



Godišnji plan i program ***UČENIČKOG DOMA*** ***SREDNJE ŠKOLE ČAKOVEC***

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O UČENIČKOM DOMU	- 2 -
2. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA	- 5 -
2.1. Prostori za stanovanje i boravak učenike	- 5 -
2.2. Prostor za upravljanje organizacijom i koordinaciju rada učeničkog doma	- 6 -
2.3. Gospodarski prostor učeničkog doma	- 7 -
2.4. Ostali prostori	- 7 -
2.5. Vanjski prostori	- 7 -
2.6. Sveukupno prostora	- 8 -
3. PODACI O UČENICIMA	- 8 -
3.1. I. Odgojna skupina	- 10 -
3.2. II. Odgojna skupina	- 11 -
3.3. III. Odgojna skupina	- 11 -
3.4. IV. Odgojna skupina	- 12 -
4. PODACI O RADNICIMA	- 13 -
5. ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA	- 16 -
6. JAVNA I KULturna DJELATNOST DOMA	- 25 -
7. KALENDAR RADA DOMA	- 25 -
8. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA UČENIČKOG DOMA	29
8.1. PROGRAM RADA VODITELJA DOMA	29
8.2. PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA	33
8.3. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	34
8.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	35
8.5. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	35
8.6. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA DJELATNIKA	36

1. OSNOVNI PODACI O UČENIČKOM DOMU

a) Naziv i sjedište	Učenički dom Srednje škole Čakovec
b) Adresa, županija	Jakova Gotovca 2, Međimurska županija
c) Šifra ustanova	20-010-507
d) Ukupni broj učenika	48
e) Ukupni broj odgojnih skupina	4
f) Ukupni broj djelatnika	17
ravnatelj	1
odgajatelji	4
ostalih djelatnika u odgojnom radu	1
administrativno-tehničko osoblje	10
ostali djelatnici	1

U Čakovcu od 01. 01. 2009. godine djeluje i radi srednjoškolska ustanova *Učenički dom Svjetionik* (u daljnjem tekstu Dom) na adresi Jakova Gotovca 2, 40000 Čakovec koji su osnovali Savez Baptističkih crkava Republike Hrvatske i Baptistička crkva s pastoralnim centrom u Čakovcu.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, je 05. 09. 2008. godine izdalo rješenje Domu, klasa:UP/I-602-03/07-01/00013, urbroj 533-09-08-0012 kojim se odobrava početak rada. Tim Rješenjem Ministarstva, *Učenički dom Svjetionik* je uvršten u mrežu srednjoškolskih ustanova koje donosi Ministarstvo. Na Dom se primjenjuju svi zakoni i podzakonski akti koji donose Hrvatski Sabor i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Odlukom osnivača i školskog odbora *Učenički dom Svjetionik* pripojen je Srednjoj školi Čakovec u školskoj godini 2012./2013. te od tada djeluje pod nazivom *Učenički dom Srednje škole Čakovec*. *Učenički dom Srednje škole Čakovec* radi po nastavnom planu i programu rada koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Učenički dom Srednje škole Čakovec smješten je u blizini srednjih škola te je okružen sportskim igralištima i travnjacima. Udaljen je pet minuta hoda od centra grada.

Želja i svrha nam je pomoći učenicima ostvariti svoje željeno zanimanje na način da osiguramo sve potrebno za nesmetano obavljanje školskih obaveza, dajemo podršku u svim područjima razvoja, te upotpunjujemo slobodno vrijeme raznim aktivnostima i radionicama.

Učenički dom Srednje škole Čakovec smješten je u zgradi Pastoralnog centra u Čakovcu. Zgrada Pastoralnog centra je građevina koja se sastoji od podrumskog dijela, prizemlja, kata i potkrovlja. Svi dijelovi zgrade su uređeni i privedeni svrsi za koju su projektirani i izgrađeni.

U podrumskom dijelu zgrade smješten je učenički klub, sabirnica prljavog rublja, praonica i glačonica, kotlovnica, radionica kućnog majstora, opće gospodarsko spremište i prostora za odlaganje smeća.

U prizemlju zgrade nalaze se kuhinja sa spremištem, blagovaonica, sanitarije za učenike, portirnica, soba ekonoma, prostorije za rