Likovna umjetnost

Tamara Pejić

Likovna umjetnost	2.A	1	35
	2.B	1	35
	3.A	1	35
	3.B	1	35
	4.A	1	35
	4.B	1	35
Talijanski jezik - I	2.A/B	2	70
	3.A/B	2	70
	4.A/B	2	
Kreativna grupa - FN		1	35
Europsko građansko društvo - FN		2	70
Razrednik	**4.B**	2	70
3 i više predmeta		1	35
Voditelj smjene		4	
Ukupno tjedno/godišnje		**21 + 1**	735
Ostali poslovi		19	665
SVEUKUPNO		40	1400

Psihologija i Komunikacijske vještine

Paula Baksa

Psihologija	2.A	1	35
	2.B	1	35
	3.A	1	35
	3.B	1	35
	3.C	2	70
Zdravstvena psihologija	4.D	1	35
Komunikacijske vještine	3.E	2	70
Psihologija - I	4.A/B	2	70
Odgoj za razvoj - I	3.E	2	70
GOO - INA		2	70
Psihologija - FN		1	35

Klub darovitih učenika - INA		2	70
Razrednik	3.B	2	70
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**21**	735
Ostali poslovi		*19*	665
SVEUKUPNO		40	1400

Vjeronauk i Etika

Ivana Varga

	1.F	**1**	**35**
	2.A	1	35
	2.C	1	35
	2.D	1	35
	2.F	1	35
	3.A	1	35
	3.E	1	35
	4.A	1	35
	4.B	1	35
	4.D	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		11	385
Ostali poslovi		*10*	*350*
SVEUKUPNO		21	735

Jelena Grabant

Vjeronauk	1.A	1	35
	1.B	1	35
	1.C	1	35
	1.E	1	35
	2.B	1	35
	2.E	1	35
	3.B	1	35
	3.F	1	35
Razrednik	1.C	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		10	350
Ostali poslovi		*10*	*350*
SVEUKUPNO		20	700

Filip Horvat

Baptistički vjeronauk	1.razred	2	70
	2.razred	2	70
	3.razred	2	70
	4.razred	2	70
Politika i gospodarstvo	4.A	1	35
	4.B	1	35
	4.D	1	35
Financijska pismenost		1	35

Vođenje Velike dvorane		1	35
JAZZ sekcija - ina		2	70
Ukupno tjedno/godišnje		15	525
Ostali poslovi		*12*	*420*
SVEUKUPNO		27	945

Renata Novački

Etika	1.A	1	35
	1.B	1	35
	1.C	1	35
	1.F	1	35
	1.E	1	35
	2.A	1	35
	2.B	1	35
	2.C	1	35
	2.D	1	35
	2.E	1	35
	3.A	1	35
	3.B	1	35
	3.D	1	35
	4.A	1	35
	4.B	1	35
	4.D	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**16**	560
Ostali poslovi		*14*	*490*
SVEUKUPNO		30	1050

TZK

Davor Varga

TZK	1.B	2	70
	1.F	2	70
	1.C	2	70
	2.B	2	70
	2.D	2	70
	3.B	2	70
	3.F	2	70
	4.D	2	70
ŠŠK		2	70
RUKOMET – M - INA		2	70
RUKOMET – Ž - INA		2	70
Ukupno tjedno/godišnje		**22**	770
Ostali poslovi		*18*	*630*
SVEUKUPNO		40	1400

Marina Trajbar

TZK	4.A	2	70
	2.C	2	70
	1.E	2	70
	2.E	2	70
	3.E	2	70
Razrednik	**2.C**	2	70
ATLETIKA TR - FN		2	70
Ispitni koord.		8	280
Ukupno tjedno/godišnje		**22**	770
Ostali poslovi		*18*	*630*
SVEUKUPNO		40	1400

Željko Domjanić

TZK	4.B	2	70
	1.A	2	70
	2.A	2	70
	3.A	2	70
Tehnička kultura	1.E	1	35
	2.E	1	70
Kreativni razvoj	3.E	2	70
SATNIČAR		3	175
Nogomet - INA		2	70
Stolni tenis - INA		1	35
Badminton - INA		1	35
Voditelj dvorane		2	70
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**22**	770
Ostali poslovi		*18*	*630*
SVEUKUPNO		40	1400

Marko Štefan

Domaćinstvo	**1.E**	**1**	**35**
	2.E	1	35
	3.E	4	140
Etika u struci	3.E	1	35
Razrednik	3.E	2	70
Pristup osobama s invaliditetom - FN	2.C	2	70
Škola i zajednica - FN		2	70
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**11 + 3**	385 + 105
Ostali poslovi		9	*315*
SVEUKUPNO		20	700

STRUČNI PREDMETI IZ PODRUČJA SESTRINSTVA

Jasmina Balent

Zdravstvena njega – opća	3.C	2 + 6+6+6	74 + 222+222+222
Etika u sestrinstvu	3.C	2 + 1+1+1	74 + 37+37+37
Vođenje kabineta – opća njega		1	37
Ukupno tjedno/godišnje		**24 + 2**	962
Ostali poslovi		*14*	*518*
SVEUKUPNO		40	1480

Ivana Goričanec Petković

Zdravstvena njega kirurških bolesnika-opća	4. C	2 + 4+4+4	74 + 148+148+148
Vođenje vježbi	4.C	5	105
Osnove zdravstvene struke	1.F	1,5 + 0,5+0,5+0,5	52,5 + 17,5+17,5+17,5
Patologija	4.C	2	74
Razrednik	**4.C**	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		**24 + 2**	864 + 70
Ostali poslovi		16	576
SVEUKUPNO		40	1440

Josipa Kolarić

Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	3.C	1 + 4+4+4	37+148+148+148
DOD		1	37
Razrednik	**5.C**	2	70
Vođenje vježbi	5.C	7	
Vođenje kabineta – njega djeteta		1	37
Ukupno tjedno/godišnje		**24**	864
Ostali poslovi		16	576
SVEUKUPNO		40	1440

Brigita Prstec

Metodika zdravstvenog odgoja	5. C	1 + 2+2+2	34 + 68+68+68
Zdravstvena njega specijalna	4.C	2 + 4+4+4	74 + 148+148+148
Ukupno tjedno/godišnje		**21**	777

Ostali poslovi		19	703
SVEUKUPNO		40	1480

Evelin Horvat

Bakteriologija, parazitologija i virologija	3.C	1+1+1	37+37+37
Zdravstvena njega u kući	5.C	1 + 3+3+3	34 + 102+102+102
Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	4.C	2	74
Pružanje pomoći pom. njegovatelja pri povremenoj osobnoj higijeni	2.E	3	105
Pružanje pomoći pom. njegovatelja djelomično pokretnom korisniku pri povremenoj osobnoj higijeni	2.E	2	70
3 i više predmeta		1	35
Razrednik	**2.E**	2	70
Voditelj smjene - sestrinstvo		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**24**	864
Ostali poslovi		*16*	*576*
SVEUKUPNO		40	1440

Đurđica Hlapčić

Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja	**4.C**	1 + 1+1+1	34 + 34+34+34
Intenzivna zdravstvena njega	5.C	2+2+2	68+68+68
Dijetetika	5.C	2 + 1+1+1	68 + 34+34+34
Osnove struke	1.E	2	105
Zaštita na radnom mjestu	1.E	1	35
Postupci pom. njeg. u sprječavanju i suzbijanju infekcija	1.E	1	35
Vitalni znakovi korisnika	2.E	1,5	52,5
Kvaliteta rada pomoćnog njegovatelja	2.E	0,5	17,5
3 i više predmeta		1	36
Ukupno tjedno/godišnje		**22**	792
Ostali poslovi		*18*	*648*
SVEUKUPNO		40	1440

Dunja Gašparić

Opća načela zdravlja i njege	**3.C**	**2 + 1+1+1**	**74 + 37+37+37**
Osnove fizikalne i radne terapije	3.C	1 + 2+2+2	37 + 74+74+74
Njega starijih i nemoćnih osoba	3.E	1	35
Vođenje vježbi	3.C	5	185
Pružanje pomoći pokretnom korisniku pri odijevanju	1.E	1	35
Pružanje pomoći pokretnom korisniku pri osobnoj higijeni	1.E	3	105
Razrednik	3.C	2	74
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**23**	828
Ostali poslovi		*17*	*612*
SVEUKUPNO		40	1440

Ivana Kacun Mlinarec

Zdravstvena njega specijalna	5.C	2+2+2	68+68+68
Higijena i osobna zaštita	3.E	2 + 1 + 1	64 + 32
Praktična nastava u ustanovama soc.skrbi	3.E	10	350
Postupci pom. njegov. Pri održavanju higijene okoline korisnika	1.E	2	70
Zbrinjavanje otpada	1.E	1	35
3 i više predmeta		1	36
Ukupno tjedno/godišnje		**24**	864
Ostali poslovi		16	576
SVEUKUPNO		40	1440

Maja Ivanuša

Zdravstvena njega majke	**5. C**	1 + 4+4+4	34 + 136+136+136
Osobna hig. pom. njeg.	1.E	1	35
Higijena ruku pom. njeg.	1.E	1	35
Postupci pom. njegovatelja pri održavanju okoline higijene korisnika	1.E	2	70
Zbrinjavanje otpada	1.E	1	35
Pružanje pomoći pom. njeg. u odabiru prikladne odjeće, obuće i pokrivača	1.E	1	35
Postupci pom. njeg. s posteljnim rubljem	1.E	2	70

Pružanje pomoći njeg. djelomično pokretnom korisniku pri odijevanju	2.E	2	70
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**24**	864
Ostali poslovi		*16*	*576*
SVEUKUPNO		40	1480

Valentina Matulic

Zdravstvena njega starijih osoba	**5.C**	**1 + 3+3+3**	**34 + 102+102+102**
Instrumentiranje	5.C	2+2+2	68+68+68
Higijena – preventivna medicina	4.C	3 + 1+1+1	111 + 37+37+37
3 i više predmeta		1	37
Ukupno tjedno/godišnje		**23**	828
Ostali poslovi		*17*	*612*
SVEUKUPNO		40	1440

Renata Lesar

Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	3.C	1 + 2+2+2	37 + 74+74+74
Načela administracije	4.C	1	37
PNUSS	3.E	10	350
Pružanje pomoći pom. njeg. djelomično pokretnom korisniku pri osobnoj higijeni	2.E	3	105
Pružanje pomoći pom. njeg.pri kretanju djelomično pokretnog korisnika	2.E	2	70
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**24**	864
Ostali poslovi		*16*	*576*
SVEUKUPNO		40	1440

Mirko Gašparić

Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	5.C	1 + 3+3+3	34 + 68+68+68
Hitni medicinski postupci	4.C	1 + 2+2+2	37 + 74+74+74
Zaštita na radu	3.C	1	35
	2.D	1	35
Zaštita na radnom mjestu	1.E	2	35 + 40
Osnove struke	1.E	1	40
Vođenje kabineta HMP		1	35
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		24	864
Ostali poslovi		*16*	*576*

SVEUKUPNO		40	1440

Vanesa Čuka

Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	5. C	1 + 7+7+7	34 + 238+238+238
Postupci pomoćnog njegovatelja u sprečavanju i suzbijanju infekcija	2.E	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		**24**	864
Ostali poslovi		16	576
SVEUKUPNO		40	1440

Jelena Novinščak

Kornične rane	4. C	1 + 2+2+2	37 + 74+74+74
Osobna higijena pom. njeg.	1.E	1	35
Higijena ruku pom. njeg.	1.E	1	35
Pružanje pomoći pokretnom korisniku pri odijevanju	1.E	1	35
Pružanje pomoći pokretnom korisniku pri osobnoj higijeni	1.E	2	70
Pružanje pomoći pom. njeg. u odoabiru prikladne odjeće, obuće i pokrivača	1.E	1	35
Pružanje pomoći pom. njeg. djelomično pokretnom korisniku pri osobnoj higijeni	2.E	2	70
Pružanje pomoći pom. njeg. pri kretanju djelomično pokretnog korisnika	2.E	3	105
Kvaliteta rada pom. njegovatelja	2.E	1	35
Razrednik	1.E	2	70
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		22	770
Ostali poslovi		18	630
SVEUKUPNO		40	1400

Kristina Mesarić

Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4.C	1 + 3+3+3	37 + 111+111+111
Priprema pribora za rad pom. njeg.	1.E	1	35
		1	
Ukupno tjedno/godišnje		11	444
Ostali poslovi		8	296
SVEUKUPNO		20	740

Silvija Novak

Pružanje pomoći pomoćnog njegovatelja pri povremenoj osobnoj higijeni	2.E	2	70
Pružanje pomoći pomoćnog njegovatelja djelomično pokretnom korisniku pri povremenoj osobnoj higijeni	2.E	3	105
Vitalni znakovi korisnika	2.E	1	35
Pružanje pomoći pom. njeg. pri odijevanju nepokretnog korisnika	2.E	2	70
Pružanje pomoći pom. njeg. u osiguravanju mikroklimatskih uvjeta	1.E	1	35
DOD - WSC		2	70
3 i više predmenta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**12**	420
Ostali poslovi		8	280
SVEUKUPNO		20	700

Lea Šarić*

Anatomija i fiziologija	3.C	4	148
Prva pomoć	4.D	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		5	180
Ostali poslovi		3	108
SVEUKUPNO		8	288

**ugovor o dodatnom radu*

STRUČNI PREDMETI IZ PODRUČJA FIZIOTERAPIJE

Ivana Preložnjak

Fizikalna terapija	2.D	1 + 1+1+1	35 + 35+35+35
Kineziterapija	4.D	2 + 4+4+4	70 + 140+140+140
Vođenje vježbi - bolnica	Fiziklana terapija	3	105
Vođenje kabineta	1	1	35
Razrednik	**2.D**	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		**24**	840
Ostali poslovi		*16*	*560*
SVEUKUPNO		40	1400

Sara Horvat

Osnove kineziologije	2.D	2 + 1+1+1	70 + 35+35+35
Masaža	4.D	1 + 3+3+3	35 + 105+105+105
Vođenje vježbi - škola		5	175
Pripravnik		2	70
Razrednik	**4.D**	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		**24**	840
Ostali poslovi		*16*	*560*
SVEUKUPNO		40	1400

Julijana Vlaisavljević

Masaža	2.D	1 + 2+2+2	35 + 70+70+70
Fizikalna terapija	4.D	2 + 3+3+3	70 + 105+105+105
Vođenje vježbi bolnica		3	105
Vođenje kabineta	2	1	35
DOD		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**23**	805
Ostali poslovi		*17*	*595*
SVEUKUPNO		40	1400

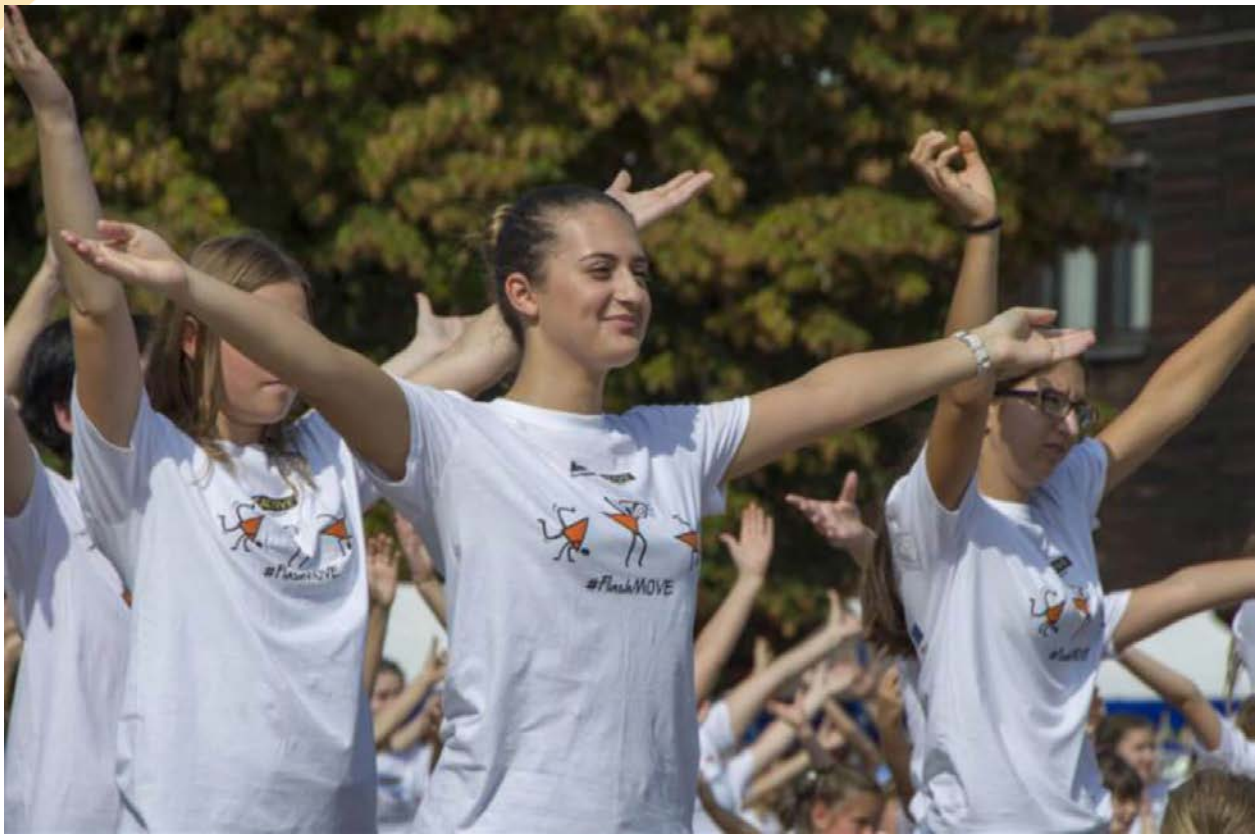
STRUČNI PREDMETI IZ PODRUČJA FARMACIJE

Ines Kanski

Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	3.F	4 + 4+4+4	140 + 140+140+140
Botanika s farmakologijom	3.F	2 + 1+1+1	70 + 35+35+35
Pripravnik		2	70
DOD		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**24**	840
Ostali poslovi		*16*	*560*
SVEUKUPNO		40	1400

Simona Vitez

Farmaceutska kemija s farmakologijom	3.F	2 + 2+2+2	70 + 70+70+70
Prirodna ljekovita sredstva	3.F	1	35
Farmakologija	4.C	2	70
Anatomija i fiziologija	1.F	1	35
	2.D	2	70
FN		2	70
Vođenje vježbi	3.F	2	70
Vođenje kabineta		1	35
Pripravnik		2	70
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		**22**	770
Ostali poslovi		*18*	*630*
SVEUKUPNO		40	1400



g) tjedna zaduženja vanjskih suradnika

Payer Pal Marina

Bakteriologija, virologija i parazitologija	3. C	2	74
Ukupno tjedno/godišnje		2	74

Ines Novak

Dermatologija	4. D	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		2	70

Matija Andrašeec

Radiologija	4. C	1	37
Ukupno tjedno/godišnje		1	37

Maja Kos

Klinička medicina	4.D	3	105
Ukupno tjedno/godišnje		3	105

Lea Šarić

Anatomija i fiziologija	3.C	4	148
Prva pomoć	4.D	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		5	183

Davor Brđanović

Klavir	1.G		
	2.G		
Korepeticija	**1.G**		
	2.G		
Klavir obvezatno	**1.G**		
	2.G		
Ukupno tjedno/godišnje		5	183

Dragutin Logožar

Truba	2.G	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		2	70

Josipa Hajdarović

Saksofon	1.G	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		2	70





h) Tajnik

FRANKA KRNJOUL, VSS dipl.iur, rođena 1998. godine, zaposlena na određeno puno radno vrijeme, zamjena za rodiljni dopust

i) Voditelj računovodstva

DAJANA OTO NARANĐA, stručni pristupnik, rođena 1986., zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme na radnom mjestu voditelja računovodstva (koristi pravo na rad s polovicom radnog vremena)

FILIP HORVAT, pristupnik ekonomije, rođen 1991. godine, zaposlen na određeno nepuno radno vrijeme na radnom mjestu voditelja računovodstva (zamjena za korištenje prava na rad s polovicom radnog vremena)

i) Računovođa

GORDANA POSEL, SSS, rođena 1972. godine, zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme na radnom mjestu računovođe

k) Ostali radnici

ZDRAVKA ANDRAŠEC, SSS, rođena 1983., neodređeno puno radno vrijeme, zaposlena na radnom mjestu spremačice.

KLAUDIJA HORVAT, SSS, rođena 1975., neodređeno puno radno vrijeme, zaposlena na radnom mjestu spremačice.

MARIJANA PODGORELEC, SSS, rođena 1975., neodređeno puno radno vrijeme, zaposlena na radnom mjestu spremačice.

FILIP HORVAT, stručni prvostupnik ekonomije, rođen 1991. godine, zaposlen na neodređeno nepuno radno vrijeme na radnom mjestu domara

MILOŠ MORAVEK, VSS, rođen 1989., zaposlen na neodređeno nepuno radno vrijeme na radnom mjestu domara

V. ORGANIZACIJA NASTAVE



a) prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se odvija u pet radnih dana tjedno.

b) prema dnevnom radu

Nastava se odvija od ponedjeljka do petka.

Prvi turnus započinje u 7.20, a završava u 13.10.
Drugi turnus započinje u 13.15, a završava u 19.05.

Prijepodnevna smjena - satnica

SATNICA

1. sat	**7.20 - 8.05**
2. sat	8.05 – 8.50
Odmor 15 min	
3. sat	9.05 – 9.50
4. sat	9.50 – 10. 35
Odmor 15 min	

5. sat	10.50 – 11.35
6. sat	11.40 – 12.25
7. sat	12.25 – 13.10

Poslijepodnevna smjena - satnica

SATNICA

1. sat	**13.15 – 14.00**
2. sat	14.05 – 14.50
3. sat	14.55 – 15.40
4. sat	15.55 – 16.40
5. sat	16.45 – 17.30
6. sat	17.35 – 18.20
7. sat	18.20 – 19.05

*c) prema mjestu izvođenja– izdvojeni razredni odjeli**

Klinička nastava 3., 4. i 5. razreda zanimanja medicinska sestra/tehničar opće njege odvija se na odjelima Županijske bolnice Čakovec osim u dijelu nastave koja se odnosi na vježbe u kabinetima zdravstvene njege koji se nalaze u prostorima Srednje škole Čakovec. Nastavu u kabinetima imaju učenici 3. i 4. razreda.

Kliničke vježbe održavaju se na odjelima Županijske bolnice Čakovec i u drugim ustanovama iz sustava od 7 – 14 sati.

Satnica u Županijskoj bolnici

PONEDJELJAK – SRIJEDA – 3. i 4. razred

1.sat	7.00- 7.45	VJEŽBE
2. sat	7.45– 8.30	VJEŽBE
3. sat	8.30– 9.15	VJEŽBE
4. sat	9.15 – 10.00	VJEŽBE
ODMOR – 30 minuta		
5. sat	10.30 – 11. 15	VJEŽBE
6. sat	11.15 – 12.00	VJEŽBE

PONEDJELJAK – ČETVRTAK – 5. razred

1.sat	7.00- 7.45	VJEŽBE
2. sat	7.46 – 8.30	VJEŽBE
3. sat	8.31 – 9.15	VJEŽBE
4. sat	9.15 – 10.00	VJEŽBE
ODMOR – 30 minuta		
5. sat	10.30 – 11. 15	VJEŽBE
6. sat	11.15 – 12.00	VJEŽBE
ODMOR – 10 minuta		
7. sat	12.10 – 12.55	VJEŽBE
8. sat	12.55 – 13.40	VJEŽBE
ODMOR – 10 minuta		
9. sat	13.50 – 14.35	TEORIJA

d) prema sadržaju

ORGANIZACIJA RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Općeobrazovni nastavni predmeti u školskoj godini 2026./2027.

Rb	Nastavni predmeti	GIMNAZIJSKI PROGRAM								MEDICINSKI PROGRAMI												Ukupan broj sati
		OG								MS					FT	FT	FT	FT	NJ			
		1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	1.c	2.c	3.c	4.c	5.c	1.f	2.d	3.d	4.d	1.e	2.e	3.e	
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5				4	4	4	4	3	3	**3**	**64**
2.	1. strani jezik- Engleski	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				2	2	2	2				**38**
3.	1. strani jezik – Njemački	3	3	3	3	3	3	3		3	3				2	2	2	2				**35**
4.	2. strani jezik – Engleski	2	2	2	2	2	2	2														**14**
5.	2. strani jezik – Njemački	2	2	2	2	2	2	2	2													**16**
6.	Latinski jezik	2	2	2	2					2	2				2	2						**16**
7.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1													**8**
8.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1													**8**
9.	Povijest	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2				2	2	1					**27**
10.	Geografija	2	2	2	2	2	2	2		2	2				2	1						**21**
11.	Matematika	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3				3	2						**39**
12.	Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2						**24**
13.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2						**22**
14.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2				2	2						**25**
15.	Informatika	2	2							1	2+2				1 +2				2+2			**16**
16.	Politika i gospodarstvo							1	1									1				**3**
17.	Tjelesna i zdr. Kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	**2**	**32**
18.	Psihologija			1	1	1	1					2										**6**
19.	Sociologija				2		2						1									**5**
20.	Logika					1	1															**2**
21.	Filozofija							2	2													**4**
22.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	**1**	**16**
23.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1				**14**

Stručno – teorijski nastavni predmeti

Rb.	Nastavni predmeti	MEDICINSKI PROGRAMI												Ukupan broj sati
		MS					FT/FARM				NJ			
		1.c	2.c	3.c	4.c	5.c	1.f	2.d	3.f	4.d	1.e	2.e	3.e	
1.	Anatomija i fiziologija			4			1	2						7
2.	Osnove zdravstvene struke						1,5 + 0,5+0,5+0,5							3
3.	Opća kemija													
4.	Analitička kemija													
5.	Organska kemija													
6.	Medicinksa mikrobiologija													
7.	Uvod u laboratorijski rad						**0,5** +1,5 +1,5+1,5							5
8.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom								4+4+4+4					16
9.	Botanika s farmakologijom								2+1+1+1					5
10.	Farmaceutska kemija s farmakologijom								2+2+2+2					8
11	Prirodna ljekovita sredstva								1					1
12.	Matematika u struci													
13.	Biologija u struci												1	1
14.	Higijena i osobna zaštita													
15.	Komunikacijske vještine		2+2										4	4
16.	Uvod u struku												2	2
17.	Etika u struci												1	1
18.	Domaćinstvo												4	4
19.	Prepoznavanje hitnih stanja												1	1
20.	Njega starijih osoba												1	1

21.	Prehrana													
22.	Praktična nastava u školi													
23.	Praktična nastava u ustanovi												**10/10**	**20**
24.	Kreativni razvoj												**2**	**2**
25.	Odgoj za razvoj												**2**	**2**
26.	Osnove kineziologije							**2** + *1 +1+1*						**12**
27.	Masaža							**1** + 2+2+2		1 + 3+3+3				**24**
28	Fizikalna terapija							**1** + *1+1+1*		2 + 3+3+3				**22**
29.	Kineziterapija									2 + 4+4+4				**24**
30.	Zdaravstvena psihologija									1				**3**
31.	Socijalna medicina													**1**
32.	Dermatologija									2				**2**
33.	Klinička medicina									3				**5**
34.	Patofiziologija													**2**
35.	Prva pomoć									1				**1**
36.	Elektronika													**2**
37.	Načela poučavanja			2										**2**
38.	Etika u sestrinstvu			**2** + *1+1+1*										**5**
39.	Bakteriologija, virologija i parazitologija			**2** + *1+1+1*										**5**
40.	Patologija				2									**2**
41.	Biokemija			2										**3**
42.	Biofizika				1									**1**
43.	Radiologija				1									**1**
44.	Farmakologija				2									**3**
45.	Dijetetika					**2** + *1+1+1*								**5**

46.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi				2										**2**
47.	Metodika zdravstvenog odgoja					**1** + 2+2+2				2					**9**
48.	Načela administracije				1										**1**
49.	Higijena – preventivna medicina				**3** + 1+1+1										**6**
50.	Opća načela zdravlja i njege			**2** + 1+1+1											**5**
51.	Zdravstvena njega – opća			**2** + 6+6+6											**20**
52.	Zdravstvena njega – specijalna				**2** + 4+4+4	2+2+2									**20**
53.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća				**2** + 4+4+4										**14**
54.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna					**1** + 7+7+7									**22**
55.	Zdravstvena njega majke					**1** + 4+4+4									**13**
56.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta			**1** + 4+4+4											**13**
57.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta				**1** + 3+3+3										**10**
58.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja				**1** + 1+1+1										**4**
59.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika					**1** + 3+3+3									**10**
60.	Zdravstvena njega starijih osoba					**1** + 3+3+3									**10**
61.	Zdravstvena njega u kući					**1** + 3+3+3									**10**
62.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu			**1** + 2+2											**5**
63.	Osnove fizikalne i radne terapije			**1** + 2+2											**5**
64.	Hrvatski znakovni govor			**1** + 2+2											**5**
65.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti				**1** + 2										**3**
66.	Hitni medicinski postupci				**1** + 2+2										**5**
67.	Kronične rane				**1** + 2+2										**5**

68.	Instrumentiranje					2+2+2								6
69.	Intenzivna zdravstvena njega					2+2+2								6
													UKUPNO	417
Zdravstvene vježbe				**120**	**120**	**240**								**480**
Ljetna strukovna praksa									**126**	**28**				**252**

Modularna nastava u programu za zanimanje Pomoćni njegovatelj – 1.E razred

NAZIV MODULA / NASTAVNOG PREDMETA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA/ NASTAVNOG PREDMETA	NAČIN STJECANJA SIU		SATI TJEDNO
			VUP	UTR	
OSNOVE STRUKE I ZAŠTITA NA RADNOM MJESTU POMOĆNOG NJEGOVATELJA/ POMOĆNE NJEGOVATELJICE	Osnove struke pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice	3 CSVET	35	35 + 35	3
	Zaštita na radnom mjestu pomoćnog njegovatelja/pomoćne njegovateljice	3 CSVET	35	35 + 35	3
POMOĆ POKRETNOM KORISNIKU	Pružanje pomoći pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice pokretnom korisniku pri odijevanju	2 CSVET	8	42 + 42	3
	Pružanje pomoći pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice pokretnom korisniku pri osobnoj higijeni	4 CSVET	15	85 + 85	5
PRIPREMA I HIGIJENA POMOĆNOG NJEGOVATELJA/POMOĆNE NJEGOVATELJICE	Osobna higijena pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice	1 CSVET	5	20 + 20	1
	Higijena ruku pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice	1 CSVET	5	20 + 20	1
PRIPREMA ZA RAD POMOĆNOG NJEGOVATELJA/POMOĆNE NJEGOVATELJICE	Priprema pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice za rad	1 CSVET	4	21 + 21	1

	Priprema pribora za rad pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice	1 CSVET	4	21 + 21	1
	Pružanje pomoći pomoćnog njegovatelja /pomoćne njegovateljice u osiguranju mikroklimatskih uvjeta	1 CSVET	4	21 + 21	1
	Priprema korisnika za postupke koje provodi pomoćni njegovatelj / pomoćna njegovateljica	1 CSVET	4	21 + 21	1
HIGIJENA OKOLINE I ZBRINJAVANJE OTPADA	Zbrinjavanje otpada	1 CSVET	4	21 + 21	1
	Postupci pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice pri održavanju higijene okoline korisnika	3 CSVET	11	64 + 64	4
POSTELJNO RUBLJE I ODJEĆA KORISNIKA	Pružanje pomoći pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice u odabiru prikladne odjeće, obuće i pokrivača	1 CSVET	4	21 + 21	1
	Postupci pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice s posteljnim rubljem	3 CSVET	11	64 + 64	1

Modularna nastava u programu za zanimanje Pomoćni njegovatelj – 2.E razred

NAZIV MODULA / NASTAVNOG PREDMETA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA/ NASTAVNOG PREDMETA	VUP/UTR		SATI TJEDNO	
Osobna higijena pokretnih korisnika	Pružanje pomoći pom. njeg. pri povremenoj osobnoj higijeni	4	VPUP	15	0,43	3
			UTR	85	2,43	
				85	2,43	2
Osobna higijena djelomično pokretnih korisnika	Pružanje pomoći pom. njeg. djelomično pokretnom korisniku pri povremenoj osobnoj higijeni	4	VPUP	15	0,43	3
			UTR	85	2,43	
				85	2,43	2
	Pružanje pomoći pom. njeg. djelomično pokretnom korisniku pri osobnoj higijeni	4	VPUP	15	0,43	3
			UTR	85	2,43	
				85	2,43	2
Kretanje djelomično pokretnih korisnika	Pružanje pomoći pom. njeg. pri kretanju djelomično pokretnog korisnika	4	VPUP	15	0,43	3
			UTR	85	2,43	
				85	2,43	2
Odijevanje djelomično pokretnog i nepokretnog korisnika	Pružanje pomoći pom. njeg. djelomično pokretnom korisniku pri odijevanju	2	VPUP	8	0,23	2
			UTR	42	1,2	
				42	1,2	1
	Pružanje pomoći pom. njeg. pri odijevanju nepokretnog korisnika	2	VPUP	8	0,23	2
			UTR	42	1,2	
				42	1,2	1
Bolničke infekcije	Postupci pomoćnog njegovatelja u sprječavanju i suzbijanju infekcija	3	VPUP	27	0,78	2
			UTR	48	1,37	
				48	1,37	1
Vitalni znaci	Vitalni znakovi korisnika	2	VPUP	28	0,8	1
			UTR	22	0,62	
				22	0,62	1
Kvaliteta rada pomoćnog njegovatelja	Kvaliteta rada pom. njegovatelja	1	VPUP	14	0,4	1
			UTR	11	0,31	
				11	0,31	0,5

Nastavni plan za gimnaziju

1. OPĆA GIMNAZIJA

Rbr	Nastavni predmeti	Opća gimnazija			
	A. ZAJEDNIČKI DIO	razred			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Grčki jezik	-	-	-	-
6.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
7.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
8.	Psihologija	-	1	1	-
9.	Logika	-	-	1	-
10.	Filozofija	-	-	-	2
11.	Sociologija	-	-	2	-
12.	Povijest	2	2	2	3
13.	Zemljopis	2	2	2	2
14.	Matematika	4	4	3	3
15.	Fizika	2	2	2	2
16.	Kemija	2	2	2	2
17.	Biologija	2	2	2	2
18.	Informatika	2	-	-	-
19.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
20.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
21.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
	UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO	**32**	**31**	**31**	**31**
	Izborni predmet	-	2	2	2

2. MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR OPĆE NJEGE

ZAJEDNIČKI DIO

Rbr	Nastavni predmeti	Tjedno sati		Tjedno Sati	
	NASTAVNI PLAN	I. RAZRED		II. RAZRED	
A. Općeobrazovni predmeti		P	VJ	P	VJ
	Hrvatski jezik	5		5	
	1. strani jezik- Engleski/Njemački	3		3	
	Latinski jezik	2		2	
	Povijest	2		2	
	Zemljopis	2		2	
	Matematika	3		3	
	Fizika	2		2	
	Kemija	2		2	
	Biologija	3		2	
	Informatika	1		1	
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2
	Vjeronauk/Etika	1		1	
	UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO	**26**	**2**	**26**	**2**
	IZBORNI PROGRAMI				
		2		2	

POSEBNI I STRUKOVNI DIO

Rb.	Nastavni predmeti	III. Razred		IV. razred		V. razred	
		P	VJ	P	VJ	P	VJ
1.	Sociologija			1			
2.	Psihologija	2					
3.	Načela administracije u zdravstvu			1			
4.	Načela poučavanja	2					
5.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti			2			
6.	Anatomija i fiziologija	4					
7.	Patologija			2			
8.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1				
9.	Biokemija	2		1			
10.	Biofizika						
11.	Radiologija			1			
12.	Dijetetika					2	1

13.	Higijena – preventivna medicina i zdravstveni odgoj			3	1		
14.	Farmakologija			2			
15.	Etika u sestrinsvu	2	1				
16.	Opća načela zdravlja i njege	2	1				
17.	Zdravstvena njega – opća	2	6				
18.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4				
19.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta			1	4		
20.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća i specijalna			2	4	1	7
21.	Zdravstvena njega majke					1	3
22.	Zdravstvena njega – zaštita ment. Zdravlja i psihijatrijskih bolesnika			1	1		
23.	Zdravstvena njega starijih osoba					1	3
24.	Zdravstvena njega u kući					1	3
	UKUPNO	**19**	**13**	**19**	**13**	**8**	**25**
25.	Zdravstvene vježbe		120		120		240
	Izborni predmeti						
26.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1	2				
27.	Osnove fizikalne i radne terapije	1	2				
28.	Hrvatski znakovni govor	1	2				
29.	Hitni medicinski postupci			1	2		
30.	Kronične rane			1	2		
31.	Instrumentiranje						2
32.	Intenzivna zdravstvena njega						2
	UKUPNO	**3**	**6**	**2**	**4**		**4**

Obrazovanje medicinskih sestara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje, osposobiti i razviti, putem opće obrazovnog i strukovnog programa, kod učenika znanje i vještine, za rad na području zdravstvene njege, prvenstveno u zdravstvu.

Obrazovni program medicinske sestre treba omogućiti stjecanje dobrog općeg obrazovanja, prije svega u prirodno-znanstvenom i jezičnom području, što će omogućiti razumijevanje stručnih sadržaja i nastavak obrazovanja.

Obrazovanje treba omogućiti solidno stručno obrazovanje kojim će se uključiti u rad u zdravstvenim ustanovama. Program je usklađen s očekivanim i potrebnim stručnim novinama (preporukama Svjetske zdravstvene organizacije (SZO), Međunarodnog udruženja medicinskih sestara (ICN) primjerenim radu medicinske sestre.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe.

Stručni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada medicinske sestre, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike medicinske sestre
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih i stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području zdravstvene njege
- sastavni dio stručno teorijskog obrazovanja i osposobljavanja medicinske sestre su vježbe
- dio stručnih sadržaja čini i stručna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove medicinske sestre u realnim uvjetima. Izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama
- dio obrazovnog programa su i fakultativni sadržaji koji nisu obvezni, a organizira ih škola
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, upoznati ih s definicijama i teorijama zdravstvene njege

- ukazati na suvremene i važeće preporuke i ciljeve Svjetske zdravstvene organizacije (SZO-WHO), Međunarodnog udruženja medicinskih sestara (ICN) i Društva medicinskih sestara Republike Hrvatske
- posebnu pozornost treba obratiti na činjenicu da se djelatnost zdravstvene njege u svijetu razvija tako da se u središte njenih aktivnosti postavlja čovjek i zdravlje umjesto bolesti

Opći sadržaji imaju zadaću

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjelesni razvoj, zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebnih

mogućnosti komuniciranja),

- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodoznanstvenog i društvenog područja radi usvajanja znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja



3. FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

ZAJEDNIČKI DIO

Rbr	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**22**	**3**	**20**	**2**	**8**	**2**	**8**	**2**

POSEBNI I STRUKOVNI DIO

Rbr	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	-
19.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
23.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
24.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
25.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
26.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
27.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO		**4,5**	**1,5**	**6**	**4**	**13**	**9**	**12**	**10**
SVE UKUPNO STRUKOVNI DIO		**6**		**10**		**22**		**22**	
SVE UKUPNO		**31**		**32**		**32**		**32**	
STRUKOVNA PRAKSA		**-**		**84***		**126***		**28****	

T = teorija V = vježbe
* Strukovna pse praksa obavlja tijekom ljetnih praznika
** Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

Obrazovanje fizioterapeutskog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem općeobrazovnog i strukovnog obrazovanog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u području fizikalne medicine

Cilj programa:

- osposobiti učenike tijekom četverogodišnjeg školovanja za izvođenje slijedećih poslova:

Fizioterapeutski tehničar u sklopu hidroterapije izvodi:

- vježbe u bazenu i Hubbardu (hidrogimnastika)
- relaksaciju i ekstenziju u bazenu
- hidroterapijske postupke kao što su opće i djelomične termomineralne kupke, postupno zagrijavajuće kupke
- primjenjuje podvodnu masažu cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela.

Fizioterapeutski tehničar izvodi termoterapijske postupke:

- različite vrste obloga
- parafinoterapijske postupke: oblozi i kupke
- peloidoterapijske postupke: primjenjuje različite vrste peloida putem kupki cijelog tijela ili dijela tijela ili kao obloge: primjenjuje psamoterapiju.

Fizioterpeutski tehničar izvodi medicinske masažne tehnike kao što su:

- klasična manualna masaža
- manualna limfna drenaža
- akupresurna masaža
- vezivno-tkivna masaža
- masaža refleksnih zona
- masaža pomoću elektro aparata.

Fizioterapeutski tehničar primjenjuje ultrazvučnu terapiju.

Fizioterapeutski tehničar u sklopu elektroterapije primjenjuje:

- konverzivne termoterapije za lokalno dubinsko zagrijavanje (kratkovalna dijametrija, mikrovalna dijametrija)
- radijacijske metode termoterapije - infracrveno zračenje
- primjenjuje galvanizaciju: poprečna i uzdužna galvanizacija: hidrogalvanske kupke; jednostanične, dvostanične, trostanične, četverostanične, galvanske kupke cijelog tijelaž
- primjenjuje elektroterapijske postupke protiv bolova i poboljšanja prokrvljenosti; dijadinamske struje, interferentne struje, ultrapodražajne struje, TENS
- laser
- ultraljubičasto zračenje
- magnetoterapiju.

Fizioterapeutski tehničar u sklopu kinezioterapije izvodi:

- aktivno-potpomognute vježbe, aktivne slobodne vježbe, aktivne vježbe uz opterećenje kojima se utječe na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost,vježbe mobilizacije zglobova, vježbe disanja, položajna drenaža, vježbe relaksacije cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela
- ekstenzija zglobova i kralježnice.

U sklopu kineziometrijskog ispitivanja izvodi manualni mišićni test, mjere psega pokretljivosti zglobova, mjere dužine udova, evakuacija sposobnosti za obavljanje dnevnih aktivnosti uz aplikaciju malih ortopedskih pomagala.

Fizioterapeutski tehničar član je rehabilitacijskog tima.

Fizioterapeutski tehničar primjenjuje fizioterapijske postupke u kući bolesnika.

4. FARMACEUTSKI TEHNIČAR

ZAJEDNIČKI DIO

Rbr	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	3	-	3	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**22**	**3**	**20**	**2**	**8**	**2**	**8**	**2**

POSEBNI I STRUKOVNI DIO

Rbr	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Anatomija i fiziologija	1	-	2	-	-	-	-	-
15.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5	-	-	-	-	-	-
16.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5	-	-	-	-	-	-
17.	Opća kemija	3	-	-	-	-	-	-	-
18.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
19.	Analitička kemija	-	-	2	2	-	-	-	-
20.	Biokemija	-	-	-	-	2	-	-	-
21.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	-	-	2	2	2	2
22.	Medicinska mikrobiologija	-	-	1	1	-	-	-	-
23.	Botanika s farmakognozijom	-	-	-	-	2	1	2	1
24.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	-	-	4	4	3	4
25.	Kemija prehrane	-	-	-	-	-	-	1	1
26.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	-	-	-	2	2
27.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	-	-	1	-	-	-
UKUPNO		**6**	**2**	**8**	**3**	**11**	**7**	**10**	**10**
SVE UKUPNO STRUKOVNI DIO		**8**		**11**		**18**		**20**	
SVE UKUPNO		**32**		**32**		**32**		**32**	
STRUKOVNA PRAKSA		**-**		**-**		**168***		**21****	

T = teorija V = vježbe

* Strukovna pse praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

Farmaceutski tehničar je kao profil stručnog djelatnika obrazovan za rad u svim segmentima farmaceutske djelatnosti.

Cilj programa:

- usvajanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje djelatnosti farmaceutskog tehničara
- svladavanje i razumijevanje djelovanja farmaceutskog tehničara u svim segmentima farmaceutske djelatnosti

Zadaće posebnih stručnih sadržaja:

- usvajanje znanja i vještina koje farmaceutskom tehničaru omogućuju što potpunije uklapanje u timski rad te samostalnost u djelokrugu predviđenim Zakonom. Podrazumijeva se rad u javnim i bolničkim ljekarnama, biljnim ljekarnama, drogerijama, veletrgovinama, famaceutskoj i kozmetičkoj industriji te analitičkim, galenskim i drugim laboratorijima
- poznavanje sirovina biljnog, životinjskog i mineralnog podrijetla kao i sinteza tvari potrebnih za proipremu i proizvodnju lijekova
- poznavanje kozmetičkih proeparata i higijenskih sredstava
- poznavanje pomoćnih ljekovitih sredstava
- poznavanje gotovih lijekova za humanu i veterinarsku uporabu
- poznavanje prirodnih ljekovitih sredstava
- poznavanje sanitetskog materijala
- stjecanje vještine u tehnologiji izrade galenskih i magistralnih lijekova
- stjecanje vještine u različitim analitičkim postupcima
- vođenje administrativnih poslova

Stručni sadržaji omogućuju učenicima stjecanje stručnih znanja i vještina za profesionalno obavljanje djelatnosti. Dio stručnih sadržaja čine vježbe i stručna proksa čija je zadaća postupno uvođenje učenika u rad, posebno u ljekarnama i biljnim ljekarnama, kao i u ostalim ustanovama gdje farmaceutski tehničari obavljaju svoju djelatnost.



NJEGOVATELJ / NJEGOVATELJICA – TES – 3. razred

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

Rbr	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati					
		I. razred		II. razred		III. razred	
		T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	3		3		3	
2.	Računalstvo		2+2				
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2
4.	Vjeronauk/Etika	1		1		1	
5.	Domaćinstvo		2+2		2+2		2+2

STRUČNO TEORIJSKI DIO

Rbr	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati					
		I. razred		II. razred		III. razred	
		T	V	T	V	T	V
1.	Matematika u struci	2		1			
2.	Biologija u struci	1		1		1	
3.	Uvod u struku	1		1			
4.	Higijena i osobna zaštita		2+2		2+2		2+2
5.	Komunikacijske vještine	2		2		2	
6.	Etika u struci					1	
7.	Njega starijih i nemoćnih osoba					1	
8.	Prepoznavanje hitnih i rizičnih stanja			1		1	
9.	Prehrana	1		1			
IZBORNI DIO							
	Kreativni razvoj	2		2		2	
	Odgoj za razvoj	2		2		2	
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI			**4+4**		**4+4**		
PRAKTIČNA NASTAVA U USTANOVAMA SOCIJALNE SKRBI					**4+4**		**10+10**

Novi strukovni kurikul - POMOĆNI NJEGOVATELJ/NJEGOVATELJICA – MODULARNA NASTAVA

NASTAVNI PLAN POSEBNOG KURIKULA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE POMOĆNI NJEGOVATELJ / POMOĆNA NJEGOVATELJICA						
PREDMETNI KURIKUL / MODUL	**RAZRED, TJEDNI BROJ SATI, BODOVI**					
	1.	**CSVET**	**2.**	**CSVET**	**3.**	**CSVET**
	sati/tj.	**godišnje**	**sati/tj.**	**godišnje**	**sati/tj.**	**godišnje**
OBVEZNI						
Hrvatski jezik	3	4	3	4	3	3
Politika i gospodarstvo					1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2
Matematika	3	4	2	2	2	2
Informatika	1	1	1	1	1	1
Strani jezik	1	1	1	1	1	1
Čovjek i okolina	1	1	1	1		
UKUPNO I	**11**	**13**	**10**	**11**	**10**	**10**
IZBORNI						
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1
Domaćinstvo / Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE						
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1
UKUPNO II	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
STRUKOVNI						
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA						
Osnove struke i zaštita na radnom mjestu pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice	4	6				
Kvaliteta rada pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice			1	1		
Bolničke infekcije			2	3		
Vitalni znakovi			1	2		
Etika u radu pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice					1	1
Komunikacija u radnom okruženju pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice					1	2
Prva pomoć na poslovima pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice					1	2
STRUČNA PRAKSA						
Pomoć pokretnom korisniku	7	6				
Priprema i higijena pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice	1	2				
Priprema za rad pomoćnog njegovatelja / pomoćne njegovateljice	2	4				
Higijena okoline i zbrinjavanje otpada	2	4				
Posteljno rublje i odjeća korisnika	2	4				
Osobna higijena pokretnih korisnika			2	4		
Osobna higijena djelomično pokretnih korisnika			8	8		

Odijevanje djelomično pokretnog i nepokretnog korisnika			2	4		
Kretanje djelomično pokretnog korisnika			2	4		
Hranjenje i eliminacija					5	6
Osobna higijena nepokretnih korisnika					7	8
Promjena položaja i prijevoz nepokretnih korisnika					2	4
Sprječavanje komplikacija dugotrajnog ležanja i padova					6	8
UKUPNO III	**18**	**26**	**18**	**26**	**23**	**31**
UKUPNO I+II+III	**32**	**42**	**31**	**40**	**36**	**44**
DRUGI OBLICI RADA						
Program produženoga stručnog postupka[1] (tjedno/godišnje)	**18 (630)**		**18 (630)**		**18 (576)**	

[1]Program produženoga stručnog postupka (PSP) posebnost je programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav nije opterećenje nego način i prilika za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obvezan za učenike. Najveći je broj sati tjedno 18, no , ovisno o potrebi, učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje.

VI. ORGANIZACIJA KLINIČKIH I ZDRAVSTVENIH VJEŽBI

1.) medicinske sestre opće njege/tehičari opće njege

Kliničke vježbe odvijaju se u skupinama po 9 do 10 učenika i organizirane su prema satnici navedenoj u Strukovnom kurikulumu za medicinske sestre opće njege/tehničare opće njege u kabinetima zdravstvene njege u školi i u sljedećim ustanovama:*

- Županijskoj bolnici Čakovec
- Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije
- Domu za starije i nemoćne osobe Novinščak
- Domu za starije i nemoćne Čakovec
- Domu zdravlja Čakovec
- Hitnoj medicinskoj pomoći Čakovec
- Dječjem vrtiću *Cipelica*, Čakovec

** u slučaju nepovoljne epidemiološke sitacije u županiji zdravstvene vježbe će se odvijati u manjim grupama ili u kabinetima škole*

a) raspored odvijanja vježbi i teorijske nastave prema razredima

3. razred		
Oblik nastave	**Dani u tjednu**	**Vrijeme**
VJEŽBE U KABINETU	Ponedjeljak - srijeda	7 - 12
VJEŽBE NA RADILIŠTIMA	Ponedjeljak - srijeda	7 - 12
TEORIJSKA NASTAVA	Ponedjeljak - srijeda	13.15 – 14.45
	Četvrtak	7.20 – 13.10
	Petak	7.20 – 13.10

4. razred		
Oblik nastave	**Dani u tjednu**	**Vrijeme**
VJEŽBE U KABINETU	Ponedjeljak - srijeda	7 - 12
VJEŽBE NA RADILIŠTIMA	Ponedjeljak - srijeda	7 - 12
TEORIJSKA NASTAVA	Ponedjeljak - srijeda	13.15 – 15.40
	Četvrtak	7.20 – 13.10
	Petak	7.20 – 13.10

5. razred		
Oblik nastave	**Dani u tjednu**	**Vrijeme**
VJEŽBE NA RADILIŠTIMA	Ponedjeljak - četvrtak	7 – 13.45
TEORIJSKA NASTAVA	Petak	7.20 – 13.10

2.) fizioterapeutski tehničari/ fizioterapeutske tehničarke

Zdravstvene vježbe odvijaju u skupinama od 8 do 10 učenika na odjelu fizioterapije u Županijskoj bolnici Čakovec i u specijaliziranim praktikumima u školi.*

** u slučaju nepovoljne epidemiološke sitacije u županiji zdravstvene vježbe će se odvijati u kabinetima škole*

a) raspored odvijanja vježbi i teorijske nastave prema razredima

2. razred		
Oblik nastave	**Dani u tjednu**	**Vrijeme**
VJEŽBE U ŠKOLI – 2 grupe naizmjenično prema rasporedu	srijeda	7.20 – 11.35 14.55 – 17.30
TEORIJSKA NASTAVA	Ponedjeljak - petak	Prema rasporedu sati

3. razred		
Oblik nastave	**Dani u tjednu**	**Vrijeme**
VJEŽBE U ŠKOLI– grupe naizmjenično prema rasporedu	ponedjeljak	11.40 – 15.40
VJEŽBE U BOLNICI		7.20 – 9.45
VJEŽBE U ŠKOLI – grupe naizmjenično prema rasporedu	utorak	12.25 – 14.45
VJEŽBE U ŠKOLI – grupe naizmjenično prema rasporedu	srijeda	12.25 – 15.40
VJEŽBE U BOLNICI – grupe naizmjenično prema rasporedu	četvrtak	7.00 – 12.00
TEORIJSKA NASTAVA	ponedjeljak - petak	Prema rasporedu sati

4. razred		
Oblik nastave	**Dani u tjednu**	**Vrijeme**
VJEŽBE U ŠKOLI – grupe naizmjenično prema rasporedu	ponedjeljak	9 – 11.40
VJEŽBE U ŠKOLI - grupe naizmjenično prema rasporedu	utorak	13.15 – 16.45
VJEŽBE U ŠKOLI – grupe naizmjenično	srijeda	11.50 – 14.00
VJEŽBE U ŠKOLI – grupe naizmjenično	petak	11.50 – 17.35
VJEŽBE U BOLNICI – grupe naizmjenično prema rasporedu	ponedjeljak	7.20 – 11.45
TEORIJSKA NASTAVA	ponedjeljak - petak	Prema rasporedu sati

3.) farmaceutski tehničar

Farmaceutske vježbe odvijaju se u specijaliziranim učionicama u školi i galenskom labarotoriju Ljekarna Čakovec.

3. razred		
Oblik nastave	**Dani u tjednu**	**Vrijeme**
VJEŽBE U ŠKOLI– grupe naizmjenično prema rasporedu	utorak	12.25 – 15.40
VJEŽBE U ŠKOLI – grupe naizmjenično prema rasporedu	srijeda	12.25 – 14.45
VJEŽBE U ŠKOLI – grupe naizmjenično prema rasporedu	četvrtak	10.50 – 12.25
VJEŽBE U ŠKOLI – grupe naizmjenično prema rasporedu	petak	9.05 – 13.10
TEORIJSKA NASTAVA	ponedjeljak - petak	Prema rasporedu sati

4.) njegovatelji – TES i pomoćni njegovatelj

a) raspored nastave

1. razred		
Oblik nastave	**Dani u tjednu**	**Vrijeme**
TEORIJSKA NASTAVA	ponedjeljak – četvrtak	Prema redovitom rasporedu
VJEŽBE U ŠKOLI – dvije grupe	ponedjeljak - srijeda	Prema rasporedu modula

2. *razred*		
Oblik nastave	**Dani u tjednu**	**Vrijeme**
TEORIJSKA NASTAVA	ponedjeljak – četvrtak	Prema redovitom rasporedu
VJEŽBE U ŠKOLI – dvije grupe	ponedjeljak - srijeda	Prema rasporedu modula

3. *razred*		
Oblik nastave	**Dani u tjednu**	**Vrijeme**
TEORIJSKA NASTAVA	ponedjeljak – srijeda	Prema redovitom rasporedu
VJEŽBE U USTANOVAMA SOC. SKRBI	četvrtak	8.00 – 12.00
	petak	8.00 – 12.00

** u slučaju nepovoljne epidemiološke sitacije u županiji zdravstvene vježbe će se odvijati u kabinetima škole*

VII. SAMOVREDNOVANJE

Zakonom o strukovnom obrazovanju *(Narodne novine, br. 30/2009.)* škole su dužne provoditi samovrednovanje i to za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima.

Srednja škola Čakovec započela je s procesom samovrednovanja prije nekliko godina. U školskoj godini 2025./2026. samovrjednovanje Srednje škole Čakovec prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu, kojega je imenovao Školski odbor.

Povjerenstvo za kvalitetu djeluje u sastavu:

1. Gordana Ramušćak – predsjednica povjerenstva
2. Denis Horvat – koordinator kvalitete
3. Dijana Fučko, Vijeće roditelja
4. Petar Horvat – član, osnivači
5. David Dokleja – član, Vijeće učenika

GODIŠNJI PLAN UNAPREĐENJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

PRIORITETNO PODRUČJE 1 – *Planiranje i programiranje rada*							
Ključni nedostaci							
Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu	Kratkoročni ciljevi	Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za provedbu
Vrednovanje programa rada stručnih vijeća	Analiza elemenata programa stručnih vijeća	Nema troškova	Ravnatelj i stručna služba.	Jasno definiranno elementi programa rada stručnih vijeća	31.10. 2026.	Izrada analize elemenata programa stručnih vijeća, izrada novih elemenata.	Ravnatelj, stručna služba, predsjednik povjerenstva za kvalitetu.
Izraditi kriterije ocjenjivanja učenika na vježbovnoj nastavi	Radionice na stručnim vijećima usmjerene na transparentno praćenje učenika na vježbovnoj nastavi	Nema troškova	Voditelji stručnih vijeća, ravnatelj, stručni suradnik	Izrada jedinstvenih elemenata praćenja i ocjenjivanja u svakom stručnom vijeću	31.10.2026.	Izrađeni jasno definirani kriteriji ocjenjivanja na vježbovnoj nastavi Usklađenost svih strukovnih nastavnika s definiranim kriterijima vrednovanja vježbovne nastave	Stručni suradnik, ravnatelj, voditelj stučnog vijeća
Vidljivost ponuđenih programa u lokalnoj zajednici	Izrada Facebook stranice i promocija na ostalim društvenim mrežama Promotivna kampanja u medijima	Troškovi objave u medijima	Voditelj obrazovanja odraslih	Izrađena medijska kampanja	30.06.2026.	Broj zainteresiranih polaznika	Voditelj obrazovanja odraslih, ravnatelj
Senzibiliziranje nastavnika za usmjerenost cjelokupnog nastavnog procesa potrebama učenika, kvaliteti znanja i ishodima učenja	Stručna predavanja, individualni razgovori	Nema troškova	Stručni suradnik, ravnatelj	Izrada internog vremenika pisanih provjera	27.10.2026.	Vremenik pisanih provjera prilagođen učenicima i kvaliteti znanja	Stručni suradnik, ravnatelj

PRIORITETNO PODRUČJE 2 – *Poučavanje i podrška učenju*							
Ključni nedostaci							
Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu	Kratkoročni ciljevi	Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za provedbu
Svakodnevno pratiti i naglašavati važnost i potrebu obrazovanja. Educirati roditelje o važnosti obrazovanja.	Radionice, individualni razgovori s roditeljima, nastavnicima i učenicima. Anketiranje učenika o radu nastavnika kod kojeg su uočeni problemi.	Troškovi predavača.	Stručni suradnik	Organizacija i provedba edukacije roditelja o važnosti i provedbi obrazovanja.	18.06.2027.	Smanjeni broj učenika koji napušta školu.	Ravnateljica, stručna služba, koordinator kvalitete
Usmjerenost svih nastavnika na kvalitetu znanja učenika i prilagodbu metoda kojima će to postići.	Analiza rada nastavnika, kriterija i načina ocjenjivanja Anketiranje učenika o radu nastavnika kod kojeg su uočeni problemi.	Nema troškova	Ravnateljica, stručni suradnik	Usmjerenost nastavnika na prilagodbu metoda ispitivanja učenika	23.06.2027.	Bolji rezultati i zadovoljstvo učenika	Ravnateljica, stručna služba
Pružanje prihološke pomoći učenicima narušenog mentalnog zdravlja	Pravodobno prepoznavanje učenika s mogućim narušenim mentalnim zdravljem Individualna podrška učenicima i roditeljima Radionice za učenike o zaštiti mentalnog zdravlja	Nema troškova	Stručni suradnik, razrednik, vanjski suradnik	Izrađeni preventivni programi	23.09.2026.	Broj uključenih uključenih učenika u planirane aktivnosti	Stručni suradnik, razrednik

PRIORITETNO PODRUČJE 3 – *Postignuća učenika i ishodi učenja*							
Ključni nedostaci							
Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu	Kratkoročni ciljevi	Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za provedbu
Unaprijediti kompetencije strukovnih nastavnika za kvalitetnije ostvarivanje ishoda učenja. Kriterije ocjenjivanja prilagoditi postavljenim ishodima učenja	Stručna predavanja na stručnim vijećima strukovnih zanimanja usmjerena na ishode učenja i kriterije vredovanja	Nema troškova	Stručna služba škole, povjerenstvo za kvalitetu	Uključenost nastavnika u provedbu aktivnosti	29.09.2026.	Kriteriji vrednovanja usmjereni ishodima učenja	Ravnatelj, stručna služba, Povjerenstvo za kvalitetu, voditelji stručnih vijeća
Motivirati fizioterapeute za nastavak obrazovanja.	Roditeljski sastanci, predavanja, individualni motivacijski razgovori, kreativne radionice.	Nema troškova.	Predsjednik stručnog vijeća, stručna služba i koordinator kvalitete.	Zainteresiranost učenika za nastavak obrazovanja	15.09.2026.	Povećati broj učenika koji nastavljaju obrazovanje za 10%	Predsjednik povjerenstva za kvalitetu, ravnateljica, ispitni koordinator
Prepoznati darovite učenike.	Stručna predavanja i radionice o darovitim učenicima. Edukacija o načinu rada s darovitim učenicima.	Troškovi predavača	Stručna služba.	Nastavnici će prepoznati darovite učenike i poticati ih na daljni rad uz dodatne zadatke.	1.06.2027.	Ostvareni bolji rezultat na natjecanju WSC iz zdravstvne njege	Stručna služba, ravnatelj, mentor učenika

PRIORITETNO PODRUČJE 4 – *Materijalni uvjeti i ljudski potencijali*							
Ključni nedostaci							
Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu	Kratkoročni ciljevi	Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za provedbu
Osigurati sredstva i pronaći načine za sudjelovanje što većeg broja nastavnika struke na kongresima	Obrazložiti potrebu Školskom odboru i osnivačima koji su odgovorni za komunikaciju s podupirateljima rada škole.	Do 10.000 eura godišnje	Ravnatelj	Izraditi dugoročni plan stručnog usavršavanja na medicinskim kongresima kako bi barem jedan nastavnik godišnje mogao sudjelovati	31.08.2027.	Osigurana sredstva za jedan kongres	Ravnatelj
Dodatno opremiti kabinete za vježbovnu nastavu.	Napraviti popis opreme koja nedostaje. Sakupiti ponude potrebne opreme od različitih proizvođača/dobavljača.	Do 20.000 eura	Ravnatelj	Osigurati dio potrebne dodatne opreme.	31.08.2027.	Osigurani dio potrebne dodatne opreme.	Školski odbor, ravnateljica
Osigurati prostor potreban za održavanje vježbovne nastave	Izraditi plan preuređenja prostora	Troškovi će biti naknadno definirani	Ravnatelj, osnivači	Osigurati dvije prostorije za odvijanje vježbovne nastave	30.09.2026.	Preuređeni prostor za odvijanje vježbovne nastave	Ravnatelj, školski odbor, osnovači

PRIORITETNO PODRUČJE 5 – *Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove*							
Ključni nedostaci							
Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu	Kratkoročni ciljevi	Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za provedbu
Poboljšati zainteresiranost strukovnih nastavnika za sudjelovanjem u projektima mobilnosti.	Prezentacije prethodno provedenih projekata mobilnosti. Sudjelovanje nastavnika u pripremnim radionicama učenika za mobilnost. Osiguravanje dodatnih mjesta za usavršavanje nastavnika kroz projekte mobilnosti te upoznavanje s radilištima na kojima bi se provodilo usavršavanje.	Troškovi mobilnosti nastavnika	Ravnatelj, koordinator projekta mobilnosti.	Zainteresiranost nastavnika za sudjelovanje na mobilnostima. Nastavnici žele sudjelovati u pripremnim radionicama učenika za mobilnost.	31.08.2026.	Veći broj nastavnika se prijavljuje na natječaj za sudjelovanje u projektu mobilnosti.	Ravnatelj, koordinator projekta mobilnosti
Izraditi plan sudjelovanja strukovnih nastavnika i učenika na aktivnostima suradničkih ustanova	Dogovor i pridržavanje oko plana sudjelovanja učenika i nastavnika na aktivnostima Organizacijska podrška vanjskih dionika (pravovremeno javljanje planirane aktivnosti)	Troškovi prijevoza učenika na aktivnosti	Ravnatelj, strukovni nastavnici	Pridržavanje plana i sudjelovanje na aktivnostima suradničkih ustanova 50% više nego prethodne školske godine	30.09.2026.	Medijski zapisi	Ravnatelj, strukovni nastavnici

PRIORITETNO PODRUČJE 6 – *Upravljanje – ustanova i kvaliteta*							
Ključni nedostaci							
Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu	Kratkoročni ciljevi	Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za provedbu
Izraditi godišnji plan unapređenja rada škole	Motivirati nastavnike za aktivnosti unapređenja rada škole	Nema troškova	Predsjednik povjerenstva za kvalitetu	Imenovati Tim za izradu plana unapređenja škole	20.09.2026.	Izrađen godišnji plan unapređenja škole	Ravnatelj, predsjednik Povjerenstva za kvalitetu
Uključiti sve nastavnike u proces samovrednovanja	Motivirati voditelje stručnih vijeća	Nema troškova	Predsjednik povjerenstva za kvalitetu	Započeti aktivnosti koje obuhvaćaju sve nastavnike	20.09.2027.	Broj uključenih nastavnika	Tim za kvalitetu



VIII. ŠKOLSKI KURIKULUM

IZBORNA NASTAVA

Predmet	Sati god	Nastavnik	Broj učenika															
			Opća				MS					FT				Nj		
			I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	V	I.	II.	III.	IV	I.	II.	III.
Slovenski jezik	70	Miroslav Gradečak		18	23	19												
Talijanski jezik	70	Tamara Pejić		13	5	9												
Biologija	70	Kristina Trstenjak Šifković, Denis Horvat		26		5												
Fizika	70	Marina Trstenjak Petran			28													
Kemija	70	Tamara Rihtarec				6												
Psihologija	70					17												
Građanski odgoj	70	Sunčica Novak					26											
Komunikacijske vještine	70	Sunčica novak						28										
Prof. komunik. U sestr.	74	Ivana Goričanec Petković							28									
Osnove fizikalne i radne terapije	74	Ivana Preložnjak							28									
Hitni medicinski postupci	74	Mirko Gašparić								28								
Kronične rane	74	Vanesa Čuka								28								
Intenzivna zdr. Njega	68	Maja ivanuša									28							
Instrumentiranje	68	Valentina Matulic									28							
Odgoj za razvoj	70	Željko Domjanić,																4
Kreativni razvoj	70	Marko Štefan																5
Tehnička kultura	35	Željko Domjanić														3	4	
Domaćinstvo	35	Marko Štefan														4	5	

DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava namijenjena je učenicima koji ostvaruju iznadprosječne rezultate u pojedinim predmetima. Na dodatnoj nastavi učenici produbljuju stečena znanja te se pripremaju za natjecanja.

Rb	Predmet	Nastavnik	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Ivana Vesenjak	1
2.	Hrvatski jezik	Tina Novak	1
3.	Hrvatski jezik	Vesna Prepelić Đuričković	1
4.	Povijest	Mladen Tota	1
5.	Povijest	Krstina Vinković	1
6.	Geografija	Željka Krauthacker	2
7.	Kemija	Denis Horvat	1
8.	Biologija	Kristina Trstenjak Šifković	1
9.	Kemija	Tamara Rihtarec	1
10.	Engleski jezik	Iva Knezić	1
11.	Engleski jezik	Mateja Golub	1
12.	Engleski jezik	Aristeja Juras	1
13.	Njemački jezik	Katarina Škvorc	1
14.	Njemači jezik	Snježana Plavec	1
15.	Njemački jezik	Iva David	1
16.	Njemački jezik	Lovro Fegeš	1
18.	Matematika	Lana Kovačić Švenda	1
19.	Matematika	Natalija Raonić	1
20.	Matematika	Sara Senčar Kosalec	1
21.	Latinski jezik	Ana Katarina Gorički	1
22.	Fizika	Marina Trstenjak Petran	1
23.	Fizioterapija	Julijana Vlaisavljević	1
24.	Sestrinstvo	Silvija Novak	1
25.	Crveni križ	Josipa Kolarić	1

DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava organizirana je za učenike kojima je potrebna pomoć u savladavanju gradiva pojedinih predmeta. Nakon provedenih inicijalnih testova utvrdit će se potreba za organizacijom dopunske nastave.

Rb	Predmet	Nastavnik	Sati tjedno
1.	Matematika	Lana Kovačić Švenda	1
2.	Njemački jezik/engleski jezik	Iva Maljuna Orehovec	1
3.	Matematika	Sara Senčar Kosalec	1

FAKULTATIVNA NASTAVA

Fakultativna nastava predviđena je za učenike koji se žele proširiti svoja znanja i interese iz raznih područja. Također u oblik fakultativne nastave pripada i priprema za polaganje ispita državne mature. Posljednjih nekoliko godina po uzoru na ostale medicinske škole u Republici Hrvatskoj koje obrazuju učenike u petogodišnjem programu medicinska sestra opće njege/tehničar opće njege, uveli smo po jedan sat iz svakog obveznog predmeta državne mature. Takav način pripreme uveli smo u 3., 4. i 5. razredu dok se u 5. razredu učenici još dodatno pripremaju s ostalim maturantima svaku drugu subotu prema rasporedu.

Fakultativna nastava odvija se subotom prema rasporedu. Od prošle školske godine uveli smo po jedan sat matematike u 3. i 4. razrede fizioterapeutskih tehničara.

Rb	Predmet	Nastavnik	Sati tjedno
1.	GLOBE program - FN	Denis Horvat, Kristina Trstenjak Šifkovič	1
2.	Prirodoslovlje	Denis Horvat	1
3.	Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (DSD) FN (1. razredi)	Snježana Plavec	1
4.	Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (DSD) FN (5. razredi)	Snježana Plavec	1
5.	Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (DSD) FN (4. razredi)	Katarina Škvorc	1
6.	Školsko natjecanje iz njemačkog jezika	Nastavnici njemačkog jezika	1
7.	Novinarska grupa- FN	Vesna Prepelić-Đuričković	1
8.	Društvene mreže - FN	Vesna Prepelić-Đuričković	1
~~9.~~	~~Građanski odgoj i obrazovanje - FN~~	~~Katarina Horvat~~	~~1~~
10.	Španjolski jezik - FN	Sunčica Novak	1
11.	Slovenski jezik - FN	Miroslav Gradečak	1
12.	Francuski jezik – FN	Sara Hunjak	1
13.	Cambridge Advanced English FN	Aristeja Juras	1
14.	Skupno muziciranje FN	Petra Horvat	1
15.	Kreativna grupa - FN	Tamara Pejić	1
16.	Europsko građansko društvo/EPAS program - FN	Tamara Pejić	1
17.	Pristup osobama s invaliditetom FN	Marko Štefan	1
18.	Praktične životne vještine	Lovro Fegeš	1
19.	Vjera na djelu – solidarnost, služenje I zajedništvo	Ivana Varga	1
20.	Pripreme za državnu maturu iz fizike - FN	Marina Trstenjak Petran	1
21.	Pripreme za maturu iz kemije - FN	Silvija Vrbičić	1
22.	Pripreme za maturu iz kemije	Tamara Rihtarec	1
23.	Pripreme za maturu iz biologije	Denis Horvat	1
24.	Pripreme za maturu iz hrvatskog jezika - 5.c	Tina Novak	1
25.	Priprema za državnu maturu - hrvatski jezik- FN	Vesna Prepelić-Đuričković	1
26.	Priprema za državnu maturu - hrvatski jezik- FN	Ivana Vesenjak	1
27.	Hrvatski jezik 3. C, 4. C, 5. C – fakultativna nastava	Tina Novak, Julija Jančec	1
28.	Hrvatski jezik fakultativna nastava 5.c	Tina Novak	1

29.	Pripreme za državnu maturu - psihologija - FN	Paula Baksa	1
30.	Atletika za TES - FN	Marina Trajbar	1
31.	Fakultativna nastava matematike – Pripreme za državnu maturu	Sara Senčar Kosalec, Natalija Raonić, Lana Kovačić Švenda, Almir Škvorc	1
32.	Fakultativna nastava matematike 3.c, 4.c, 5.c, i 4.d	Lana Kovačić Švenda	1
33.	Fakultativna nastava iz njemačkog jezika u 3.c i 4.c razredu	Snježana Plavec	1
34.	Fakultativna nastava iz njemačkog jezika u 5.c	Snježana Plavec	1
35.	Engleski jezik - TES - FN	Mateja Golub	1
36.	Fakultativna nastava engleskog jezika 5.c, 4.c, 3.c	Iva Maljuna Orehovec	1
37.	Prva pomoć - FN	Josipa Kolarić	1

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Rb	Predmet	Nastavnik	Sati tjedno
1.	Volonter +	Sunčica Novak	1
2.	Školski sportski klub Svjetlost	Voditelj ŠSD Davor Varga, Marina Trajbar, Željko Domjanić	1
3.	Rukomet - M/Ž- INA	Davor Varga	1
4.	Badminton - INA	Željko Domjanić	1
5.	Nogomet - INA	Željko Domjanić	1
6.	Stolni tenis - INA	Željko Domjanić	1
7.	Građanski odgoj i obrazovanje	Paula Baksa, Katarina Horvat	1
8.	Podcasting	Lovro Fegeš	1

PROJEKTI, IZLETI I STRUČNE EKSKURZIJE, IZVANUČIONIČKA NASTAVA, HUMANITARNE AKCIJE, OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA I PREVENTIVNI PROGRAMI

Rb.	**Aktivnost**	**Nositelji**
a) Predmeti izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave		
Izborni predmeti		
1.	Slovenski jezik - izborni	Miroslav Gradečak
2.	Talijanski jezik - izborni	Tamara Pejić
3.	Fizika - izborna nastava	Marina Trstenjak Petran
4.	Biologija – 2.razred	Denis Horvat

5.	Biologija	Kristina Trstenjak Šifkovič
6.	Kemija	Tamara Rihtarec
7.	Vjeronauk	Ivana Varga, Jelena Grabant
8.	Etika	Renata Novački
9.	Građanski odgoj i obrazovanje	Sunčica Novak
10.	Komunikacijske vještine	Paula Baksa
11.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	Ivana Goričanec Petković
12.	Osnove fizikalne i radne terapije	Ivana Preložnjak
13.	Hitni medicinski postupci	Mirko Gašparić
14.	Kronične rane	Vanesa Čuka
15.	Odgoj za razvoj	Paula Baksa
16.	Kreativni razvoj	Željko Domjanić
17.	Domaćinstvo	Marko Štefan
18.	Tehnička kultura	Željko Domjanić
19.	Psihologija	Paula Baksa
Fakultativni predmeti		
38.	GLOBE program - FN	Denis Horvat, Kristina Trstenjak Šifkovič
39.	Prirodoslovlje	Denis Horvat
40.	Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (DSD) FN (1. razredi)	Snježana Plavec
41.	Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (DSD) FN (5. razredi)	Snježana Plavec
42.	Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (DSD) FN (4. razredi)	Katarina Škvorc
43.	Školsko natjecanje iz njemačkog jezika	Nastavnici njemačkog jezika
44.	Novinarska grupa- FN	Vesna Prepelić-Đuričković
45.	Društvene mreže - FN	Vesna Prepelić-Đuričković
~~46.~~	~~Građanski odgoj i obrazovanje - FN~~	~~Katarina Horvat~~
47.	Španjolski jezik - FN	Sunčica Novak
48.	Slovenski jezik - FN	Miroslav Gradečak
49.	Francuski jezik – FN	Sara Hunjak
50.	Cambridge Advanced English FN	Aristeja Juras
51.	Skupno muziciranje FN	Petra Horvat
52.	Kreativna grupa - FN	Tamara Pejić
53.	Europsko građansko društvo/EPAS program - FN	Tamara Pejić
54.	Pristup osobama s invaliditetom FN	Marko Štefan
55.	Praktične životne vještine	Lovro Fegeš
56.	Vjera na djelu – solidarnost, služenje I zajedništvo	Ivana Varga
57.	Pripreme za državnu maturu iz fizike - FN	Marina Trstenjak Petran
58.	Pripreme za maturu iz kemije - FN	Silvija Vrbičić
59.	Pripreme za maturu iz kemije	Tamara Rihtarec
60.	Pripreme za maturu iz biologije	Denis Horvat

61.	Pripreme za maturu iz hrvatskog jezika - 5.c	Tina Novak
62.	Priprema za državnu maturu - hrvatski jezik-FN	Vesna Prepelić-Đuričković
63.	Priprema za državnu maturu - hrvatski jezik-FN	Ivana Vesenjak
64.	Hrvatski jezik 3. C, 4. C, 5. C – fakultativna nastava	Tina Novak, Julija Jančec
65.	Hrvatski jezik fakultativna nastava 5.c	Tina Novak
66.	Pripreme za državnu maturu - psihologija - FN	Paula Baksa
67.	Atletika za TES - FN	Marina Trajbar
68.	Fakultativna nastava matematike – Pripreme za državnu maturu	Sara Senčar Kosalec, Natalija Raonić, Lana Kovačić Švenda, Almir Škvorc
69.	Fakultativna nastava matematike 3.c, 4.c, 5.c, i 4.d	Lana Kovačić Švenda
70.	Fakultativna nastava iz njemačkog jezika u 3.c i 4.c razredu	Snježana Plavec
71.	Fakultativna nastava iz njemačkog jezika u 5.c	Snježana Plavec
72.	Engleski jezik - TES - FN	Mateja Golub
73.	Fakultativna nastava engleskog jezika 5.c, 4.c, 3.c	Iva Maljuna Orehovec
74.	Prva pomoć - FN	Josipa Kolarić
Dodatna i dopunska nastava		
1.	Hrvatski jezik- dodatna nastava	Vesna Prepelić-Đuričković
2.	Hrvatski jezik - dodatna nastava	Tina Novak
3.	Hrvatski jezik – dodatna nastava	Ivana Vesenjak
4.	Engleski jezik - dodatna nastava	Iva Knezić I Mateja Golub
5.	Engleski jezik - dodatna nastava	Aristeja Juras
6.	Njemački jezik - dodatna nastava	Iva David
7.	Njemački jezik - dodatna nastava	Snježana Plavec
8.	Matematika- dopunska nastava	Lana Kovačić Švenda, Almir Škvorc, Sara Senčar Kosalec, Natalija Raonić
9.	Matematika- dodatna nastava	Almir Škvorc, Natalija Raonić, Sara Senčar Kosalec, Lana Kovačić Švenda
10.	Dodatna nastava iz Geografije	Željka Krauthacker i Mladen Tota
11.	Dodatna nastava iz Povijest	Kristina Vinković, Željka Krauthacker, Mladen Tota
12.	Fizika - dodatna nastava	Marina Trstenjak Petran
13.	Dodatna nastava – Kemija	Silvija Vrbičić
14.	Dodatna nastava iz Kemije	Tamara Rihtarec
15.	Dopunska nastava iz Njemačkog jezika	Lovro Fegeš
16.	Dodatna nastava iz Njemačkog jezika	Lovro Fegeš
17.	Biologija - dodatna nastava	Denis Horvat, Kristina Trstenjak Šifkovič
18.	Dodatna nastava fizioterapija: priprema učenika za natjecanje World Skills	Julijana Vlaisavljević

19.	Odabir i priprema učenika za natjecanje World Skills	Evelin Horvat
20.	Sestrinstvo i TES - Priprema učenika za natjecanje World Skills Croatia	Mirko Gašparić; Evelin Horvat
21.	Priprema učenika za natjecanje iz Prve pomoći	Josipa Kolarić, Mirko Gašparić
b) Izvannastavne aktivnosti		
1.	Volonter +	Sunčica Novak
2.	Školski sportski klub Svjetlost	Voditelj ŠSD Davor Varga, Marina Trajbar, Željko Domjanić
3.	Rukomet - M/Ž- INA	Davor Varga
4.	Badminton - INA	Željko Domjanić
5.	Nogomet - INA	Željko Domjanić
6.	Stolni tenis - INA	Željko Domjanić
7.	Građanski odgoj i obrazovanje	Paula Baksa, Katarina Horvat
8.	Podcasting	Lovro Fegeš
c) Projekti, predavanja i druge izvanškolske aktivnosti		
1.	Talentshow na njemačkom *Max sucht den Superstar*	nastavnici njemačkog jezika i ev. prof. glazbenog
2.	Theaterspiele	nastavnici njemačkog jezika
3.	Izazov, potez, pobjeda	Lana Kovačić Švenda, Bojana Horvat
4.	Projekt "Svoja"	Bojana Horvat, Paula Baksa
5.	Projekt „ne-nasilje"	Tina Novak
6.	NeuroISKRA	Evelin Horvat, Marina Trstenjak Petran
7.	Kinoprojekcija filma „Odiseja"	Tina Novak
8.	Kućica za knjige: posudi, vrati, dopuni!	ŠSV nastavnika hrvatskoga jezika
9.	LiDraNo - Radijska emisija ili Radio drama	Lovro Fegeš
10.	Filmski klub EGD	Tamara Pejić
11.	Erasmus Skills up 8	Mladen Tota
12.	Inkluzija u školama	Mladen Tota
13.	Erasmus+ projekt u općem obrazovanju 2025-1-HR01-KA121-SCH-000330801	Gordana Ramušćak, ravnateljica Aristeja Juras, koordinatorica projekta Projektni tim 2025/2026
14.	Jugend debattiert	nastavnici njemačkog jezika
15.	Festival znanosti	zainteresirani nastavnici
16.	Best in english	Aristeja Juras, Mateja Golub
17.	Smotra Građanskog odgoja i obrazovanja	Katarina Horvat
18.	Predavanje o obitelji Zrinski i Zrinskoj gardi	Kristina Vinković, Željka Krauthacker
19.	Međunarodni projekt - OKO MDD – Obrazovanje za klimatsku otpornost Rezervata biosfere Mura–Drava–Dunav	Denis Horvat, Tamara Rihtarec, Kristina Trstenjak Šifkovič, Željka Krauthacker
20.	Atom liga	Nastavnici fizike, kemije i matematike
21.	Projekt *MI, SREDNJOŠKOLCI*	Brigita Prstec, Evelin Horvat
22.	Projekt MI, SREDNJOŠKOLCI	Vesna Prepelić-Đuričković
23.	Učiti kako učiti	Antonija Vnučec, Sara Hunjak

24.	Mathema	Lana Kovačić Švenda, Natalija Raonić, Almir Škvorc, Sara Senčar Kosalec
25.	MAT liga	Lana Kovačić Švenda, Almir Škvorc, Natalija Raonić, Sara Senčar Kosalec
26.	Klokan bez granica	Natalija Raonić, Lana Kovačić Švenda, Almir Škvorc, Sara Senčar Kosalec
27.	Sudoku	Lana Kovačić Švenda
28.	EKO-škole	Kristina Trstenjak Šifkovič
29.	Akcija „Žabe na cesti“	Kristina Trstenjak Šifkovič, Denis Horvat, Tamara Rihtarec
30.	Biozaštita i biosigurnost	Denis Horvat
31.	E - medica	Evelin Horvat
32.	E-Twinning projekti	Paula Baksa
33.	Milenijsko natjecanje	Paula Baksa, Tamara Pejić
34.	Brainbee – međunarodno natjecanje	Paula Baksa, Kristina Trstenjak Šifkovič
35.	Muzeologajnica - edukativne radionice MMČa	Paula Baksa
36.	Medicinari u sportu	Marina Trajbar, Mirko Gašparić
37.	Odlasci na koncerte klasične i jazz glazbe	Petra Horvat, Lara Rojko
38.	Uključivanje u etwinning projekte	Zainteresirani nastavnici
39.	Etwinning projekt - Mali čarobnjaci 4	Marina Trstenjak Petran
40.	Mali čarobnjaci 3 ?	
41.	Mali čarobnjaci eTwinning	Lana Kovačić Švenda
42.	STEMisija	Marina Trstenjak Petran, Lana Kovačić Švenda
43.	Etwinning projekt- ljepota u očima promatrača VII.	Marina Trstenjak Petran
44.	Gostovanje na satu	Snježana Plavec
45.	Valentinovski koncert dviju škola	Petra Horvat
46.	Fizika u našem okruženju	nastavnici STEM predmeta
47.	Posjeti izložbi	Snježana Plavec
48.	Volontiranje u bolnici za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra	Marko Štefan
49.	Posjet znamenitostima u Čakovcu (I obližnjim gradovima) i/ili umjetničkom ateljeu	Tamara Pejić
50.	Likovne izložbe u školi	Tamara Pejić
51.	Flota mira	udruga “Mirno more Hrvatska” Čakovec
52.	Glazbeni kamp	Petra Horvat, Filip Horvat
53.	Javni nastupi školskog zbora, benda, vokalne skupine i solista	Petra Horvat
54.	Mala bolnica	Bojana Horvat, Đurđica Hlapčić, Renata Lesar, aktiv fizioterapeuta
55.	Mreža čitanja 2026./2027.	Bojana Horvat
56.	Posjet Hrvatskom saboru	Katarina Horvat
57.	Čitanjem do zvijezda 2026./2027.	Bojana Horvat, Tina Novak

58.	Državno natjecanje učenika s intelektualnim teškoćama	Marina Trajbar
59.	Strukovizija	Josipa Kolarić, Ivana Goričanec Petković, Evelin Horvat, Mirko Gašparić, Dunja Brljak Gašparić
60.	Probna matura	Ispitna koordinatorica – Marina Trajbar
61.	Psihošpancir	Paula Baksa
62.	Psihošpancir	Nastavnici medicinske struke
63.	Posjet kliničkoj bolnici / centru u Zagrebu	Nastavnici medicinske struke
64.	Čakovečki polumaraton Zrinskih	Julijana Vlaisavljević, Ivana Preložnjak
65.	Corso di cucina – radionica kuhanja	Tamara Pejić
d) Izleti, stručne ekskurzije i izvanučionička nastava		
1.	Obavljanje praktične nastave u SB Varaždinske Toplice	Julijana Vlaisavljević, Ivana Preložnjak
2.	**Advent u Celju**	Razrednici prvih razreda
3.	Medijacija	Renata Novački
4.	Posjet Muzeju krapinskih neandertalaca	Renata Novački
5.	Terenska nastava u Varaždinu – posjet RCK Medicinskoj školi Varaždin i stručnim obrazovnim sadržajima	Nastavnici STEM područja
6.	OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA – PRIREDBE, UMJETNIČKO-GLAZBENI PROGRAM	Petra Horvat, Vesna Preplić-Đuričković
7.	Posjet Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice	Ivana Ptiček, Ivana Preložnjak
8.	Posjet specijalnim ustanovama zdravstvene skrbi	Josipa Kolarić, Valentina Matulic, Brigita Prstec, Jasmina Balent, Ivana Goričanec Petković, Kristina Mesarić
9.	Posjet Fakultetu zdravstvenih studija u Rijeci i Thalassotherapiji u Opatiji	Julijana Vlaisavljević
10.	Terenska nastava - Varaždin	Denis Horvat
11.	Jezični kampovi i radionice za njemački jezik	kamp -nositelj aktivnosti: ZfA (Zentralstelle für das Auslandsschulwesen) u Zagrebu koordinatori i nositelji aktivnosti za našu školu: Larissa Vilceanu i ostali nastavnici njemačkog jezika uključeni u nastavu DSD-a
12.	Izlet za učenike koji pohađaju DSD program	Katarina Škvorc i Snježana Plavec
13.	Upoznajmo svijet medija - posjet HRT-u u sklopu izvannastavne aktivnosti Podcasting	Lovro Fegeš
14.	Posjet HRT-u i Muzeju smijeha	Tina Novak i nastavnici u pratnji
15.	Booktrailer Film Festival	Bojana Horvat, Tina Novak, Julija Jančec, Lovro Fegeš
16.	Advent u Varaždinu	Marko Štefan
17.	Advent u Europi	Razrednici I zainteresirani nastavnici
18.	Maturalno putovanje/ terenska nastava trećih razreda	Ivana Vesenjak, Paula Baksa, Silvija Vrbičić, Sara Senčar Kosalec
19.	Jednodnevna terenska nastava u Hrvatskoj za učenike prvih razreda	razrednici prvih razreda

20.	Posjet Muzeju norosti	Renata Lesar, Valentina Matulic, Josipa Kolarić, Mirko Gašparić,, Jasmina Balent, Kristina Mesarić
21.	Posjet specijalnoj bolnici Insula Rab	Josipa Kolarić, Mirko Gašparić i ostali nastavnici struke
22.	Terenska nastava „Med dvemi vodami“	Denis Horvat, Silvija Vrbičić, Željka Krauthacker
23.	Terenska nastava HE Dubrava i solarna elektrana Dubrava	Marina Trstenjak I Željka Krauthacker
24.	Terenske nastave - posjet Muzeju Međimurja Čakovec /Riznici Međimurja/ Gradskom muzeju Varaždin/ Arhivu u Varaždinu/ MSU Zagreb/ Hrvatskom povijesnom muzeju	Željka Krauthacker, Kristina Vinković, Mladen Tota
25.	Stručna ekskurzija	Mladen Tota
26.	Terenska nastava - Međimurje malo	Mladen Tota, Željka Krauthacker
27.	Izlet četvrtih razreda	Razrednici četvrtih razreda i pratitelji
28.	Izvanučionička nastava hrvatskog jezika	ŠSV nastavnika hrvatskoga jezika
29.	Izvanučionička nastava hrvatskog jezika	Vesna Prepelić-Đuričković
30.	**Izvanučionička nastava- STEM aktiv**	Nastavnici STEM područja
31.	Odlazak u kazalište (opera)	Petra Horvat, Tamara Pejić
32.	Odlazak na aktualne izložbe u Hrvatskoj i inozemstvu te lokalne izložbe u Čakovcu	Tamara Pejić
33.	Posjet muzeju Međimurja Čakovec u sklopu nastave likovne umjetnosti	Lovro Fegeš
34.	Likovne radionice izvan škole (Centar izvrsnosti keramike, Muzej, atelje umjetnika, Graditeljska škola i dr.)	Tamara Pejić
35.	Posjet kazalištu	Marko Štefan
36.	Sajam prevencije i sigurnosti	Mirko Gašparić, Đurđica Hlapčić
37.	Posjet Sveučilištu Sjever	Nastavnici medicinske struke
38.	Posjet Državnom natjecanju WorldSkills natjecanju	Nastavnici struke
39.	Smotra sveučilišta	Marina Trajbar
40.	Posjet socijalnoj zadruzi Humana nova	Marko Štefan
41.	Posjet tvrtki Biovitalis	Ines Kanski, Simona Vitez
f) Humanitarne akcije		
1.	Skupljajmo stare baterije	Mladen Tota
2.	Božićni sajam	Ivana Goričanec Petković, Josipa Kolarić, Evelin Horvat
3.	Božićni sajam	vijeće učenika, stručna služba i razrednici
4.	Humanitarna akcija “skupljajmo stare baterije”	Mladen Tota
5.	Slatki prosinac – skupljanje slatkiša za Udrugu ZIPKA	Jelena Grabant, Ivana Varga
g) Obilježavanje važnih datuma		
1.	Obilježavanje Europskog dana jezika u školi i u centru Čakovca	Svi nastavnici stranih jezika

2.	Dobar dan, kako ste?	Paula Baksa
3.	Dan kruha i zahvalnosti	Jelena Grabant, Petra Horvat, Filip Horvat, Ivana Varga
4.	Obilježavanje važnih datuma	Aktiv nastavnika hrvatskog jezika
5.	Obilježavanje važnih datuma (STEM područje)	Nastavnici STEM predmeta
6.	„Obilježavanje 10 godina provedbe GLOBE programa u školi“	Denis Horvat, Kristina Trstenjak Šifkovič
7.	Hrvatski dan ljekarni	Ines Kanski, Tamara Rihtarec, Simona Vitez
8.	Posjet Ljekarni Čakovec	Ines Kanski, Simona Vitez
9.	Dan reformacije i Dan škole	Renata Novački, Filip Horvat
10.	Dan potrošača – zaštita potrošača	Renata Novački
11.	Financijska pismenost	Renata Novački
12.	Božićna svečanost	Petra Horvat
13.	Svjetski kvantni dan	Marina Trstenjak Petran
14.	Uskrs kroz sliku i zvuk	Petra Horvat, Renata Novački, Filip Horvat, Tamara Pejić
15.	Međunarodni dan glazbe i Svjetski dan jazza	Filip Horvat
16.	Dan plave vrpce posvećen oboljelima od raka debelog crijeva	Renata Lesar, Brigita Prstec, Ivana Goričanec Petković, Jelena Novinščak, Evelin Horvat, Mirko Gašparić, Valentina Matulic
17.	Svjetski dan šećerne bolesti	Brigita Prstec
18.	Svjetski dan bolesnika	Brigita Prstec, Vanesa Čuka, Đurđica Hlapčić
19.	Međunarodni dan sreće	Kristina Mesarić
20.	Svjetski dan astme	Kristina Mesarić
21.	Svjetski dan Alzheimerove bolesti	Evelin Horvat, Silvija Novak
22.	Obilježavanje dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Kristina Vinković, Željka Krauthacker
23.	Noć geografije	Mladen Tota, Valentina Pirc Mezga
24.	Noć svemira	Marina Trstenjak Petran, Željka Krauthacker
25.	Dan i noć PMF-a	Nastavnici prirodoslovnog-matematičkog aktiva
26.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	Aktiv nastavnika povijesti, Tamara Pejić
27.	Dan Europe	Mladen Tota, Tamara Pejić
28.	Dan Europe (Dan otvorenih vrata)	Svi voditelji fakultativnih nastava s učenicima
29.	Dan otvorenih vrata	Brigita Prstec, Jelena Novinščak, Đurđica Hlapčić, Mirko Gašparić, Kristina Mesarić
30.	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	aktiv nastavnika povijesti
31.	Obilježavanje dana državnosti	Željka Krauthacker, Kristina Vinković, Mladen Tota
32.	Dani Erasmusa 2026.	Mladen Tota

33.	Svjetski dan prve pomoći	Silvija Novak, Mirko Gašparić
34.	Svjetski dan srca	Brigita Prstec, Valentina Matulic
35.	Međunarodni dan starijih osoba	Brigita Prstec, Renata Lesar, Valentina Matulic, Evelin Horvat
36.	Nacionalni dan borbe protiv raka vrata maternice	Brigita Prstec, Renata Lesar, Jelena Novinščak, Valentina Matulic
37.	Dani preventive u Srednjoj školi Čakovec	Silvija Novak, Renata Lesar, Đurđica Hlapčić, Ivana Goričanec Petković, Valentina Matulic, Kristina Mesarić, Jasmina Balent, Josipa Kolarić, Brigita Prstec, Evelin Horvat, Vanesa Čuka, Mirko Gašparić, Dunja Brljak Gašparić
38.	Večer matematike	Lana Kovačić Švenda, Sara Senčar Kosalec, Natalija Raonić, Almir Škvorc
39.	Mjesec matematike	Lana Kovačić Švenda, Natalija Raonić, Sara Senčar Kosalec, Almir Škvorc
40.	Svjetski tjedan svemira	Marina Trstenjak Petran, Željka Krauthacker
41.	Dan sporta	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture i svi ostali zainteresirani za organizaciju
42.	Mjesec borbe protiv raka dojke	Brigita Prstec, Renata Lesar, Jelena Novinščak, Valentina Matulic, Maja Ivanuša
43.	Međunarodni dan medicinskih sestara	Valentina Matulic, Renata Lesar, Silvija Novak, Brigita Prstec, Mirko Gašparić, Ivana Goričanec Petković, Ivana Kacun, Đurđica Hlapčić, Evelin Horvat, Kristina Mesarić, Josipa Kolarić, Jasmina Balent , Jelena Novinščak, Dunja Brljak Gašparić
44.	Svjetski dan osoba s Down sindromom	Dunja Brljak Gašparić, Josipa Kolarić, Ivana Goričanec Petković
45.	Dan crvenih haljina	Evelin Horvat
46.	Svjetski dan pranja ruku	Đurđica Hlapčić
47.	Svjetski tjedan dojenja	Josipa Kolarić, Maja Ivanuša
48.	Dan Narcisa	Valentina Matulic, Brigita Prstec, Renata Lesar, Jelena Novinščak, Jasmina Balent
49.	Mjesec borbe protiv raka prostate	Brigita Prstec, Valentina Matulic, Renata Lesar, Jelena Novinščak
50.	Svjetski dan pretilosti	Đurđica Hlapčić, Evelin Horvat, Ivana Goričanec Petković
51.	Obilježavanje Svjetskog dana debljine – panel-rasprava o debljini, zdravlju i promociji farmaceutske struke	Tamara Rihtarec, Simona Vitez, Ines Kanski
52.	Svjetski dan svjesnosti o antibioticima	Evelin Horvat, Tamara Rihtarec
53.	Svjetski dan zdravlja	Kristina Mesarić
54.	Olimpijski dan	nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
h) Preventivni programi		
1.	Reproduktivno zdravlje	Dr. Zrinka Zvornik Legen - školska liječnica,
2.	Zaštitimo djecu i mlade od ovisnosti	Gordana Ramušćak, učenici, školska liječnica, Antonija Vnučec, Sara Hunjak

IX. KALENDAR RADA ŠKOLE

I. POLUGODIŠTE – 77 radnih dana

- 15,4 tjedana
- ponedjeljak – 16, utorak – 16, srijeda – 15, četvrtak – 15, petak – 15

RUJAN		
7.9.	ponedjeljak	Početak nastavne godine Roditeljski sastanak za sve učenike i roditelje prvih razreda
8. – 30. 9.	utorak – srijeda	1. roditeljski sastanci II. , III., IV. I V. razreda
8. – 18. 9.	utorak – petak	Stručna vijeća
14.9.	ponedjeljak	Blagoslov škole
LISTOPAD		
5. 10.	ponedjeljak	Svjetski dan nastavnika
5.10.	ponedjeljak	1.sjednica Nastavničkog vijeća
16.10.	petak	Probna matura iz matematike
15.10.	četvrtak	Upoznavanje učenika sa završnim radom
23.10.	petak	Probna matura iz hrvatskog jezika
16.10.	petak	1. sjednica Povjerenstva za izradu i obranu završnog rada
21.10.	srijeda	Donošenje tema za završni rad
28.10.	srijeda	Rok za izbor tema za završni rad
30.10.	petak	DAN ŠKOLE
STUDENI		
1. 11.	**nedjelja**	**SVI SVETI – blagdan RH**
6.11.	petak	Probna matura iz stranih jezika
16.11.	ponedjeljak	1. sjednice Razrednih vijeća – 1. razredi - gimnazija
17.11.	utorak	1. sjednice Razrednih vijeća – 1. razredi – medicinski razredi
18.11.	**srijeda**	**Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**
PROSINAC		
1.12.	utorak	DRŽAVNA MATURA – početak prijava učenika za državnu maturu
1.–12. 12.	ponedjeljak – petak	2. roditeljski sastanci
15. 12.	utorak	2. sjednice Razrednih vijeća - gimnazijski razredi
16. 12.	srijeda	2. sjednice Razrednih vijeća – medicinski razredi
17. 12.	četvrtak	2. sjednica Nastavničkog vijeća
23.12.	srijeda	Božićni sajam
23.12	srijeda	Humanitarna božićna svečanost
23.12.	srijeda	Završetak nastave u 1. polugodištu
24.12 – 6.1.		*Zimski odmor učenika – prvi dio*
25. i 26.12.	**petak, subota**	**BOŽIĆNI BLAGDANI – blagdan RH**

II. POLUGODIŠTE – 100 radna dana / 83 radna dana za maturante
- 20 tjedana /17 tjedana za maturante
- ponedjeljak – 21, utorak – 21, srijeda – 20, četvrtak – 19, petak – 19

SIJEČANJ		
1. 1.	**petak**	**NOVA GODINA – blagdan RH**
6. 1.	**srijeda**	**SVETA TRI KRALJA - blagdan RH**
7.1.	četvrtak	Početak nastave u drugom polugodištu
13.1.	srijeda	Rok za predaju završnog rada – zimski rok
27.1.	srijeda	Obrana završnog rada – zimski rok
VELJAČA		
15. 2.	ponedjeljak	DRŽAVNA MATURA – zadnji dan prijava učenika
1. – 12. 2.	ponedjeljak – petak	3. roditeljski sastanci
28. 2.	četvrtak	3. sjednica Nastavničkog vijeća
		Školska natjecanja
22. – 26.2.	*ponedjeljak - petak*	*Zimski odmor učenika – drugi dio*
OŽUJAK		
16. 3	utorak	3. sjednice Razrednih vijeća – gimnazijski razredi
17. 3.	srijeda	3. sjednice Razrednih vijeća – medicinski razredi
		Županijska natjecanja
24.3.	srijeda	Rok za prijavu obrane završnog rada - ljetni rok
24.3.	srijeda	Uskrsna svečanost
25.3. – 2.4.	*četvrtak - petak*	*Proljetni odmor učenika*
28.3.	**nedjelja**	**USKRS – blagdan RH**
29.3.	**ponedjeljak**	**Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH**
TRAVANJ		
5.4.	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora
22.4.	četvrtak	Razredna vijeća za završne razrede
SVIBANJ		
1. 5.	**subota**	**PRAZNIK RADA – blagdan RH**
3. - 7. 5.	ponedjeljak - petak	Roditeljski sastanci za završne razrede
13. 5.	četvrtak	4. sjednica Nastavničkog vijeća
14. 5.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju pisanog dijela završnog rada
21. 5.	petak	Sjednica Prosudbenog odbora
21. 5.	petak	Završetak nastavne godine za maturante
24.5.	ponedjeljak	Svečane sjednice Razrednih vijeća za maturante
27.5.	**četvrtak**	**TIJELOVO – blagdan RH**
28.5.	petak	Dan sporta – nenastavni dan
17. – 28.5.	ponedjeljak – petak	Roditeljski sastanci
30. 5.	**nedjelja**	**Dan državnosti – blagdan RH**
LIPANJ		
24. 5. – 9. 6.		Obrana završnog rada
3. – 25. 6.		DRŽAVNA MATURA – prvi rok
1. – 8. 6.	utorak - utorak	Stručna vijeća
3.6.	četvrtak	DM – Latinski jezik
7.6	ponedjeljak	DM – Španjolski jezik (viša i osnovna razina) DM - Logika

8. 6.	utorak	DM – Njemački jezik (viša i osnovna razina) DM - Filozofija
9. 6.	srijeda	DM – Fizika DM – Likovna umjetnost
10.6.	četvrtak	DM – Biologija DM - Povijest
11. 6.	petak	DM – Psihologija DM - Informatika
14. 6.	ponedjeljak	DM – Politika i gospodarstvo DM - Geografija
16. 6.	srijeda	DM – Hrvatski jezik (test i sažetak)
17.6.	četvrtak	DM – Hrvatski jezik (esej)
18.6.	petak	DM – Engleski jezik (viša i osnovna razina)
20.6.	nedjelja	Maturalna svečanost
22. 6.	**utorak**	**DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE – blagdan RH**
23.6.	srijeda	DM – Kemija DM – Sociologija
23.6.	srijeda	5. sjednica Nastavničkog vijeća
24.6.	četvrtak	DM – Matematika (viša i osnovna razina)
25.6	petak	DM – Glazbena umjetnost DM – Vjeronauk DM - Etika
29.6.	utorak	Završetak nastavne godine za medicinske tehničare
SRPANJ		
24. 6. – 2. 7.	srijeda - petak	Dopunski rad
2. 7.	petak	Svečana podjela svjedododžbi o završnom radu
2. 7.	petak	Sjednice Razrednih vijeća nakon dopunskog rada
do 9. 7.	srpanj	Rok za prijavu završnog rada – jesenski rok
7.7.	srijeda	Objava rezultata državne mature
8. 7.	četvrtak	6. sjednica Nastavničkog vijeća
srpanj		Upis u prve razrede
9.7.	petak	Rok za prigovore na rezultate državne mature
14. 7.	srijeda	Konačna objava rezultata državne mature
15. 7.	četvrtak	Podjela svjedodžbi državne mature
17. – 28. 7.	subota - srijeda	Prijava ispita državne mature – jesenski rok
KOLOVOZ		
5. 8.	**četvrtak**	**DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI**
15. 8.	**nedjelja**	**VELIKA GOSPA – blagdan RH**
18. 8.	srijeda	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju rada
18. i 19. 8.	srijeda, četvrtak	Popravni ispiti u jesenskom roku
20.8.	petak	DM – Njemački jezik (viša i osnovna razina) DM – Vjeronauk DM - Etika
23.8.	ponedjeljak	DM – Hrvatski jezik (test i sažetak) DM - Filozofija
24.8.	utorak	DM – Hrvatski jezik (esej) DM – Glazbena umjetnost
25.8.	srijeda	DM – Kemija DM - Psihologja

26.8.	četvrtak	DM – Fizika DM – Likovna umjetnost
27.8.	petak	DM – Engleski jezik (viša i osnovna razina) DM - Logika
23. – 27. 8.	ponedjeljak – petak	Sastanci stručnih vijeća
27.8.	četvrtak	7.sjednica Nastavničkog vijeća
27.8.	četvrtak	Obrana završog rada
27.8.	četvrtak	Uručivanje svedodžbi o završnom radu
30.8.	ponedjeljak	DM – Matematika (viša i osnovna razina) DM - Sociologija
31.8.	utorak	DM – Biologija DM - Povijest
RUJAN		
1.9.	srijeda	DM – Informatika DM – Politika i gospodarstvo
2.9.	četvrtak	DM – Španjolski jezik DM - Geografija
3.9.	petak	DM – Latinski jezik (viša i osnovna razina)
8.9.	srijeda	Objava rezultata državne mature
15.9.	srijeda	Objava konačnih rezultata državne mature
16.9.	četvrtak	Podjela svjedodžbi državne mature

Kalendar polaganja državne mature – prvi rok

DATUM	DAN	PREDMET
3.6.	četvrtak	DM – Latinski jezik
7. 6.	ponedjeljak	DM – Španjolski jezik (viša i osnovna razina) DM - Logika
8. 6.	utorak	DM – Njemački jezik (viša i osnovna razina) DM - Filozofija
9. 6.	srijeda	DM – Fizika DM – Likovna umjetnost
10.6.	četvrtak	DM – Biologija DM - Povijest
11. 6.	petak	DM – Psihologija DM - Informatika
14. 6.	ponedjeljak	DM – Politika i gospodarstvo DM - Geografija
16. 6.	srijeda	DM – Hrvatski jezik (test i sažetak)
17.6.	četvrtak	DM – Hrvatski jezik (esej)
18.6.	petak	DM – Engleski jezik (viša i osnovna razina)
23.6.	srijeda	DM – Kemija DM – Sociologija
24.6.	četvrtak	DM – Matematika (viša i osnovna razina)
25.6	petak	DM – Glazbena umjetnost DM – Vjeronauk DM - Etika

Kalendar polaganja državne mature – drugi rok

DATUM	DAN	PREDMET
20.8.	petak	DM – Njemački jezik (viša i osnovna razina) DM – Vjeronauk DM - Etika
23.8.	ponedjeljak	DM – Hrvatski jezik (test i sažetak) DM - Filozofija
24.8.	utorak	DM – Hrvatski jezik (esej) DM – Glazbena umjetnost
25.8.	srijeda	DM – Kemija DM - Psihologja
26.8.	četvrtak	DM – Fizika DM – Likovna umjetnost
27.8.	petak	DM – Engleski jezik (viša i osnovna razina) DM - Logika
30.8.	ponedjeljak	DM – Matematika (viša i osnovna razina) DM - Sociologija
31.8.	utorak	DM – Biologija DM - Povijest
1.9.	srijeda	DM – Informatika DM – Politika i gospodarstvo
2.9.	četvrtak	DM – Španjolski jezik DM - Geografija
3.9.	petak	DM – Latinski jezik (viša i osnovna razina)



Vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2026./2027.

do 15. listopada 2026.	Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izdradbe i obrane završnog rada
do 21. listopada 2026.	Ravnatelj donosi teme za završni rad u suradnji s nastavnicima struke
do 28. listopada 2026.	Učenici biraju teme za završni rad

LJETNI ROK

do 24. ožujka 2027.	Rok za prijavu obrane završnog rada
do 14. svibnja 2027.	Rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio *(10 dana prije Obrane)*
21. svibnja 2027.	Prosudbeni odbor raspoređuje učenike u skupine *(3 dana prije Obrane)*
24. svibnja – 9. lipnja 2027.	Obrana završnog rada
2. srpnja 2027.	Uručivanje Svjedodžbi o završnom radu

JESENSKI ROK

do 9. srpnja 2027.	Rok za prijavu obrane završnog rada
do 18. kolovoza 2027.	Rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio *(10 dana prije Obrane)*
27. kolovoza 2027.	Obrana završnog rada
27. kolovoza 2027.	Uručivanje Svjedodžbi o završnom radu

ZIMSKI ROK

do 26. studenog 2027.	Rok za prijavu obrane završnog rada
do 14. siječnja 2028.	(10 dana prije Obrane) - rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio
do 28. siječnja 2028.	Obrana završnog rada

X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

Organizacijsko – razvojna služba škole

Organizacijsko-razvojnu službu škole čine: ravnatelj, stručni suradnik – pedagog, stručni suradnik – edukator-rehabilitator, voditelj smjene, satničar i ispitni koordinator. Službom rukovodi ravnatelj, a služba se bavi organizacijskim i razvojnom poslovima.

RB	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	Gordana Ramušćak	Dipl. pedagog	Ravnatelj
2.	Antonija Vnučec	Mag. pedagogije	Stručni suradnik - pedagog
2.	Sara Hunjak	Mag. pedagogije	Stručni suradnik - pedagog
3.	Tamara Pejić	Prof. povijesti umjetnosti i talijanskog jezika	Voditelj smjene
4.	Marko Štefan	Mag. edukacijske rehabilitacije	Stručni suradnik – edukator-rehabilitator
5.	Marina Trajbar	Prof. kineziologije	Ispitni koordinator
6.	Željko Domjanić	Prof. kineziologije	Satničar



PROGRAM RADA RAVNATELJA

Rb	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	ZADACI	Metode i oblici rada	Suradnici	Vrijeme ostvarivanja
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA					
1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada	- izraditi kvalitetan Godišnji plan i program rada	- prikupljanje i izrada izvješća	- pedagoginja - voditeljica smjene - nastavnici	- rujan
2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	- participirati u izradi školskog kurikuluma	- proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, timski rad	- pedagoginja - voditeljica smjene - nastavnici	- kolovoz, rujan
3.	Izrada rasporeda sati i sudjelovanje u izradi rasporeda kliničkih vježbi	- izraditi kvalitetan raspored sati i raspored odvijanja kliničkih vježbi	- razgovor, upućivanje, rad na tekstu	- satničar - voditelji vježbi	- kolovoz, rujan
4.	Izrada kalendara rada škole	- izraditi kalendar rada i planiranih aktivnosti u školskoj godini	- rad na tekstu	- pedagoginja - voditeljica smjene	
5.	Izrada tjednih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	- izraditi tjedna zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	- izrada zaduženja	/	- rujan
6.	Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža	- izraditi program prirpavničkog staža za svakog pripravnika	- rad na tekstu, timski rad	- pedagoginja	- tijekom godine
II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE					
1.	Organizacija početka nastavne godine	- organizirati uspješan početak nastave	- timski rad	- pedagoginja - voditeljica smjene	- kolovoz - rujan
2.	Organizacija prvog roditeljskog sastanka za učenike 1. razreda	- pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika	- timski rad	- pedagoginja - V. P. Đuričković - P- Horvat	- rujan
3.	Organizacija sjednica Nastavničkih vijeća	- organizirati održavanje sjednica NV	- rad na tekstu, proučavanje dokumentacije	- pedagoginja	Tijekom godine prema planu
4.	Organizacija sjednica stručnih vijeća	- organizirati održavanje sjednica stručnih vijeća	- razgovor	- voditelji stručnih vijeća	Tijekom godine
5.	Organizacija nastave u Žup. bolnici Čakovec	- organizirati nesmetano odvijanje nastave u bolnici	- razgovor - timski rad	- pedagoginja - voditeljice vježbi - glavna sestra bolnice	- kolovoz - rujan
6.	Organizacija kliničkih vježbi za med. sestre/tehničare u Žup. bolnici Čakovec	- organizirati nesmetano odvijanje kliničkih vježbi prema rasproedu	- razgovor - dogovor - timski rad	- voditeljice vježbi - glavna sestra bolnice	- kolovoz - rujan - listopad
7.	Organizacija kliničkih vježbi za med. sestre/tehničare u ostalim ustanovama	- organizirati i dogovoriti odvijanje dijela vježbi u staračkom domu, domu zdravlja, dječjem vrtiću i hitnoj medicinskoj pomoći	- razgovor - dogovor - timski rad	- voditeljice vježbi - ravnatelji ustanova u kojima će se odvijati vježbe	- kolovoz - rujan
8.	Organizacija zdravstvenih vježbi fiz. Tehničarima i primaljama – asistnticama	- organizirati nesmetano odvijanje zdravstvenih vježbi prema rasproedu	- razgovor - dogovor - timski rad	- voditeljice vježbi - glavna sestra bolnice	- kolovoz - rujan - listopad
9.	Organizacija, sudjelovnje i vođenje Vijeća roditelja	- upoznati i uključiti Vijeće roditelja s aktualnostima vezanim uz rad škole	- razgovor - timski rad - rad na tekstu	- pedagoginja - članovi Vijeća roditelja - razrednici	Tijekom godine

10.	Organizacija i provedba profesionalne orijentacije	- informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda	- razgovor, predavanja	- razrednici, - tim za profesionalnu orijentaciju	- ožujak – svibanj - tijekom godine
11.	Organizacija i sudjelovanje u radu Vijeća učenika	- sudjelovati u radu Vijeća učenika	- dogovor	- pedagoginja - članovi Vijeća učenika	Tijekom godine
12.	Organizacija natjecanja	- organizirati provedbu natjecanja	- timski rad	- pedagoginja - voditelji stručnih vijeća	- prema kalendaru natjecanja
13.	Organizacija stručnih ekskurzija, izleta i maturalnih putovanja	- organizirati provedbu stručnih eksurzija, izleta i jaturalnih putovanja prema Pravilniku	- dogovor - razgovor - rad na tekstu	- razrednici - putničke agencije - voditelji putovanja	Tijekom godine prema Školskom kurikulumu
14.	Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole	- rad na imidžu škole	- timski rad	- pedagoginja - voditlejica smjene - voditelji sturčnih vijeća	- tijekom godine
15.	Organizacija popravnih ispita	- organizirati održavanje popravnih ispita	- dogovor	-pedagoginja - razrednici	- lipanj - srpanj - kolovoz
16.	Organizacija završnog rada	- organizirati provedbu završnog rada	-razgovor - dogovor - timski rad	- mentori učenika	- svibanj - lipanj
17.	Organizacija provedbe državne mature	- organizirati kvalitetnu provedbu državne mature	-timskirad	- ispitni koordinator - zamjenik ispitnog koordinatora	- svibanj - lipanj - srpanj - kolovoz - rujan
18.	Organizacijastručnog suavršavanja nastavnika	- organizirati stručno usavršavanje nastavnika u školi	- dogovor - rad na tekstu - razgovor	- pedagoginja - voditeljica smjene - osnivači škole - voditelji stručnih vijeća	Tijekom godine prema planu rada NV
III. SAVJETODAVNI RAD					
1.	Savjetodavni rad s nastavnicma	- pomoć u svladavanju nastalih poteškoća,	- idnividualni rad - razgovor	- pedagoginja	- tijekom godine
2.	Savjetodavni rad s učenicima	- pomoć u svladavanju nastalih poteškoća,	- idnividualni rad - razgovor	- pedagoginja	- tijekom godine
3.	Rad s razrednim odjelima i skupinama učenika	- rješavanje nastalih problema, organizacija aktivnosti	- timski rad - razgovor - dogovor	- pedagoginja - razrednici	- tijekom godine
4.	Savjetodavni rad s roditeljima	- pružiti potporu roditeljima	- individualni rad - razgovor - dogovor	- pedagoginja - razrednici	- tijekom godine
IV. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA					
1.	Pedagoško – instruktivni rad	- praćenje i analiza rada nastavnika	- razgovor -	- pedagoginja - nastavnici	- tijekom godine
2.	Rad u povjerenstvu za stažiranje	- praćenje ostvarivanja programa pripravničkog staža		- povjerenstvo za stažiranje - pripravnik	- prema programu rada pripravnika
3.	Analiza uspjeha učenika	- praćenje uspjeha učenika	- rad na tekstu	- pedagoginja	- prosinac - svibanj - lipanj
4.	Rad u ispitnom povjerenstvu	- analiza provedbe i rezultata državne mature	-	- ispitna koordinatorica - zamjenica ispitne koordinatorice	- lipanj - srpanj - kolovoz - rujan
V. SURADNJA S USTANOVAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI					
1.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	- pomoć i podrška učenicima i roditeljima koji su pod skrbi CZSS-a	- razgovor, dogovor, konzultacije, upućivanje	- pedagoginja razrednici	- prema potrebi

2.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	- pomoć pri realzaciji preventivnih programa - organizacija dijela kliničkih vježbi	- predavanja, upućivanja, radionice	- školski liječnik, ravnatelj, razrednici	- prema potrebi
4.	Suradnja s tiskom, radio i TV postajama	- informirati javnost o aktivnostima škole	- pisani materijali - razgovor	- mediji	- prema potrebi - kontinuirano
5.	Suradnja s Županijskom bolnicom Čakovec	- organizacija kliničkih vježbi	- dogovor - razgovor	- voditelji vježbi - glavna sestra	- rujan - listopad - studeni
6.	Suradnja s PU Međimurskom	- organizirati predavanja o sigurnosti na cesti - pomoć u rješavanju određenih problema	- predavanja - razgovor	- djelatnici PU Međimurske, razrednici, ravnatelj, roditelji	- rujan, travanj - prema potrebi
7.	Suradnja s Domom zdravlja	- organizacija dijela kliničkih vježbi	- dogovor - razgovor	- voditelj vježbi - ravnatelj Doma zdravlja	- rujan - listopad
8.	Suradnja s Hitnom medicinskom pomoći Čakovec	- organizacija dijela kliničkih vježbi	- dogovor - razgovor	- voditelj vježbi - ravnatelj Hitne med. pomoći	- rujan - listopad
9.	Suradnja s Domom za starije i nemoćne osobe Noviščak	- organizacija dijela kliničkih vježbi	- dogovor - razgovor	- voditelj vježbi - voditeljica Doma Novinščak	- rujan - listopad
VI. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD					
1.	Suradnja s Ministarstvom, znanosti, obrazovanja i sporta	- rješavanje tekuće školske problematike iz djelokruga MZOS-a	- rad na tekstu - razgovor	- osnivači - stručne osobe iz MZOS-a	- tijekom godine prema potrebi
2.	Suradnja s AZOO i ASOO	- stručno usavršavanje - rad na kvaliteti rada škole	- rad na tekstu - timski rad	- pedagoginja - savjetnici iz AZOO i ASOO	- tijekom godine
3.	Suradnja s drugim srednjim školama Međimurske županije	- rad u Stručnom vijeću ravnatelja - rad na zajedničkim poslovima i projektima	- timski rad, konzultacije, predavanja	- ravnatelji srednjih škola Međimurske županije	- tijekom godine
4.	Suradnja s Uredom državne uprave u MŽ	- rad na organizaciji rada škole - pomoć pri zapošljavanju i objavi natječaja	- razgovor - rad na tekstu	- zaposlenici Ureda državne uprave MŽ	- tijekom godine
VII. SURADNJA SA ŠKOLSKIM ODBOROM					
1.	Donošenje dokumenata i akata važnih za rad škole	- pravovremeno donošenje Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa, Pravilnika	- rad na tekstu - timski rad - razgovor - rasprava	- članovi Školskog odbora	-tijekom godine
2.	Donošenje financijskog plana i prihvaćanje financijskih izvješća	- donijeti kvalitetan financijski plan - upoznavanje s financijsom politikom škole	- rad na tekstu - seminari - demonstracija - rasprave	- računovodstveni radnik - članovi Školskog odbora	-tijekom godine
3.	Analiza odojno obrazovnog rada i uspjeha učenika	- upoznavanje s rezultatima rada škole - upoznavanje s uspjehom učenika	- razgovor - rasprava	- pedagoginja - članovi Školskog odbora	- tijekom godine
4.	Odlučivanje o problematici vezanoj uz djelokrug rada Školskog odbora	- donijeti ispravne odluke o predmetu odlučivanja	- razgovor - rasprava - rad na tekstu	- članovi Školskog odbora	- tijekom godine prema potrebi
VIII. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI					
1.	Primjena zakona, propisa, pravilnika i naputaka MZOS.a, AZOO-a, ASO-a i NCVVO-a	- pravovremena i ispravna primjena propisa vezanih uz djelatnost škole	- rad na tekstu - razgovor	- pedagoginja - ispitna koordinatorica - članovi ŠO	- tijekom godine prema potrebi
2.	Uvid u pedagošku i administrativnu dokumentaciju	- analiza pedagoške dokumentacije	- rad na tekstu - razgovor	- pedagoginja - nastavnici	- tijekom godine
IX. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI					
1.	Rad na financijskom planu	- izrada kvalitetnog financijskog plana	- izračuni - analize	- Bratoljub Horvat, predstavnik osnivača	- listopad

2.	Rad na financijskim izvješćima	- izrada financijskih izvješća		- rač. radnik	- tijekom godine
3.	Suradnja na izradi završnog računa	- pomoć pri izradi završnog računa		- rač. radnik	- studeni - prosinac
4.	Rad na poboljšanju financijske situacije	- osmišljavanje mogućnosti zarade i nabave fin. sredstava	-	- Bratoljub Horvat, predstavnik osnivača	- listopad, tijekom godine
X. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE					
1.	Unutarnje vrednovanje	- analiza ciljeva ustanove	- rad na tekstu, upitnici	- tim za kvalitetu, voditelji stručnih vijeća	- tijekom godine
2.	Analize rezultata samovrednovanja	- analiza provedenih upitnika	- statistička obrada	- tim za kvalitetu, nastavnici	- na kraju obrazovnih razdoblja
3.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja obrazovnog procesa	- izrada projekata i provođenje istraživanja	- statistička obrada	- pedagoginja, nastavnci	- tijekom godine
4.	Prikupljanje, sistemetizacija i obrada podataka o učenicima	- sistematizirati podatke o učenicima	- prikupljanje, rad na tekstu	- pedagoginja - voditeljica smjene	- srpanj, kolovoz, rujan
5.	Prikupljanje i obrada anketa, upitnika, statističkih izvješća i dr.	- analizirati ankete i upitinke - izraditi statistička izvješća	- statistička obrada, rad na tekstu	- pedagoginja - nastavnici -voditeljica smjene	-tijekom godine
XI. OSTALI POSLOVI					
1.	Poslovi održavanja školskog prostora i opreme	- briga o održavanju prostora i opreme	-	- domar - voditelji kabineta	- tijekom godine
2.	Poslovi i aktivnosti vezani uz izgradnju nove školske zgrade	- pomoć pri izradi dokumentacije i ostalih potrebnih poslova	- rad na tekstu - prikupljanje	- Bratoljub Horvat, predstavnik osnivača	- prema potrebi

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Rb	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	Metode i oblici rada	Suradnici	Vrijeme Ostvarivanja
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA						
1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	- kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada	- utvrditi razinu postignuća	- prikupljanje i izrada izvješća	- ravnatelj	- srpanj, kolovoz, rujan
2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, te izrada programa rada pedagoga		- participirati u izradi godišnjeg programa - izraditi kvalitetan program rada pedagoga	- proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, timski rad	- ravnatelj	- kolovoz, Rujan
3.	Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju, te izrada obrazaca za vođenje dokumentacije		- pružiti pomoć u planiranju i programiranju rada nastavnika	- razgovor, upućivanje, rad na tekstu	- ravnatelj, nastavnici	- kolovoz
II. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU						
1. Pripremanje i provedba upisa učenika						
1.1.	Rad u povjerenstvu za upis učenika	- stvaranje što kvalitetnijeg pedagoško psihološkog ozračja	- pridonijeti kvalitetnom radu povjerenstva	- timski rad, suradnja, razgovor	- ravnatelj, nastavnici	- svibanj, lipanj, srpanj
1.2.	Uključivanje novih učenika, učenika koji su promjenili zanimanje i sl.		- pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika	- pomoć, podrška, savjetovanje, razgovor, konzultacije, timski rad	- ravnatelj, razrednici	- rujan, listopad, studeni
1.3.	Formiranje razrednih odjela		- formirati razredne odjele koji će svojom strukturom doprinijeti kvaliteti odgojnog rada	- proučavanje pedagoške dokumentacije, rad na računalu	- ravnatelj	- srpanj, Kolovoz
2. Rad s nastavnicima						
2.1.	Vođenje i pomoć u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa	- vođenje, poticanje i davanje stručne potpore za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	- osposobiti nastavnike za kurikularno planiranje i programiranje rada	- individualno, konzultacije, razgovor	- ravnatelj, nastavnici	- kolovoz, Rujan
2.2.	Neposredni uvid u nastavu		- pratiti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada	- promatranje, razgovor, individualno	- ravnatelj, nastavnici	- tijekom Godine
2.3.	Suradnja, poticanje primjene suvremenih metoda, oblika i sredstava rada		- uvoditi nastavnika u inoviranje nastavnog procesa	- predavanja, rad na tekstu, radionice, razgovor	- nastavnici	- tijekom Godine
2.4.	Rad s razrednicima		- pomoći razredniku u planiranju rada te organiziranje stručne pomoći	- individualni rad, predavanje, razgovor, radionice	- razrednici	- tijekom Godine

2.5.	Uvođenje nastavnika pripravnika		- pomoći nastavniku pripravniku u pripremi za samostalno izvođenje nastave	-rad na tekstu, razgovor, konzultacije	-ravnatelj, mentor, tajnik	- prema potrebi tijekom godine
2.6.	Pružanje pomoći u rješavanju metodičkih i pedagoških problema				- nastavnici	
2.7.	Poticanje na stručno – pedagoško usavršavanje		- poticati na aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela, seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje, individualno planiranje stručnog usavršavanja	- konzultacije, rad na materijalu, razgovor, timski rad, individualno	- nastavnici - ravnatelj	- tijekom Godine
3. Rad s učenicima						
3.1.	Individulni rad s učenicima	- praćenje, poticanje i pomoć učenicima tijekom školovanja	- pomoć u svladavanju nastalih poteškoća	- individualni rad	- roditelji, razrednici, nastavnici, ravnatelj	- tijekom Godine
3.2.	Rad s razrednim odjelima i skupinama učenika		- pridonijeti kvalitetnom fukcioniranju razreda, - osposobiti ih za samostalno učenje	- frontalni rad, predavanja, razgovor, radionice, timski rad, rad u grupama	- razrednici, ravnatelj, nastavnici	- tijekom Godine
3.3.	Rad u okviru Vijeća učenika		- podržavati Vijeće učenika u realizaciji postavljenih zadataka - poticati ih na aktivno sudjelovanje u funkcioniranju škole	- timski rad, razgovor	- nastavnici, ravnatelj, razrednici	- prema potrebi tijekom godine
3.4.	Profesionalna orijentacija		- informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda	- razgovor, predavanja	- razrednici, - služba za profesionalnu orijentaciju	- ožujak, svibanj - tijekom Godine
3.5.	Prevencija ovisnosti		prema ŠPP	individualno, grupno, prikupljanje i obrada podataka, radionice	razrednici roditelji nastavnici vanjski suradnici	- tijekom Godine
4. Rad s roditeljima						
4.1.	Neposredni rad s roditeljima	- stvaranje ozračja potrebnog za zdrav raast, razvoj i napredak djeteta	- pružanje potpore roditeljima - poticati ih na aktivno sudjelovanje u odogju i obrazovanju njihove djece	- razgovor, individualni rad	- razrednik, ravnatelj, nastavnici	- prema Potrebi
4.2.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima		- omogućiti roditeljima usvajanje suvremenih pedagoških postignuća - ukazati na važnost povezivanja obitelji i škole	- predavanja, rad u grupama, frontalni rad	- razrednik	- prema Potrebi
4.3.	Rad u okviru Vijeća roditelja		- sudjelovati u radu Vijeća roditelja	- predavanja, rad u grupama	- ravnatelj	- prema Potrebi
III. SURADNJA S RAVNATELJEM						

1.	Suradnja u formiranju razrednih odjela	- dobra organizacija rada radi ostvarenja zajedničkog cilja	- formirati razredne odjele prema suvremenim standardima	- konzultacije, dogovor	- ravnatelj	- srpanj, Kolovoz
2.	Suradnja u ostvarivanju programa rada stručnih vijeća, rada razrednika, i sl.		- pomoć u izradi godišnjih planova rada	- konzultacije, dogovor	- predsjednici stručnih vijeća, razrednici, ravnatelj	- kolovoz, Rujan
3.	Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti		- stvarati imidž škole	- razgovor - dogovor - suradnja	- ravnatelj, nastavnici	- prema Potrebi
4.	Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove		- poticati i pratiti stručno usavršavanje	- upućivanje - razgovor	- ravnatelj, nastavnici	-kontinuirano
5.	Suradnja u rješavanju tekućih problema u radu škole		- osigurati kontinuitet odgojno – obrazovnog procesa	- razgovor - dogovor - konzultacije - timski rad	- ravnatelj - nastavnici	- tijekom Godine
6.	Suradnja u pripremi Godišnjeg plana i programa rada škole		- raditi na ostvarenju planiranih zadaća	- analiza sadržaja	- ravnatelj	- kolovoz, rujan
IV. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV						
1.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	- pružati pomoć nastavnicima i roditeljima u različitim područjima života	- raditi na ublažavanju poteškoća socijalno ugroženih obitelji	- razgovor, dogovor, konzultacije, upućivanje	- ravnatelj, razrednici	- prema Potrebi
2.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		- raditi na prevenciji - upoznati učenike sa određenim spoznajama	- predavanja, upućivanja, radionice	- školski liječnik, ravnatelj, razrednici	- tijekom Godine
4.	Suradnja s tiskom, radio i TV postajama		- informirati javnost o aktivnostima škole	- pisani materijali - razgovor	- mediji	- prema potrebi -kontinuirano
5.	Suradnja sa Savjetovalištem za mlade		- pomoć drugih profila stručnjaka u rješavanju određenih problema	- konzultacije, razgovor	- djelatnici Savjetovališta - roditelji	- prema Potrebi
6.	Suradnja s PU Međimurskom		- organizirati predavanja o sigurnosti na cesti - pomoć u rješavanju određenih problema	- predavanja - razgovor	- djelatnici PU Međimurske, razrednici, ravnatelj, roditelji	- rujan, travanj - prema Potrebi
7.	Suradnja s Obiteljskim centrom		- pomoć u rješavanju određenih problema	- razgovor - konzultacije	- djelatnici Obiteljskog centra	- prema potrebi tijekom godine
V. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM						
1.	Suradnja s kulturno – umjetničkim, sportskim i tehničkim udrugama u Međimurskoj županiji	- kvalitetno uključivanje učenika u rad lokalne zajednice	- informiranje o uključenosti učenika škole	- razgovor, dogovor	- KUD-ovi - športski i tehnički klubovi	- tijekom Godine
2.	Suradnja s gradovima Međimurske županije i službom za društvene djelatnosti županije		- organiziranje kulturno – zabavnih priredaba i sportskih događanja	- razgovor, dogovor, timski rad	- Uredi gradova - služba za društvene djelatnosti Međimurske županije	- tijekom Godine

3.	Suradnja s drugim srednjim školama Međimurske županije		- rad na zajedničkim projektima	- timski rad, konzultacije, predavanja	- predstavnici srednjih škola Međimurske županije	- tijekom Godine
4.	Suradnja s udrugama		- rad na zajedničkim projektima	- timski rad, konzultacije, predavanja	- predstavnici udruga	- tijekom Godine
VI. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG SUSTAVA						
1.	Provođenju istraživanja „Zadovoljstvo učenika školom“	- unaprijediti odgojno – obrazovni proces u školi	- ispitati stupanj zadovoljstva učenika školom	- upitnik za učenike	- ravnateljica - razrednici	-tijekom Godine
2.	Praćenje informacija o inovacijama u sustavu odgoja i obrazovanja		- učiti i poučiti nastavnike o uvođenju suvremenih metoda rada	- rad na tekstu - seminari - demonstracija - rasprave	- savjetnici - drugi stručnjaci - voditelji aktiva	-tijekom Godine
3.	Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje		- rad na praćenju nastavnog procesa - rad na napredovanju nastavnika	- razgovor, predavanja - suradnja - rad na tekstu - konzultacije	- nastavnici, ravnatelj - savjetnici AZOO-a	- tijekom Godine
VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE						
1.	Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika, te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima	- koordiniranje i praćenje programa stručnog usavršavanja u Dječjem centru i osobno stručno usavršavanje	- senzibilizirati nastavnike za potrebu stalnog stručnog usavršavanja	- upućivanje na literaturu - razgovor - individualni i grupni rad - rad na tekstu, brošure - savjetovanje	- ravnatelj - nastavnici - MZOS	-tijekom Godine
2.	Pomoć nastavnicima u ostvarivanju individualnih programa stručnog usavršavanja		- pružati potporu nastavnicima sugestijama i ponudom literature za cijeloživotno usavršavanje	- upućivanje na literaturu - razgovor	- ravnatelj - nastavnici	-tijekom godine
3.	Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja		- osobno se stručno usavršavati, posebno za samovrednovanje i rad na sebi	- proučavanje literature - sudjelovanje na stručni skupovima, radionicama i dr.	- ravnatelj - savjetnici MZOS	-kontinuirano
4.	Sudjelovanje u radu Međužupanijskog aktiva stručnih suradnika i županijskog aktiva ŠPP-a		- osobno se stručno usavršavati - pripremiti se stručno predavanje	- proučavanje literature - sudjelovanje u radu - pedagoške radionice - predavanje	-stručni suradnici	-kontinuirano
VIII. ANALIZE, ISTRAŽIVANJA, VREDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA						
1.	Pedagoško vrednovanje	- kontinuirano praćenje, smovrednovanje i mijenjanje procesa	- analiza učeničke i školske zbilje	- ankete, upitnici - statističke obrade	- nastavnici	- tijekom Godine
2.	Unutarnje vrednovanje		- analiza ciljeva ustanove	- rad na tekstu, upitnici	- ravnatelj, voditelji stručnih vijeća	- tijekom Godine
3.	Analize rezultata		- analiza ostvarenih rezultata	- statistička obrada	- ravnatelj, nastavnici	- na kraju obrazovnih razdoblja

4.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja obrazovnog procesa		- izrada projekata i provođenje istraživanja	- statistička obrada	- ravnatelj, nastavnci	- tijekom godine
IX. OSTALI POSLOVI						
1.	Prikupljanje, sistemetizacija i obrada podataka o učenicima	-očuvanje potrebne dokument. i nabavka stručne literature i didaktike	- sistematizirati podatke o učenicima	- prikupljanje, rad na tekstu	- ravnatelj - tajnik	- srpanj, kolovoz, rujan
2.	Prikupljanje i obrada anketa, upitnika, statističkih izvješća i dr.		- analizirati ankete i upitinke - izraditi statistička izvješća	- statistička obrada, rad na tekstu	- ravnatelj - nastavnaici	-tijekom Godine
3.	Prikupljanje dokumentacije o kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		- prikupiti materijale o kulturnim i javnim događanjima u školi	- prikulljanje, rad na tekstu	- nastavnici, knjižničari	- tijekom Godine
4.	Briga o nastavničkoj i ostaloj školskoj dokumntaciji		- brinuti se o dokumnetaciji nastavnika	- arhiviranje	- nastavnici	- rujan
5.	Suradnja u pribavljanju stručne literature i didaktike		-omogućiti svim djelatnicima praćenje stručne literature	-konzultacije - arhiviranje	- ravnatelj - nastavnici	- tijekom Godine
6.	Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora		- uređivati obavijesne i izložbene prostore	- rad na tekstu	- knjižničar	- tijekom Godine

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

PODRUČJA RADA	POSLOVI I AKTIVNOSTI	CILJEVI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME RADA
1. Neposredan pedagoški rad					
1. 1. Edukacijsko - rehabilitacijski rad s učenicima					
	1.1. Individualni rehabilitacijski rad				
	1.1.1. Upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenja učenika s teškoćama u razvoju	- pružiti pomoć učenicima u otkrivanju njihovog stila učenja i načina primjena u procesu učenja	- individualni rad, razgovor	- roditelji, profesori, ostali članovi stručnog tima	rujan, listopad
	1.1.2. Procjena učenika s teškoćama u razvoju	- utvrditi individualne odgojno - obrazovne potrebne i podršku učenika s teškoćama u razvoju	- individualna procjena, razgovor	- roditelji, profesori, ostali članovi stručnog tima	rujan, listopad
	1.1.3. Savjetodavni rad s učenicima s psiho-socijalnim i socio-ekonomskim problemima i poteškoćama	- pružiti savjetodavnu pomoć učenicima s psiho-socijalnim i socio-ekonomskim problemima i poteškoćama	- individualni rad, razgovor	- roditelji, profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	- tijekom godine
	1.1.4. Pružanje podrške u učenju učenicima s teškoćama u razvoju	-odrediti i primijeniti nastavne oblike i metode rada u skladu sa sposobnostima i mogućnostima učenika	-individualni rad, rad na konkretima, praktični radovi, demonstracije, usmeno izlaganje	- roditelji, profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	1.1.5 Praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju	- pratiti napredak i razvoj učenika s teškoćama u razvoju	- individualni rad, analiza dokumentacije	-roditelji, profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	1.1.6. Provođenje edukacijsko - rehabilitacijskih postupaka i programa	- pružiti podršku učenicima s teškoćama u razvoju edukacijsko - rehabilitacijskim programima	- individualni rad, razgovor, demonstracija, praktični rad	- roditelji, profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	1.1.7. Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama u razvoju	- pratiti trendove i uvoditi ih u rad s učenicima s teškoćama u razvoju	- individualni rad	- roditelji, profesori, ostali članovi stručnog tima	- tijekom godine
	1.2.4. Profesionalno informiranje i orijentacija učenika s teškoćama u razvoju	- pružiti učenicima s teškoćama u razvoju informacije o mogućnostima zapošljavanja	- individualni rad, razgovor, predavanje	- roditelji, ravnateljica, profesori, ostali članovi stručnog tima	- tijekom godine
1.2. Grupni rehabilitacijski rad					

	1.2.1. Provođenje radionica i predavanja za učenika	- radionicama i senzibilizacijom vršnjaka realizirati odgojno - obrazovnu inkluziju	- grupni rad, timski rad, rad u matičnom razredu, demonstracija	- ravnateljica, profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	1.2.2. Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika poticajući razvoj zdravstvene, socijalne i ekološke svijesti učenika, konstruktivno rješavanje sukoba i atmosferu prihvaćanja	- poticati razvoj zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite i svijesti učenika s teškoćama u razvoju	- grupni rad, timski rad, radionice	-ravnateljica, profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	1.2.3. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju s ciljem provođenja rehabilitacijskih postupaka i odabira metoda i načina rada	- rehabilitacijskim postupcima pružiti podršku učenicima s teškoćama u razvoju	-grupni rad, radionice, timski rad, dogovor	-profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
				Sati godišnje:	385
2. Suradnja s roditeljima, profesorima, ravnateljicom i stručnim suradnicima					
2.1. Suradnja s roditeljima					
	2.1.1.Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika temeljem analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene	- upoznati roditelje s didaktičko-metodičkim potrebama rada učenika na nastavi	- individualni rad, razgovor, predavanje	- profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-rujan, listopad
	2.1.2. Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	- uputiti roditelja na potrebu za specifičnim oblicima i metodama rada s djetetom s teškoćama u razvoju	- individualni, razgovor, demonstracija, usmeno izlaganje	- profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.1.3. Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća	- savjetovati roditelje o mogućnostima i načinima pružanja podrške učenicima s teškoćama u razvoju	-individualni, razgovor, demonstracija, usmeno izlaganje	-profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.1.4. Individualni i grupni savjetodavan rad s roditeljima	- ovisno o potrebama i teškoćama obitelji, savjetovati roditelje o načinu postupanja s učenikom s teškoćama u različitim područjima	- individualni, grupni, razgovor, radionica, predavanje	- profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.1.5. Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	- osposobiti roditelje za rad s djetetom s teškoćama u obitelji	-individualni, grupni, demonstracije, dogovor, usmeno izlaganje	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.1.6. Provođenje radionica i predavanja za roditelje	- educirati roditelje o postupanju s djecom s teškoćama ovisno o aktualnim temama i problemima s kojima se obitelj suočava	-individualni, grupni, radionice	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
				Sati godišnje:	35
2.2. Suradnja s profesorima					

	2.2.1. Suradnja s profesorima na praćenju napredovanja učenika	- uočiti probleme koje pokazuju učenici u savladavanju nastavnog programa	-individualni rad, razgovor, dogovor	- ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	- tijekom godine
	2.2.3. Praćenje profesorskih zapažanja i dokumentacije	- kontinuirano pratiti napredak učenika	-individualni rad, razgovor, dogovor	- profesori	- tijekom godine
	2.2.4. Sudjelovanje s profesorima na školskim projektima i provođenju istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima	- sudjelovati u školskim projektima vezanim uz učenika s teškoćama u razvoju	-individualni, grupni, razgovor, radionice	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	- tijekom godine
	2.2.5. Pružanje pomoći profesorima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama u razvoju	- sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno - obrazovnih sadržaja za učenike s teškoćama te izradi individualnih odgojno-obrazovnih programa, strategija podrške i inicijalne procjena učenika s teškoćama	- individualni, grupni, radionice, demonstracije, usmeno izlaganje	- profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.2.6. Davanje stručnih savjeta profesorima za odgovarajuće oblike rada profesora s djecom s teškoćama u razvoju	- utvrditi didaktičko-metodičke uvjete rada učitelja u razredu i upućivati na specifične oblike i metode rada	- individualni rad, radionice	-profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.2.7. Organizacija stručnih predavanja	- upoznati profesore s učenikovim teškoćama (uzroci, specifične teškoće, posljedice, adekvatna pomoć)	-grupni, radionice	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.2.8. Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka	- dati upute za praćenje učenika i suradnju pri ocjenjivanju učenika te pružanje pomoći i davanje uputa za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavnom i izvannastavnom odgojno-obrazovnom radu s učenicima s teškoćama u razvoju	- individualni, grupni, demonstracije, usmeno izlaganje	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.2.9. Suradnja u djelovanju profesora na motivacijske činitelje u učenju učenika	- upoznati profesore sa specifičnostima motiviranja učenika s različitim teškoćama u razvoju	-individualni, grupni, demonstracije	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.2.10. Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnije odnosa učenik - profesor - roditelj i zaštita	- stvoriti pozitivan odnos učenika s teškoćama u	-individualni, grupni	- profesori, ravnateljica,	-tijekom godine

	mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno - obrazovnom procesu	razvoju i bliskim osoba te profesora		ostali članovi stručnog tima	
	2.2.11. Sudjelovanje u radu sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	- participirati u Razrednim i nastavim vijećima	- grupni	- profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
				Sati godišnje:	35
2.3. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima					
	2.3.1. Dogovor o suradnji između stručne službe i edukacijskog rehabilitatora s ciljem opservacije i praćenja učenika s teškoćama	-osigurati uvjete za donošenje i provedbu godišnjeg plana i programa	- individualni	- ravnateljica	-tijekom godine
	2.3.2. Suradnja kod otkrivanja učenika koji su rizični za pojavu teškoća u savladavanju nastavnog gradiva	-detektirati i prevenirati pojavu sekundarnih teškoća	- individualni, razgovor, dogovor	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.3.3. Izrada i realizacija školskih projekata i zajedničkih predavanja	- sudjelovati u školskim projektima i predavanjima	- timski rad, dogovor, usmeno izlaganje	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.3.4. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	- uključiti se u kulturne i javne djelatnosti škole	- timski rad	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.3.5. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa	-sudjelovati u kreiranju poticajnog školskog okruženja, koordiniranju i provedbi aktivnosti	- razgovor, timsko planiranje	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.3.6. Sudjelovanje u školskim priredbama i svečanostima	- sudjelovati u svečanostima škole	- timski rad	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.3.7. Operativno rješavanje tekućih poslova	- rješavati poslove različite probleme tijekom školske godine	-individualni, timski	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.3.8. Osiguravanje uvjeta za donošenje i provedbu godišnjeg plana i programa	-kreirati poticajne uvjete za provedbu godišnjeg plana i programa	-individualni, timski	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
				Sati godišnje:	18
3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada					
	3.1. Izrada cjelovitog godišnjeg programa rada	- izraditi cjeloviti godišnji plan i program rada	- proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, timski rad	- ravnateljica	rujan
	3.2. Priprema za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju	- izraditi pripremu za neposredni edukacijsko - rehabilitacijski rad	- proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, timski rad	- ostali članovi stručnog tima, profesori	-tijekom godine
	3.3. Izrada programa rada s učenicima	-izraditi mape učenika sa inicijalnim procjenama, zapažanjima, mišljenjima, planiranim savjetodavnim, rehabilitacijskim te postupcima podrške	-proučavanje dokumentacije, dogovor, rad na tekstu	- ostali članovi stručnog tima, ravnateljica, profesori	-tijekom godine

	3.4. Izrada individualnih edukacijskih programa rada	- izraditi edukacijski program prilagođen individualnim potrebama, željama i mogućnostima učenika	- proučavanje dokumentacije, analiza, razgovor, dogovor	- roditelji, ostali članovi stručnog tima, profesori	-tijekom godine
	3.5. Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima	- pripremiti se za sudjelovanje u stručnom timu	-proučavanje dokumentacije, analiza	-ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	3.6. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju	-prikupiti podatke o individualnim karakteristikama učenika s teškoćama u razvoju	-analiza dokumentacije, procjena	- roditelji, ravnateljica, profesori	-tijekom godine
	3.7. Osiguravanje uvjete za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	- osigurati pozitivno inkluzivno okruženje za učenike s teškoćama u razvoju	-razgovor, radionica	- profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	3.8. Izrada individualnog didaktičkog pribora	-izraditi pribor za edukaciju i rehabilitaciju prilagođen individualnim potrebama učenika	-praktični radovi, rad na konkretima	-ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	3.9. Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala učenicima s teškoćama u razvoju	- uvesti inovacije u radu s učenicima s teškoćama u razvoju	- demonstracija, grupno	-ravnateljica, ostali članovi stručnog tima, profesori	-tijekom godine
	3.10. Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad	-izraditi didaktički i dijagnostički materijal za neposredni rad s učenicima	- praktični radovi	- ostali članovi stručnog tima, profesori	-tijekom godine
	3.11. Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera	- sudjelovati u ostvarivanju odgojnih mjera učenika s teškoćama u razvoju	-razgovor, dogovor	- ravnateljica, profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	3.12. Sudjelovanje u timskom planiranju i organizaciji poslova na razini škole	- biti dio timskog planiranja u različitim poslovima na razini škole	- razgovor, dogovor, planiranje	- profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	3.13. Stručno – razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora				-tijekom godine
	3.14. Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	- sudjelovati, analizirati i prilagođavati vrednovanje učenika s teškoćama u razvoju	-razgovor, dogovor, rad na tekstu	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	3.15. Vođenje učeničkih mapa i dnevnika rada	- kontinuirano voditi učeničke mape i dnevnik rada rehabilitatora	- rad na tekstu, pisanje	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	3.16. Planiranje osiguravanja specifičnih potreba učenika s teškoćama u razvoju	- uočiti i planirati osiguravanje specifičnih potreba učenika s teškoćama u razvoju	-detekcija, planiranje, razgovor, dogovor	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
				Sati godišnje:	100

4. Ostali poslovi u tjednima nastave					
4.1. Suradnja sa stručnim službama					
	4.1.2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo 4.1.3.Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb				
	4.1.4. Suradnja s Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom 4.1.5.Suradnja sa Centrom za odgoj i obrzaovanje Čakovec 4.1.6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	-surađivati s ustanova različitih profila s ciljem osiguravanja bolje protočnosti informacija i mogućnosti radi napredovanja i uspješnosti učenika	- razgovor, dogovor, timski rad	-ustanove različitih profila, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	- tijekom godine
4.2. Stručno usavršavanje					
	4.2.1. Rad u Županijskom stručnom Vijeću 4.2.2. Sudjelovanje u radu Udruge defektologa Međimurske županije 4.2.3. Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta i drugih 4.2.4. Praćenje stručne literature 4.2.5. Stalno praćenje zakonske legislative	-sudjelovati i kontinuirano pratiti mogućnosti za stručna usavršavanja, stručnu i zakonsku legislativu	-proučavanje literature, razgovor, individualni i grupni rad, rad na tekstu, brošure, savjetovanje	-ravnateljica, profesori, ostali članovi stručnog tima, ustanove različitih profila	-tijekom godine
4.3. Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine					
	4.3.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole	-sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa te školskog kurikuluma	-izrada dokumentacije	-ravnateljica, profesori, ostali članovi stručnog tima	-rujan
	4.3.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma				
	4.3.3. Izrada rasporeda rada rehabilitatora	-izraditi raspored rada rehabilitatora	-izrada rasporeda	-ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-rujan
	4.3.4. Izrada izvješća o godišnjem napredovanju učenika	-izraditi analizu uspjeha učenika s teškoćama na kraju školske godine	-prikupljanje podataka i izrada izvješća	-profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	4.3.5. Izrada izvješća o radu rehabilitatora	-izraditi izvješće o radu edukacijskog rehabilitatora	-prikupljanje podataka i izrada izvješća	-ravnateljica	-lipanj
4.4. Administrativni poslovi					
	4.4.1. Izrada i vođenje dnevnika rada	-izraditi i kontinuirano voditi dnevnik rada	-rad na tekstu, proučavanje dokumentacije	-samostalno	-tijekom godine
	4.4.2. Vođenje dosjea učenika	-izraditi i nadopunjavati dosjee i mape učenika s ciljem lakšeg praćenja napredovanja učenika	-rad na tekstu, proučavanje dokumentacije	-ravnateljica, ostali članovi stručnog tima, profesori	-tijekom godine
	4.4.3. Vođenje Evidencijskih lista o dolasku	- voditi evidencije o dolasku		-samostalno	-tijekom godine
	4.4.4. Vođenje ostale dokumentacije, e-matice 4.4.5. Arhiviranje dokumentacije	-voditi i arhivirati dokumentaciju	-vođenje dokumentacije	-ravnateljica, ostali članovi	-tijekom godine

				stručnog tima, profesori	
5. Ostali poslovi u nenastavnim tjednima					
	5.1. Suradnja s ravnateljicom i profesorima pri utvrđivanju uvjeta za optimalno izvođenje individualnog rada s učenicima	-sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa škole -utvrditi područja, ciljeve i sadržaj edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima	-konzultacije, dogovor, rad na tekstu	-ravnateljica	lipanj - kolovoz
	5.2. Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama	-dogovoriti i utvrditi ciljeve i načine uključivanja rehabilitatora u nastavni proces	-dogovor	-ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	lipanj - kolovoz
	5.3. Izrada dijagnostičnog materijala	-izraditi materijal za neposredan rad i procjenu učenika	-praktični rad	- ostali članovi stručnog tima	lipanj - kolovoz
	5.4. Izrada didaktičnog materijala za neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju				
	5.5. Stručno usavršavanje	-stručno se usavršavati	-rad na tekstu, proučavanje, istraživanje materijala	-ravnateljica, savjetnici, ostali članovi stručnog tima, profesori	lipanj - kolovoz
	5.6. Izrada izvješća za svakog učenika na kraju školske godine	-izraditi osobno izvješće i individualna izvješća za učenike na kraju školske godine	-pisanje izvješća	-ravnateljica, ostali članovi stručnog tima, profesori	lipanj - kolovoz
	5.7. Suradnja s roditeljima	-surađivati s roditeljima o aktivnostima vezanim uz završetak školske godine i nastavak školovanja	-razgovor, dogovor	-ravnateljica, ostali članovi stručnog tima, profesori	lipanj - kolovoz
				Sati godišnje:	142
				UKUPNO SATI:	*891*

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./ 2027.

Rb.	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	Suradnici	Vrijeme ostvarivanja
I. KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST					
1.	Neposredni rad s učenicima	-poticanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju -omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija kao pomoć pri učenju i razumijevanju	- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom - razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitanog - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, novina i časopisa - razgovor o pročitanoj knjizi - upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem; organizirano uvođenje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu - upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke) - organiziranje nastavnih sati u knjižnici – obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme – izrada referata, seminarskih radova i ostalih pismenih uradaka	-razrednici, nastavnici	tokom cijele nastavne godine
2.	Suradnja s nastavnicima,stručnim suradnicima i ravnateljem Škole	- stvaranje što kvalitetnijeg obrazovnog ozračja, potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim u nastavnom planu i programu škole	- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima škole u obradi i realizaciji različitih nastavnih sadržaja i projekata.	-ravnatelj, stručna vijeća, nastavnici	tokom cijele nastavne godine
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST					
		- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima i mogućnostima koje će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima	- organizacija rada u knjižnici i čitaonici - nabava knjižnične građe - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija - izrada abecednog i stručnog kataloga - praćenje i evidencija (učestalost korištenja knjižničnog fonda u čitaonici i posudba knjiga) - izrada godišnjeg programa rada i izvješća o radu	- ravnatelj, nastavnici, knjižničari	tokom cijele nastavne godine

			- revizija i otpis knjižničnog fonda tijekom školske godine - stvaranje baze podataka u programu za vođenje školskih knjižnica «Koha» - sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa (usmenim putem, izložbama novonabavljene građe, tematskim izložbama) -usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, novina i časopisa - izrada popisa literature i bibliografija za pojedina nastavna područja - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga - sudjelovanje knjižničara na stručnim sastancima škole - sudjelovanje knjižničara na županijskim stručnim vijećima knjižničara Međimurske županije -sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje - sudjelovanje na seminarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK - suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice Međimurske županije - suradnja s ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarama i nakladnicima		
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST					
		- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest; promicanje načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama preduvjeti za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu	- pripremanje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja – uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnih obljetnica ili datuma - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, književni susreti, promocije knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije - organizirani posjeti izložbama i sajmovima knjiga - suradnja s kulturnim ustanovama – Gradska knjižnica i čitaonica Čakovec; Muzej Međimurja; Knjižnica Filozofskog fakulteta; Knjižnica Goethe Instituta; Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu	- ravnatelj	tokom cijele nastavne godine

			- ostali oblici kulturne i javne djelatnosti u koje se svojim sadržajima uključuje školska knjižnica tijekom školske		

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026/ 2027.

	ZADACI	NOSITELJ ZADATKA	RAZRED
rujan	Upoznavanje s knjižnicom	Knjižničar, prof. hrvatskoga	1. razredi
listopad	Mjesec hrvatske knjige – izložba u knjižnici Međunarodni dan školskih knjižnica (Dan hrvatskih knjižnica)	Knjižničar	svi razredi
	Natječaj „Lektira na mreži“ – prva faza	Knjižničar, nastavnice hrvatskog jezika	svi razredi
studeni	Kviz „Mreža čitanja“ – prva razina	Knjižničar	svi razredi
prosinac	Natječaj „Lektira na mreži“ – druga faza	Knjižničar, nastavnice hrvatskog jezika	prijavljeni učenici
siječanj	Savjetovanje i pomoć pri pisanju završnoga rada	Knjižničar, mentori	Učenici završnih razreda strukovnih usmjerenja
	Kviz „Čitanjem do zvijezda“ – školska razina	Knjižničar, nastavnice hrvatskog jezika	prijavljeni učenici
	Dan zaštite osobnih podataka 28.1. (osvješćivanje važnosti pojedinih tema uz izradu plakata i panoa)		svi razredi
veljača	Kviz „Mreža čitanja“ – druga razina	Knjižničar	prijavljeni učenici
	Natječaj „Lektira na mreži“ – treća faza	Knjižničar, nastavnice hrvatskog jezika	prijavljeni učenici

ožujak	Dani hrvatskoga jezika (osvješćivanje važnosti pojedinih tema uz izradu plakata i panoa)		svi razredi
	Svjetski dan pjesništva, početak „Goranova proljeća“ – prijave na natječaj	Knjižničar, aktiv hrvatskoga jezika	svi razredi
	Kviz „Čitanjem do zvijezda“ – regionalna razina	Knjižničar, nastavnica hrvatskog jezika	prijavljeni učenici
travanj	Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige i autorskog prava	Knjižničar, aktiv hrvatskoga jezika	svi razredi
	„Zatočeni u knjižnici“	Knjižničar, nastavnica matematike	svi razredi
	Natječaj „Lektira na mreži“ – četvrta faza	Knjižničar, nastavnice hrvatskog jezika	prijavljeni učenici
	Kviz „Mreža čitanja“ – treća razina	Knjižničar	prijavljeni učenici
svibanj	Svjetski dan slobode medija Dan hrvatske enciklopedije Svjetski dan pisanja pisama (osvješćivanje važnosti pojedinih tema uz izradu plakata i panoa)	Knjižničar, aktiv hrvatskoga jezika	svi razredi
	Kviz „Čitanjem do zvijezda“ – nacionalna razina	Knjižničar, nastavnica hrvatskog jezika	prijavljeni učenici
lipanj	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Svjetski dan oceana i mora (osvješćivanje važnosti pojedinih tema uz izradu plakata i panoa, izložba knjiga na temu, Okolišni film festival)	Knjižničar	svi razredi

PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

R.BR.	SADRŽAJ RADA
1.	Suradnja s ravnateljem
2.	Organizacija nastave, izborne nastave i slobodnih aktivnosti
3.1.	Praćenje realizacije plana i programa natavnika
3.2.	Posjećivanje satova nastavnika
3.3.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji: -pregled i praćenje dnevnika i imenika -izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju -statistički podaci
3.4.	Vođenje evidencije satova djelatnika
3.5.	Briga za stručno usavršavanje (individualno i kolektivno)
4.	Rad u stručnim tijelima škole: -nazočnost i sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća
5.1.	Suradnja s pedagogom
5.2.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom
5.3.	Usklađivanje satnice i suradnja sa satničarom
6.1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada: -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole -suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole
6.2.	Sudjelovanje u planiranju i ostvarivanju školskog preventivnog programa
7.	Rad s učenicima (svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći, radionice, rad na satovima zamjene, projekti)
8.	Poslovi upisa učenika i formiranja razreda
9.1.	Javna i kulturna djelatnost škole: -organizacija kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi -organizacija posjeta koncertima, kazališnim predstavama, sportskim susretima -organizacija svečane podjele maturalnih svjedodžbi
9.2.	Priprema i tiskanje školskog izvješća za tekuću školsku godinu
9.3.	Suradnja s okruženjem škole

PROGRAM RADA SATNIČARA

PROGRAM RADA	REALIZACIJA
Izrada privremenog rasporeda	Rujan-lipanj
Izrada stalnog rasporeda	Kolovoz Rujan
Praćenje realizacije nastave	Tijekom godine
Organizacija nastave za odsutne profesore	Tijekom godine
Drugi poslovi po potrebi škole i nalogu ravnatelja	Tijekom godine
Rad s učenicima	Tijekom godine

PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

MJ	SADRŽAJ
RUJAN	Savjetovanje učenika u odabiru izbornih predmeta državne mature
	Savjetovanje pri odabiru studijskih programa
	Informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijava u NISpVU bazu te koordiniranje predprijava
	Informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
	Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
LISTOPAD	Surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika za odabir izbornih predmeta državne mature
	Savjetovanje pri odabiru studijskih programa
	Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima koje organizira Centar
	Informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
	Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
	Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
STUDENI	Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima koje organizira Centar
	Informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
	Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
	Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
	Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u vezi s vanjskim vrednovanjem
	Priprema za provođenje probne mature

	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
PROSINAC	Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima koje organizira Centar
	Pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature
	Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU, kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike - Carnet-help desk
	Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
	Provođenje probne državne mature
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
SIJEČANJ	Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima koje organizira Centar
	Praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika
	Koordiniranje i pružanje podrške učenika prilikom prijava za ispite državne mature
	Osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite
	Savjetovanje pri odabiru studijskih programa
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
VELJAČA	Provjeravanje prijava učenika za studijske programe
	Savjetovanje pri odabiru studijskih programa
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
	Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
OŽUJAK	Provjeravanje prijava učenika za studijske programe
	Savjetovanje pri odabiru studijskih programa
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
	Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
	Upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
TRAVANJ	Provjeravanje prijava učenika za studijske programe
	Savjetovanje pri odabiru studijskih programa
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
	Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
	Upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
SVIBANJ	Osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta
	Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
	Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupaka provedbe ispita

	Povrat ispitnih materijala Centru
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
LIPANJ	Osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta
	Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
	Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupaka provedbe ispita
	Povrat ispitnih materijala Centru
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
SRPANJ	Zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
	Informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole
	Pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mazute kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta)
	Pružanje obavujesti i podrške učenicima za prijavu ispita državne mature u jesenskom roku
KOLOVOZ	Poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

Školsko ispitno povjerenstvo u školskoj godini 2026./2027.

Pripremne i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnateljica Gordana Ramušćak – predsjednica povjerenstva
- sedam članova nastavničkog vijeća:

1. Marina Trajbar – ispitni koordinator
2. Anotnija Vnučec – zamjenik ispitnog koordinatora
3. Katarina Škvorc
4. Tamara Pejić
5. Josipa Kolarić
7. Sara Horvat

PLAN I PROGRAM RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Uskladiti rad s Procjenom rizika i Planom sigurnosti Škole te osigurati urednu evidenciju poslova i primijenjenih ovlasti Ažuriranje popisa kontakata (112, policija, vatrogasci, HMP, Stožer CZ, komunalne službe, kontakti članova Tima za krizne intervencije za Sjevernu Hrvatsku, Sigurnosnog tima Škole)	- izrada godišnjeg plana rada te, prema potrebi, mjesečnih ili drugih operativnih planova - praćenje provedbe i sudjelovanje u reviziji Procjene rizika i Plana sigurnosti Škole - vođenje dnevnika rada i drugih evidencija koje Škola uspostavi (npr. evidencija posjetitelja, sigurnosni događaji) - izrada izvješća o primijenjenim ovlastima kada je to propisano ili potrebno - provjera popisa kontakata - izrada periodičnih i godišnjeg pregleda rada i sigurnosnih događaja prema potrebi i nalogu ravnateljice	Ravnateljica Tajnik Stručni suradnici Stručnjak zaštite na radu	Rujan 2026. (izrada plana) Tijekom godine (evidencije i operativni planovi prema potrebi) Siječanj - veljača 2027. (polugodišnje izvješće) Srpanj - kolovoz 2027. (godišnji pregled i revizija Plana sigurnostii)	Izrađen godišnji plan rada Uredne evidencije koje je Škola uspostavila Izvješća izrađena pravodobno

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
II. KONTROLA PRISTUPA TE NADZOR ŠKOLSKOG PROSTORA, IMOVINE I OKOLIŠA	Utvrditi identitet posjetitelja Škole Spriječiti neovlašten ulazak i osigurati nadzor nad kretanjem osoba u Školi Pravodobno uočiti i prijaviti rizike u prostoru te zaštititi imovinu Škole	- dežurstvo na ulazu i kontrola ulaska učenika, radnika i posjetitelja, uz provjeru identiteta i evidentiranje sukladno ovlastima - kontrola pristupa i u poslijepodnevnim terminima i subotom (obrazovanje odraslih) te nadzor odlaska i povratka razrednih odjela na TZK i vježbe izvan Škole - redovite ophodnje svih prostora prema tlocrtu, s posebnim nadzorom praktikuma i prostora s opasnim tvarima i vrijednom opremom -provjera zaključanosti, rasvjete i prohodnosti evakuacijskih putova te prijava kvarova i oštećenja - pojačane mjere na Dan škole i Dan otvorenih vrata, za vrijeme državne mature i obrane završnoga rada te u posljednjem tjednu nastave maturanata - Obilazak objekta i okoliša u nenastavne dane i tijekom praznika prema rasporedu rada Škole	Ravnateljica Nastavnici i razrednici Ispitni koordinator Administrativno -tehničko osoblje Druge nadležne službe prema potrebi	Svakodnevno tijekom nastavne godine Prema rasporedu smjena; poslijepodne i subotom po potrebi Pojačan nadzor: Uoči blagdana - prosinac Dan škole i Dan otvorenih vrata - svibanj Prvi tjedan nastave Posljednji tjedan nastave maturanata Prema službenom vremeniku NCVVO-a - državna matura Prema školskom vremeniku - obrane završnoga rada	Uredne evidencije Pokušaji neovlaštenog ulaska pravodobno uočeni Uočeni sigurnosni nedostatci pravodobno prijavljeni odgovornim osobama Događanja i ispiti provedeni bez sigurnosnih ometanja

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
III. TEHNIČKA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I ZAŠTITA NA RADU	Pravodobno uočavati i prijavljivati nepravilnosti u vidljivom stanju sustava tehničke i protupožarne zaštite te sudjelovati u provedbi mjera zaštite na radu.	- vizualni uvid u dostupne elemente tehničke zaštite (videonadzor, rasvjeta, sigurnosna rasvjeta) i prijava uočenih nepravilnosti - praćenje prohodnosti i dostupnosti evakuacijskih putova, vatrogasnih aparata, hidranata i oznaka sigurnosti - praćenje rokova redovnih pregleda i servisa u suradnji s odgovornim osobama te prijava kvarova i oštećenja - sudjelovanje u provedbi mjera zaštite na radu i uočavanje sigurnosnih rizika u prostorima s opasnim tvarima i vrijednom opremom	Stručnjak zaštite na radu Ovlaštene tvrtke Domar Ravnateljica	Rujan, siječanj, veljača, travanj – pojačane provjere prije početka nastave i prije povratka učenika sa školskih praznika Tijekom godine Prema planu redovnih pregleda i servisa	Uočene nepravilnosti pravodobno prijavljene Redovni Evidentirani i otklonjeni prijavljeni kvarovi i sigurnosni nedostatci

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
IV. CIVILNA ZAŠTITA, EVAKUACIJA, PRVA POMOĆ I ZBRINJAVANJE UČENIKA	Doprinijeti usklađenom postupanju Škole u kriznim situacijama te pružiti neodgodivu pomoć i siguran nadzor učeniku kojemu je pozlilo do daljnjeg zbrinjavanja.	- sudjelovanje u pripremi, provedbi i analizi vježbe evakuacije te u ažuriranju relevantnih sigurnosnih postupaka - postupanje pri požaru, potresu, dojavi o eksplozivnoj napravi, vanjskoj ugrozi i zaštitnom zatvaranju objekta prema školskim protokolima - pružanje neodgodive prve pomoći u okviru stečene osposobljenosti do dolaska stručne osobe ili hitne medicinske službe - osiguravanje nadzora učenika kojemu je pozlilo do dolaska odgovorne osobe i/ili skrbnika - evidentiranje izvanrednih događaja i izrada izvješća	Ravnateljica i stručna služba Razrednici Roditelji i skrbnici Zavod za hitnu medicinu MŽ Vatrogasci, policija, civilna zaštita	Rujan - listopad 2026. (priprema vježbe) Prema Planu evakuacije i rasporedu Škole (vježba i analiza) Tijekom godine - postupanje prema potrebi	Provedena vježba evakuacije i analiza Pravodobno i primjereno postupanje u hitnim i zdravstveno rizičnim situacijama Uredna izvješća o izvanrednim događajima

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
V. PRAĆENJE SIGURNOSNE SITUACIJE I PRIMJENA OVLASTI	Pravodobno prepoznati ponašanja koja ugrožavaju sigurnost i primjereno reagirati, uz zakonitu i razmjernu primjenu ovlasti.	- praćenje situacije u školskim prostorima i prepoznavanje rizičnih i neprihvatljivih ponašanja - razlikovanje odstupanja koja mogu biti povezana s teškoćama učenika od namjernog kršenja pravila, uz suradnju sa stručnom službom i pomoćnicima u nastavi - mirno rješavanje sukoba te postupanje po dojavama - primjena postupaka i ovlasti (npr. upozorenje, naredba, provjera identiteta, pregled, osiguranje mjesta događaja) isključivo u slučajevima, opsegu i na način propisan važećim propisima, školskim protokolima i internim aktima Škole - pravodobno obavještavanje nadležnih osoba i sastavljanje izvješća kada je potrebno	Ravnateljica Pedagog Pomoćnici u nastavi Razrednici Policija Hrvatski zavod za socijalni rad	Svakodnevno tijekom nastavne godine Pojačano: Prvi tjedan nastavne godine – rujan Prosinac – uoči Božića Dan otvorenih vrata - svibanj Zadnji tjedan nastave maturanata - svibanj Ispiti državne mature - lipanj Prema potrebi	Događaji pravodobno uočeni, evidentirani i prijavljeni Postupci i ovlasti primijenjeni razmjerno i u skladu s propisanim procedurama

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
VI. PREVENTIVNI I EDUKATIVNI RAD S UČENICIMA I RADNICIMA	Podići razinu svijesti učenika i radnika o sigurnosnim protokolima i razvijati kulturu sigurnosti u Školi.	- sudjelovanje i provođenje, u dogovoru s razrednicima i stručnom službom, u upoznavanju učenika s Kućnim redom, Kodeksom odijevanja i sigurnosnim protokolima - sudjelovanje u edukaciji radnika, novozaposlenih i vanjskih suradnika o sigurnosnim postupcima i postupanju u hitnim situacijama - suradnja u provedbi preventivnog programa u temama povezanima sa sigurnošću, zdravljem i vršnjačkim nasiljem - davanje sigurnosnih uputa skupinama i pratiteljima na Danu otvorenih vrata te sudjelovanje u pripremi maturanata za sigurno obilježavanje završetka nastave - izrada kratkih uputa, plakata i obavijesti o sigurnosnim postupcima - prema potrebi	Pedagog Razrednici Voditelji preventivnih programa MUP Crveni križ Udruge	Rujan 2026. - uvodne sigurnosne upute Studeni – mjesec prevencije Europski dan broja 112 - 11. veljače Dan civilne zaštite -1.ožujak 2027. Dan otvorenih vrata - svibanj Svibanj 2027. - priprema za završni tjedan maturanata	Broj provedenih ili podržanih sigurnosno-preventivnih aktivnosti Evidencija aktivnosti i zapisnici prema potrebi Izrađeni sigurnosni materijali i upute prema potrebi

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
VII. SURADNJA UNUTAR ŠKOLE I S VANJSKIM SLUŽBAMA	Osigurati usklađeno djelovanje svih sudionika u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika.	- svakodnevna razmjena relevantnih informacija s ravnateljicom i stručnom službom o sigurnosnoj situaciji - suradnja s Timom za međuresornu suradnju prema potrebi, osobito tijekom aktivnosti s povećanim brojem vanjskih osoba - sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i u radu školskih timova prema pozivu ravnateljice kada su na dnevnom redu pitanja sigurnosti - suradnja s policijom i drugim nadležnim službama u pripremi mjera za završni tjedan maturanata (prema procjeni potrebe) - suradnja sa žurnim službama, nastavnim bazama i osnivačem u pitanjima sigurnosti	Ravnateljica Stručni suradnici Sigurnosni tim škole Tim za međuresornu suradnju Žurne i nadležne službe Međimurske županija	Tijekom godine i prema potrebi Svibanj 2027. - usklađivanje sigurnosnih mjera prije završnog tjedna maturanata Svibanj - lipanj, 2027. Tijekom održavanja ispita državne mature	Evidentirane i ostvarene suradnje Dogovorene sigurnosne mjere provedene prema potrebi Pravodobna razmjena relevantnih sigurnosnih informacija

PODRUČJE RADA	CILJ I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
VIII. POSLOVI ODRŽAVANJA OBJEKTA I OKOLIŠA	Pridonijeti sigurnom i funkcionalnom stanju objekta i okoliša Škole, uz očuvanje prvenstva poslova sigurnosti i civilne zaštite.	- manji popravci i jednostavne intervencije u objektu u suradnji s domarom, prema potrebi i nalogu ravnateljice - uočavanje i uklanjanje neposrednih prepreka na prilazima i stubama (snijeg, led, prepreke) odnosno pravodobno obavještavanje odgovorne osobe - pomoć u pripremi prostora za ispite, priredbe i roditeljske sastanke kada to ne ometa primarne poslove sigurnosti - drugi administrativno-tehnički i pomoćni poslovi prema nalogu ravnateljice, u mjeri koja ne ugrožava provedbu primarnih sigurnosnih zadaća	Domar Spremačice Tajništvo Ravnateljica	Tijekom godine Prije povratka učenika sa školskih praznika – rujan, siječanj, veljača, travanj Srpanj i kolovoz 2027. -završni pregledi	Pravodobno uočeni i prijavljeni rizici u objektu i okolišu Obavljene jednostavne intervencije Primarni poslovi sigurnosti provedeni bez ometanja
IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI	Trajno unapređivati znanja i vještine te obavljati ostale poslove sigurnosti koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole.	– praćenje propisa i sudjelovanje na edukacijama unutar Škole – obnavljanje znanja iz prve pomoći, zaštite od požara, civilne zaštite, komunikacije te praktično uvježbavanje samozaštite u okviru propisanih ovlasti - razmjena iskustava s drugim operativnim djelatnicima za sigurnost i civilnu zaštitu – poslovi po nalogu ravnateljice i postupanje u nepredviđenim situacijama u okviru djelokruga radnog mjesta	Ravnateljica MZOM, AZOO, ASOO Ustanove za obrazovanje odraslih Žurne službe	Prema pozivima i individualno stručno usavršavanje tijekom godine	Potvrde o usavršavanju Evidencija individualnog stručnog usavršavanja

XI. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

Nastavničko vijeće

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Predlaganje mjera za unapređivanje odgojno – obrazovnog rada	Rujan
Predlaganje školskog kurikuluma	Rujan
Realizacija zadaća oko planiranja i programiranja nastavnog rada	Rujan
Planiranje Godišnjeg plana i programa rada škole	Rujan
Praćenja rezultata rada u redovnoj i izbornoj nastavi	Tijekom godine
Praćenje rezultata rada u dodatnoj, dopunskoj i fakultativnoj nastavi	Tijekom godine
Praćenje rezultata rada u izvannastavnim aktivnostima	Tijekom godine
Permanentno stručno usavršavanje nastavnika i predlaganje ocjena nastavnicima u postupku napredovanja	Tijekom godine
Odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa	Na početku godine ili na kraju 1. polugodišta
Određuje razlikovne ili dopunske ispite	Na početku godine ili na kraju 1. polugodišta
Surađuje sa stručnim vijećima	Tijekom godine
Predlaže pohvale i nagrade učenicima	Lipanj
Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno	Tijekom godine
Imenuje mentora pripravnika, potvrđuje program uvođenje pripravnika u samostalan odgojno obrazovni rad	Tijekom godine

TEME ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika	Ravnateljica i pedagoginja
Samovrednovanje škole	Gost predavač – Maja Fiel Ostojić
Mentalno zdravlje učenika	Nataša Jokić
Inojezični učenici	Vesna Prepelić Đuričković
Profesionalna komunikacija s učenicima i roditeljima	Ravnateljica
Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	Pedagog
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	Pedagog

Razredno vijeće

Razredno vijeće pojedinih razrednih odjela čine nastavnici koji izvode nastavu u tom razrednom odjelu. Redovite sjednice razrednih vijeća održavat će se najmanje 3 – 4 puta godišnje, a ako razrednik i pedagog škole procjene potrebnim, sjednice RV održavati će se češće. Radom razrednog vijeća koordinira razrednik.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Analiza odgojno – obrazovnog rada unutar razrednog odjela	Tijekom godine
Analiza učeničkog odnosa prema radu, njihovu aktivnost i zalaganje	Tijekom godine
Analiza discipline učenika unutar razrednog odjela i predlaganje pedagoških mjera	Tijekom godine
Upoznavanje sa socio – ekonomskim prilikama, zdravstvenim, emocionalnim, intelektualnim i drugim osobinama učenika	Tijekom godine
Uočavanje uzroka slabog uspjeha i predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	Tijekom godine
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na polugodištu i na kraju nastavne i školske godine	Na kraju 1. polugodišta, na kraju nastavne i školske godine
Utvrđivanje ocjene iz vladanja	Lipanj
Predlaganje pohvala učenicima	Lipanj
Donošenje odluka propisanih Zakonom i Statutom škole	Tijekom godine

Stručna vijeća

U školi djeluju sljedeća stručna vijeća

1. **Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika** – voditeljica – Vesna Prepelić Đuričković, prof.
2. **Stručno vijeće nastavnika stranih jezika** (engleski jezik, njemački jezik, španjolski jezik, francuski jezik, latinski jezik) – voditelji – Tamara Pejić, prof.
3. **Stručno vijeće nastavnika prirodoslovno-matematičkog područja** (matematika, fizika, kemija, biologija, biokemija, biofizika, informatika) – voditeljica – Kristina Trstenjak Šifkovič, prof.
4. **Stručno vijeće nastavnika povijesti i geografije** – voditelj – Željka Krauhacker, prof.
5. **Stručno vijeće nastavnika društvenog područja (**TZK, glazbena umjetnost, likovna umjetnost, psihologija, logika, filozofija, politika, sociologija, vjeronauk, etika) – voditeljica – Paula Baksa, prof.
6. **Stručno vijeće nastavnika iz područja zdravstva - medicinske sestre/tehničari opće njege i primalja - asistentica** (stručni predmeti u zanimanju medicinska sestra/tehničar opće njege) – voditeljica – Ivana Goričanec Petković, mag. sestrinstva
7. **Stručno vijeće zdravstvene grupe predmeta – fizioterapeutski tehničar/tehničarka** (stručni predmeti u zanimanju fizioterapeutski tehničar/tehničarka) – voditeljica – Ivana Preložnjak, bacc. physioth.
8. **Stručno vijeće nastavnika učenika s teškoćama u razvoju – (**općeobrazovni i stručni spredmeti u programu za njegovatelje – TES) – voditelj – Marko Štefan, mag. edukator rehabilitator

Program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika

Voditelj: *Vesna Prepelić Đuričković, prof.*

Članovi: *Vesna Prepelić Đuričković, Ivana Kos, Tina Novak, Julija Jančec*

Rb.	Sadržaj
1.	Izrada operativnih programa
2.	Elementi ocjenjivanja
3.	Izbor udžbenika
4.	Raspodjela predmeta
5.	Prijedlozi za godišnji program rada i Kurikulum
6.	Aktivnosti vezane uz Dan kazališta, Dan hrvatskih jezika i sl.
7.	Kako poboljšati ocjenjivanje
8.	Stručna predavanja
9.	Priprema za natjecanja
10.	Organizacija županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća
11.	Raspodjela zaduženja u redovnoj nastavi, obrazovanju odraslih te slobodnim aktivnostima

Program rada stručnog vijeća prirodoslovno-matematičkog područja

Voditelj: Kristina Trstenjak Šifkovič prof.

Članovi: *Silvija Vrbičić, Sara Senčar Kosalec, Tamara Rihtarec Almir Škvorc, Barbara Brežnjak, Lana Kovačić Švenda, Marina Trstenjak Petran, Aljana Kovači, Denis Horvat, Natalija Raonić*

Rb.	*Sadržaj*
1.	Izrada operativnih programa
2.	Usklađivanje i utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
3.	Usklađivanje i analiza kriterija ocjenjivanja
4.	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
5.	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
6.	Obilježavanje Božića i Uskrsa
7.	Stručna predavanja
8.	Pripreme za natjecanja
9.	Obilježavanje Međunarodnog dana muzeja
10.	Analiza rada aktiva

Program rada stručnog vijeća nastavnika povijesti i geografije

Voditelj: Željka Krauthacker, prof.

Članovi: *Željka Krauthacker, Mladen Tota, Kristina Vinković*

Rb.	Sadržaj
1.	Izrada operativnih programa
2.	Usklađivanje i utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
3.	Usklađivanje i analiza kriterija ocjenjivanja
4.	Organizacije dopunske i dodatne nastave
5.	Priprema za natjecanja
6.	Izrada plana stručnog usavršavanja
7.	Suradnja s ostalim stručnim vijećima
8.	Uključivanje u sve aktivnosti u školi

Program rada stručnog vijeća nastavnika društvenog područja

Voditelj: *Paula Baksa, prof.*

Članovi: Kristina Jančec, Tamara Pejić, Željko Domjanić, Marina Trajbar, Jelena Grabant, Ivana Varga, Lovro Fegeš, Tamara Pejić, Lara Rojko, Renata Novački, Petra Horvat, Kristina Vinković, Paula Baksa, Davor Varga, Katarina Horvat, Filip Horvat

rujan	*Izbor voditelja stručnog vijeća* *Izrada plana rada Stručnog vijeća* *Međupredmetne teme i mogućnosti njene realizacije u razredu* *Obilježavanje Olimpijskog dana* *Uključivanje u eTwinning projekte*
listopad	*Obilježavanje dana kruha i zahvalnosti* *Sudjelovanje u akciji HPK „Dobar dan, kako ste?* *Sudjelovanje na manifestaciji Psihošpancir* *Posjet Dnevnom boravku „Dr. Antun Bogdan“* *Uočavanje zainteresiranih učenika za predstojeća školska i županijska natjecanja* *Provođenje probne mature na razini škole* *Obilježavanje Međunarodnog dana glazbe* *Pripremanje programa povodom obilježavanja Dana reformacije i Dana škole*
studeni	*Posjet Centru za život* *Posjet Smotri sveučilišta u Zagrebu*
prosinac	*Provođenje akcije „Slatki prosinac“ i posjet udruzi ZIPKA* *Sudjelovanje na Milenijskom natjecanju* *Pripreme i realizacije terenskih nastava (Advent)* *Obilježavanje blagdanskih svečanosti*
siječanj	*Stručni seminari prema planu i programu MZOŠ i AZOO* *Održavanje glazbenog kampa na Polevama* *Organizacija i realizacija školskih natjecanja*
veljača	*Organizacija i realizacija školskih natjecanja* *Organizacija Valentinovskog koncerta u Rijeci - suradnja* *Posjet Udruzi slijepih i slabovidnih osoba*
ožujak	*Organizacija i realizacija županijskih natjecanja* *Obilježavanje Dana potrošača* *Posjet Hrvatskom saboru* *Posjet Ekonomskom fakultetu, tijekom Tjedna financijske pismenosti* *Postavljanje izložbe povodom Uskrsa* *Organizacija uskrsne priredbe*
travanj	*Organizacija i realizacija županijskih natjecanja* *Sudjelovanje u Simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora* *Posjet udruzi Betlehem* *Obilježavanje Svjetskog dana jazza* *Pomoć u organizaciji županijske Smotre građanskog odgoja*
svibanj	*Obilježavanje Dana Europe* *Organizacija i realizacija državnih natjecanja* *Organizacija Dana sporta* *Pripreme za Dan otvorenih vrata škole* *Obilježavanje Dana državnosti*
lipanj	*Provođenje ispita državne mature* *Analiza rada stručnog aktiva u prethodnoj nastavnoj godini*
srpanj i kolovoz	*Dogovor oko tjednih i godišnjih zaduženja za sljedeću školsku godinu* *Webinari i sudjelovanje na raznim stručnim skupovima* *Nabava stručne literature*

Program rada stručnog vijeća nastavnika iz područja zdravstva – medicinske sestre opće njege/tehničari opće njege

Voditelj: *Đurđica Hlapčić, mag. sestrinstva*

Članovi: Brigita Prstec, Đurđica Hlapčić, Kristina Mesarić, Ivan Kacun, Renata Lesarj, Ivana Kacun Mlinarec, Silvija Novak, Jasmina Balent, Josipa Kolarić, Evelin Horvat, Ivana Goričanec Petković, Mirko Gašparić, Dunja Brljak Gašparić, Vanesa Čuka, Maja Ivanuša, Marina Payerl Pal, Matija Andrašec, Lea Šarić, Maja Kos

Rujan 2026.	Plan i program rada Stručnog aktiva. Prijedlozi ravnateljici: načini eventualne nadoknade kliničkih vježbi. Usklađivanje Elemenata i kriterija ocjenjivanja. Školski kurikulum – dogovor/plan. Potrebita administracija na početku školske godine. Dogovor o osnivanju interventnog tima. Dogovor o pripremanju učenika za natjecanja. Svjetski dan sepse – obilježavanje u svrhu promocije sprječavanja sepse. Promocija struke i škole. Svjetski dan prve pomoći – edukacija laika, promocija struke i škole. Europskog tjedna svjesnosti o karcinomima glave i vrata - edukacija laika, promocija struke i škole. Europski tjedan kretanja – edukacija laika, promocija struke i škole. BEactive i FlashMOVE – edukacija laika, promocija struke i škole. Sajam prevencije i sigurnosti – sudjelovanje u svrhu edukacije, promocije struke i škole.
Listopad 2026.	Tijekom rada, a prema potrebi, Stručni aktiv sazivaju nastavnici. Prema potrebi ravnateljica. Teme za Završni rad. Međunarodni dan starijih osoba - edukacija laika, promocija struke i škole Mjesec borbe protiv raka dojke – edukacija laika, podsjetnik za zdravstveno osoblje, promocija struke i škole. Psihošpancir – predavanje nastavnika svima zainteresiranima, sudjelovanje učenika – edukacija učenika, laika, promocija struke i škole. Svjetski dan mentalnog zdravlja - podizanje svijesti o važnosti očuvanja mentalnog zdravlja. Svjetski dan pranja ruku – edukacija laika, podsjetnik za zdravstveno osoblje – promocija struke i škole. Mala bolnica – edukacija djece vrtićke dobi – dogovor oko projekta. MŽSV – dogovor o organizaciji odlazaka i/ ili aktivnog sudjelovanja. Međunarodni dan djeteta. Međunarodni dan prevencije zlostavljanja djeteta – dogovor o obilježavanju – obilježavanje – podizanje svijesti, edukacija laika, promocija struke i škole …
Studeni 2026.	Svjetski dan šećerne bolesti – dogovor i obilježavanje. Dogovor za mjesec STUDENI. Tekuća „problematika“ Quite Quitting – stručno predavanje Stručno usavršavanje (npr. nove metode poučavanja) – svrha: osposobljavanje za primjenu novih metodičkih pristupa u stručnim predmetima.
Prosinac 2026.	Kongresi određenih ogranaka – dogovori, odlasci Božićni sajam – dogovor, organizacija..
Siječanj 2027.	Nacionalni dan borbe protiv raka vrata maternice, dogovor, obilježavanje. Potrebe ravnatelja, nastavnika, učenika tijekom mjeseca siječnja. Izrada prijedloga za nabavku opreme - unapređenje kvalitete izvođenja praktične nastave.
Veljača 2027.	Dan crvenih haljina - podizanje svijesti o moždanom udaru kod žena koji je i dan danas nedovoljno prepoznat, istražen i liječen. Potrebe ravnatelja, nastavnika, učenika tijekom mjeseca veljače.
Ožujak 2027.	Tjedan glaukom - podizanje svijesti učenika o glaukomu kao jednom od važnijih uzročnika sljepoće. Tekuća problematika. Međunarodni dan sreće. Svjetski dan osoba s Down-ovim sindromom.

Travanj 2027.	Dani preventive u Srednjoj školi Čakovec – dogovor, organizacija, provođenje. Rezime uspjeha maturanata, tekuća problematika ostalih učenika. Izviješće o planu rada za Završni rad. Strukovizija – promocija struke i škole, plan i održavanje. Svjetski dan svjesnosti o autizmu. Inspirativna učionica – stručno predavanje
Svibanj 2027.	Dan ružičastih majica – dogovor, plan, obilježavanje u svrrhu sprječavanja vršnjačkog nasilja. Tekuća problematika. Izvještaj o Završnim radovima. Dogovor za obrane Završnih radova. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
Lipanj 2027.	Obrana Završnih radova. Tekuća problematika. Izvještaj o radu u godini (nastavna) – plan i dogovor o završnim sjednicama Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, uspjehu učenika.
Srpanj 2027.	Sjednica nastavničkog vijeća, Stručni aktiv - planiranje nastave u sljedećoj školskoj godini
Kolovoz, 2027.	Sjednica nastavničkog vijeća, Stručni aktiv - planiranje nastave u sljedećoj školskoj godini

Program rada stručnog vijeća nastavnika iz područja zdravstva – fizioterapeutski tehničar/fizioterapetutska tehničarka

Voditelj: *Ivana Preložnjak, mag. physioht.*

Članovi: Julijana Vlaisavljević, Ines Novak, Ivana Preložnjak, Ivana Juranko, Željka Ivanušić

Rb.	Sadržaj
1.	Izrada operativnih programa
2.	Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
3.	Kriteriji ocjenjivanja
4.	Opremanje kabineta didaktičkim pomagalima
5.	Suradnja sa zdravstvenim institucijama
6.	Suradnja sa zdravstvenim školama RH
7.	Priprema za natjecanja
8.	Nabava stručne literature

Program rada stručnog vijeća nastavnika učenka s teškoćama u razvoju

Voditelj: *Marko Štefan, mag.rehab.educ.*

Članovi: *Julija Jančec, Almir Škvorc, Lana Kovačić Švneda, Sara Senčar Kosalec, Željko Domjanić, Ivana Kacun Mlinarec, Renata Lesar, Kristina Mesarić, Brigita Prstec, Đurđica Hlapčić, Marina Trajbar, Silvija Novak, Evelin Horvat, Mirko Gašparić, Maja Ivanuša, Ivana Varga, Jelena Grabant, Renata Novački, Filip Horvat, Jelena Novinščak, Tamara Rihtarec, Mateja Golub, Iva David, Iva Maljuna Orehovec, Paula Baksa, Dunja Brljak Gašparić*

Ciljevi:

- Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju
- Osigurati inkluzivno i poticajno okruženje koje omogućuje učenicima ravnopravan pristup obrazovanju
- Razvijati kompetencije članova vijeća za primjenu suvremenih metoda i oblika rada u skladu s potrebama učenika s teškoćama u razvoju
- Analizirati postojeću praksu i identificirati područja za poboljšanje u radu s učenicima s teškoćama u razvoju
- Razvijati individualizirane obrazovne programe i pratiti njihovu provedbu
- Razmjenjivati iskustva i primjere dobre prakse između članova vijeća

Red.br.	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	- dogovor o radu aktiva - upoznavanje nastavnika s individualiziranim postupcima i strategijama podrške za učenike s teškoćama u razvoju	rujan, 2026.
2.	- edukacija za nastavnike na temu: *„Poučavanje učenika s autizmom“*	rujan, 2026.
3.	- edukacija za nastavnike na temu: *„Poučavanje učenika s intelektualnim teškoćama“*	listopad, 2026.
4.	- edukacija za nastavnike na temu: *„Pružanje podrške učenicima s oštećenjem vida“*	studeni, 2026.
5.	- praćenje napretka učenika i provođenje individualiziranih kurikuluma	prosinac, 2026.
6.	- analize slučajeva	siječanj, 2027.
7.	- organizacija stručnog predavanja vanjskog suradnika - sudjelovanje u projektima za učenike s teškoćama u razvoju - izrada vodiča za nastavnike s praktičnim savjetima za rad s učenicima s teškoćama u razvoju - kreiranje vizualnih i digitalnih materijala za učenike s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine
8.	- izvješća sa stručnih skupova za učenike s teškoćama u razvoju	svibanj, 2027.
9.	- analiza i vrednovanje individualiziranih kurikuluma	lipanj, 2027.

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Učenici razrednog odjela iz svojih redova biraju predstavnika učenika za Vijeće učenika. Predstavnici svih razrednih odjela čine Vijeće učenika. Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika škole.

Članovi Vijeća učenika:

RB	IME I PREZIME	RAZRED
1.	Dina Štefić	1.a
2.	Sara Rakić	1.b
3.	Lena Trupković	1.c
4.	Patrik Repalust	1.f
5.	Romina Ignac	1.e
6.	Nikša Dovečer	2.a
7.	Franka Horvat	2.b
8.	Ema Horvat	2.c
9.	Anja Žganec Rogulja	2.d
10.	Milijana Ignac	2.e
11.	Ria Bajsić	3.a
12.	Lovro Leko	3.b
13.	Vid Fučko	3.c
14.	Luka Lukša	3.f
15.	Marijana Ignac	3.e
16.	Bela Veronika Lovrenčić	4.a
17.	Janja Gotal	4.b
18.	David Dokleja	4.c
19.	Karla Krznar	4.d
20.	Matija Talaš	5.c

Rb.	Sadržaj
1.	Rješavanje pitanja važnih za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
2.	Sudjelovanje u postupku donošenja Kućnog reda škola
3.	Sudjelovanje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
4.	Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
5.	Pomaganje učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih ov+bveza
6.	Skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
7.	Poslovi određeni Statutom škole

PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja.
Predstavnici roditelja čine Vijeće roditelja.

Članovi Vijeća roditelja:

RB	IME I PREZIME	RAZRED
1.	Iva Vadlja	1.A
2.	Dijana Kutnjak	1.B

3.	Jelena Tkalčec	1.C
4.	Petra Đulaj	1.F
5.	Ksenija Zadravec	1.E
6.	Slađana Radek	2.A
7.	Lana Topličanec Horvat	2.B
8.	Jurica Blagus	2.C
9.	Vjeran Žganec Rogulja	2.F
10.	Kristina Štajerec	2.E
11.	Sandra Crnčec Gojnik	3.A
12.	Kristina Kovačević	3.B
13.	Dijana Fučko	3.C
14.	Ivana Žarković	3.F
15.	Bojana Hrženjak	3.E
16.	Igor Batisweiler	4.A
17.	Janja Kontrec	4.B
18.	Klaudija Novak	4.C
19.	Helena Ban	4.D
20.	Irena Mađarić Tuksar	5.C

Rb.	Sadržaj
1.	Raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole.
2.	Sudjeluje u organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija.
3.	Sudjeluje u osnivanju učeničkih udruga i njihovom radu.
4.	Brine se o socijalno – ekonomskom položaju učenika pružanjem odgovarajuće pomoći
5.	Sudjeluje u organizaciji nastave, uspjeha učenika u odgojno-obrazovnom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi Školskog odbora:

- Željko Mraz – predsjednik
- Petar Horvat – zamjenik predsjednika
- Bratoljub Horvat – predstavnik osnivača
- Ladislav Ružička – predstavnik osnivača
- Mladen Konecki – predstavnik osnivača
- Ivan Vučetić – predstavnik osnivača
- Barbara Čalopek – predstavnik Nastavničkog vijeća
- Mirko Gašparić – predstavnik Nastavničkog vijeća
- Igor Batisweiler – predstavnik roditelja

Rb.	Sadržaj
1.	Donošenje školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./24.
2.	Utvrđivanje prijedloga Statuta škole i upućivanje na prethodnu suglasnost Međimurskoj županiji; Donošenje Statuta škole
3.	Donošenje financijskog plana za 2023. godinu i godišnji obračun za 2022. god.
4.	Davanje prethodne suglasnosti u svezi s zasnivanjem radnih odnosa u školi,odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
5.	Odlučivanje uz prethodnu suglasnost osnivača o davanju u zakup prostora škole

6.	Odlučivanje o žalbama protiv školskih tijela donesenih na osnovu javnih ovlasti osim kada zakonom ili podzakonskim aktom nije određeno drugačije
7.	Donošenje općih akata i ostalih odluka prema odredbama Statuta.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednici u školskoj godini 2026./2027.

Razred	Ime i prezime razrednika	Zvanje
1.A	Denis Horvat	prof. biologije i kemije
1.B	Lovro Fegeš	prof. njemačkoj jezika i likovne umjetnosti
1.C	Jelena Grabant	prof. vjeronauka
1.F	Tamara Rihtarec	prof. biologije i kemije
1.E	Jelena Novinščak	bacc. sestrinstva
2.A	Vesna Prepelić Đuričković	prof. hrvatskog jezika
2.B	Mateja Golub	prof. engleskog jezika i pedagogije
2.C	Marina Trajbar	prof. kineziologije
2.D	Ivana Preložnjak	prvostupnica fizioterapije
2.E	Evelin Horvat	bacc. sestrinstva
3.A	Ivana Vesenjak	prof. hrvatskog jezika
3.B	Paula Baksa	mag. psihologije
3.C	Silvija Vrbičić	prof. kemije
3.F	Sara Senčar Kosalec	prof. matematike i biologije
3.E	Marko Štefan	mag. edukator-rehabilitator
4.A	Katarina Škvorc	prof. njemačkog jezika i sociologije
4.B	Tamara Pejić	prof. pov. umjetnosti i talijanskog jezika
4.C	Ivana Goričanec Petković	mag. med. techn.
4.D	Sara Horvat	bacc. fizioterapije
3.E	Marko Štefan	mag.educ.rehab.
5.C	Josipa Kolarić	mag. med.techn

1. razred		
MJESEC	TEMA	NOSITELJ TEME
RUJAN	Smjernice za rad u nastavnoj godini	razrednik
	Kućni red škole	razrednik
	Statut škole i drugi dokumenti	razrednik
	Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	razrednik
LISTOPAD	Izbor predstavnika razreda	učenici
	Stvaranje novih prijateljstava i njihova vrijednost	učenici i razrednik
	Važnost ravnoteže učenikovih obveza i njegovih prava	učenici i razrednik
	Uloga zdrave prehrane za kvalitetu života	učenici i razrednik
STUDENI	Razni vanjski čimbenici koji pridonose kvaliteti života	učenici i razrednik
	Savjeti kako kvalitetno učiti	razrednik
	Analiza uspjeha i izostanaka	učenici i razrednik
	Tjelesno, psihičko i duhovno zdravlje	učenici i razrednik
PROSINAC	Mirotvorstvo u razredu i društvu	učenici i razrednik
	Primjereno i neprimjereno ponašanje	učenici
	Analiza završetka prvog polugodišta	učenici i razrednik
SIJEČANJ	Nova godina kao nova šansa	učenici i razrednik
	Ljepota života bez alkohola i droge	učenici i razrednik
	Lijepe i ružne strane školskog života	učenici i razrednik

VELJAČA	Prednosti odgovornog i posljedice neodgovornog ponašanja	učenici i razrednik
	Vrijednost spolnosti i odgovoran odnos prema njoj	učenici i razrednik
	Tekuća problematika	učenici i razrednik
	Solidarnost u razredu i u društvu	učenici i razrednik
OŽUJAK	Načini dobre komunikacije	učenici i razrednik
	Život bez pušenja	učenici i razrednik
	Željeni model škole	učenici i razrednik
	Ususret Uskrsu	učenici i razrednik
TRAVANJ	Zanimljivosti oko nas	učenici i razrednik
	Tekuća problematika	učenici i razrednik
SVIBANJ	Analiza uspjeha i izostanaka	učenici i razrednik
	Moda i kultura odijevanja	učenici
	Psihološki pritisci na kraju nastavne godine	učenici i razrednik
	Vrijednost praznika i odmora	učenici i razrednik
LIPANJ	Sat po izboru učenika	učenici
	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	učenici i razrednik

2. razred		
MJESEC	TEMA	NOSITELJ TEME
RUJAN	Smjernice za rad u nastavnoj godini	Razrednik
	Kućni red i ostali akti škole	učenici i razrednik
	Odabir tema za SR	učenici i razrednik
	Priprema za 1. roditeljski sastanak	Razrednik
LISTOPAD	Tekuća problematika, razredna administracija	Razrednik
	Odgaja nas škola, kuća i ulica?	učenici i razrednik
	Kako učiti?	učenici i razrednik
	Moda. Kako se oblačiti za školu?	učenici i razrednik
STUDENI	Razredna administracija, tekuća problematika	učenici i razrednik
	Analiza uspjeha i izostanaka	učenici i razrednik
	Ljubav s 15 godina?	Učenici
	Kako pobijediti strah?	učenici i razrednik
PROSINAC	Poznajem li samoga sebe?	učenici i razrednik
	Tekuća problematika, razredna administracija	učenici i razrednik
	Ususret Božiću i Novoj godini	Učenici
SIJEČANJ	Analiza s polugodišnje sjednice	učenici i razrednik
	Alkohol, droga, pušenje – ovisnost (bijeg od problema)	Učenici
	Valentinovo – dan zaljubljenih	Učenici
	Tekuća problematika, razredna administracija	učenici i razrednik
	Šport	učenici i razrednik
OŽUJAK	AIDS	Učenici
	Analiza uspjeha i izostanaka	učenici i razrednik
	Razgovori na slobodnu temu (pitanja učenika, dogovori o postizanju što boljeg uspjeha)	učenici i razrednik
	Izostanci	učenici i razrednik
TRAVANJ	Tekuća problematika	učenici i razrednik
	Šetnja	učenici i razrednik
	Sreća	učenici i razrednik
SVIBANJ	Maloljetnička trudnoća	učenici i razrednik
	Čuvajmo našu prirodu	Učenici

	Tekuća problematika, razredna administracija	učenici i razrednik
	Analiza uspjeha	učenici i razrednik
LIPANJ	Završetak školske godine	učenici i razrednik
	Pred praznicima	učenici i razrednik

3. razred		
MJESEC	TEMA	NOSITELJ TEME
RUJAN	Smjernice za rad u nastavnoj godini	Razrednik
	Izbor predstavnika razreda i blagajnika	Učenici
	Maturalno putovanje - planiranje	učenici i razrednik
	Pravilna prehrana	Razrednik
LISTOPAD	Etički kodeks i drugi propisi škole	Razrednik
	Mentalno zdravlje	Razrednik
	Mentalno zdravlje	učenici i razrednik
	Tekuća problematika i maturalno putovanje	učenici i razrednik
STUDENI	Primjereno ponašanje	učenici i razrednik
	Primjereno ponašanje	učenici i razrednik
	Hobiji i zanimacije učenika	Učenici
	Kako uspješnije učiti	Učenici
PROSINAC	Odgovorno spolno ponašanje	učenici i razrednik
	Analiza postignutih rezultata prvog polugodišta	Razrednik
	Božić i Nova godina	učenici i razrednik
SIJEČANJ	Razgovor o provedenim zimskim praznicima	Učenici
VELJAČA	Voljeti i biti voljen – primarna čovjekova potreba	učenici i razrednik
	Seksualne manjine i ispravan odnos prema njima	učenici i razrednik
	Tekuća problematika i maturalno putovanje (tijek događanja)	učenici i razrednik
OŽUJAK	Upoznajemo sami sebe	Učenici
	Proljeće. Šetnja	učenici i razrednik
TRAVANJ	Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh	učenici i razrednik
	Pomoć i međusobna suradnja	Učenici
	Alkohol i promet	učenici i razrednik
	Uskrs – najveći kršćanski blagdan	učenici i razrednik
SVIBANJ	Moji ciljevi u budućnosti	Učenici
	Anketa – dobre i loše osobine moga razreda	Učenici
	Ovisnosti i njihov utjecaj na društveni život	učenici i razrednik
	Važnost znanja i obrazovanja	Učenici
LIPANJ	Analiza uspjeha i izostanaka	Razrednik
	Detaljna analiza postigutih rezultata (prezentacija)	Razrednik

4. razred		
MJESEC	TEMA	NOSITELJ TEME
RUJAN	Smjernice za rad u nastavnoj godini	razrednik
	Analiza maturalne ekskurzije	učenici
	Izbor predstavnika razreda i blagajnika. Propisi škole	učenici i razrednik
	Ususret roditeljskom sastanku	razrednik
LISTOPAD	Očekivanja, nadanja i strahovi	učenici i razrednik
	Mentalno zdravlje	razrednik
	Državna matura	razrednik
	Pred izazovima budućnosti	učenici i razrednik
STUDENI	Tekuća problematika	učenici i razrednik

	Primjereno ponašanje	učenici i razrednik
	Obilježavanje pada Vukovara	učenici
	Alkohol i druge ovisnosti	učenici
PROSINAC	AIDS i njegova problematika	učenici i razrednik
	Negativni čimbenici koji utječu na učenje	razrednik
	Božić i Nova godina	učenici i razrednik
	Analiza postignutih rezultata	učenici i razrednik
SIJEČANJ	Slobodno vrijeme	učenici
	Državna matura	učenici i razrednik
	Maturalna zabava	učenici i razrednik
VELJAČA	Odgovorno ponašanje	razrednik
	Kocka i druge ovisnosti	učenici i razrednik
	Uloga interneta i društvenih mreža	učenici i razrednik
OŽUJAK	Tekuća problematika	učenici i razrednik
	Moje buduće zanimanje	učenici i razrednik
	Šetnja	učenici i razrednik
TRAVANJ	Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh	učenici i razrednik
	Uskrs	učenici
	Državna matura	učenici i razrednik
	Moji ciljevi u budućnosti	učenici i razrednik
SVIBANJ	Analiza uspjeha i izostanaka	razrednik
	Upute za državnu maturu	voditelj
	Završetak srednjoškolskog obrazovanja	učenici i razrednik

XII. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika realizirat će se sukladno napucima i preporukama iznesenim u Katalogu stručnih skupova u izdanju Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Republike Hrvatske.

Katalog stručniha skupova nalazi se na poveznici - https://www.azoo.hr/index.php?view=events

Plan individualnog stručnog usavršavanja nastavnici upisuju u posebne obrasce.



XIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

1. Program prevencije svih oblika poremećaja u ponašanju

Rb	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	ZADACI	Metode i oblici rada	NOSITELJI	Vrijeme ostvarivanja
1.	Identifikacija i evidencija učenika s rizičnim faktorima	Utvrditi socijalni status učenika Identifitirati učenike s rizičnim faktorima Evidentirati unike s rizičnim raktorima	- proučavanje dokumentacije - prikupljanje i izrada izvješća	Razrednici Pedagog Voditelj smjene	Rujan Listopad Tijekom godine
2.	Suradnja s roditeljima	Uspostaviti suradnju s roditeljima učenika Organizirati roditeljske sastanke Organizirati pedagoško savjetovalište	- predavanja, - rad u grupama, - frontalni rad	Razrednik Pedagog Ravnatelj Vanjski suradnici	Prema potrebi Tijekom godine
3.	Suradnja s nadležnim ustanovama	Uspostaviti suradnju s Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo, Obiteljskim centrom, PU Međimurskom, Savjedetvalištem za mlade Međimurske županije	- razgovor, - dogovor - konzultacije - upućivanje	Razrednik Pedagog Ravnatelj Vanjski suradnici	Prema potrebi Tijekom godine
4.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	Organizirati pedagoško-psihološko savjetovalište Organizirati učeničku pomoć Pružiti pomoć	- pomoć, podrška - savjetovanje - razgovor - konzultacije - timski rad	Razrednik Pedagog Ravnatelj Vanjski suradnici	Prema potrebi Tijekom godine
5.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s roditeljima	Organizirati pedagoško-psihološko savjetovalište Pružiti pomoć Uspostaviti pojačani nadzor	- razgovor - individualni rad - savjetovanje	Razrednik Pedagog Ravnatelj Vanjski suradnici	Prema potrebi Tijekom godine
6.	Vrednovanje prevencije i suzbijanja poremećaja u ponošanju	Napraviti analizu rezultata	- obrada rezutata - izrada izvješća	Razrednik Pedagog Voditelj smjene	Prema potrebi

2. Program prevencije zlouporabe droga

I. ZADACI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Njegovati okruženje i klimu u školi koja poboljšava kvalitetu učenika kroz učenje i druženje. Stvarati školu koja se:
   - Prilagođava potrebama učenika
   - Odgaja, a ne samo obrazuje
   - Priprema ih za život
   - Njeguje kvalitetnu dvosmjernu komunikaciju
   - Prihvaća i podržava različitosti
   - Stvara osjećaj pripadnosti i vlastite vrijednosti
2. Poučiti učenike socijalnim vještinama kroz:
   - Odgovorno donešenje odluka
   - Rješavanje problema
   - Kritičko mišljenje
   - Kvalitetnu komunikaciju
   - Razvijanje samopoštovanja
   - Kako reći ne na pritisak grupe
   - Otkrivanje vlastitog identiteta
   - Postavljanje ciljeva za budućnost
3. Razvijati pozitivne stavove prema sebi, svom zdravlju i životu, promicati pozitivne vrijednosti, isticati zabrane i poželjne oblike ponašanja, osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena
4. Osposobiti mlade za samopomoć i uzajamnu pomoć
5. Identificirati djecu s problemima i pomoći im u rješavanju kriznih situacija
6. Prepoznati početne konzumnte s ciljem pravovremene intervencije
7. Uspostaviti suradnju s roditeljima, nadležnim ustanovama
8. Afirmirati roditelje

II. NOSITELJI

Nositelji aktivnosti su svi nastavnici škole.
Nositelji aktivnosti učenika koje se realiziraju kroz različite projekte su voditelji tih projekata.
Glavni nositelj Školskog preventivnog programa je pedagog škole i članovi školskog povjerenstva.

III. AKTIVNOSTI

Aktivnosti Školskog preventivnog programa provodit će se kroz:

1. Nastavne predmete
   - Kroz nastavne teme vezane uz kvalitetan život uz primjenu metoda suradničkog učenja
2. Satove razrednika
   - Edukacijom učenika
   - Obradom ciljanih tema
   - Organizacijom izleta
   - Uključivanjem učenika 1. i 2. razreda u projekt „Zdrav za 5“
   - Radionicama vezanim uz odabir kvalitetnih životnih stilova, prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju ovisnosti o drogi, pušenju, alkoholu, kocki, prevenciju nasilja putem medija itd.
3. Izvannastavne aktivnosti
   - Ponudom kvalitetnih izvannastavnih aktivnosti
   - Obilježavanje „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“ – provedba ankete među učenicima, procjena stanja i planiranje daljnjih aktivnosti prema potrebama
   - Obilježavanje Dana nepušenja

- Uključivanje u aktivnosti vezanim za mentalno zdravlje učenika u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije

4. Individualni savjetodavni rad s učenicima
   - Organiziranjem grupa vršnjačke pomoći
   - Individualna pomoć učenicima u suradnji s vanjskim suradnicima
5. Savjetodavni rad s roditeljima
   - Roditeljski sastanci
   - Radionice
   - Individualni savjetodavni rad
6. U sklopu zdravstvenog odgoja
   - Planiranim temama na satovima razrednika
   - Radionicama
   - Predavanjima školske liječnice
7. Stručno usavršavanje nositelja školskog preventivnog programa
   - sudjelovanje u županijskom stručnom vijeću ŠPP Međimurske županije

Nositelj školskog preventivnog programa:
Antonija Vnučec, mag. pedagogije



Temeljem članka 41. Statuta Godišnji plan i program Srednje škole Čakovec donesen je na sjednici Školskog odbora 6. listopada 2026.

Predsjednik Školskog odbora:

Željko Mraz

Ravnateljica:

Gordana Ramušćak

Klasa: 602-11/26-01/1
Urbroj: 2109-64-26-01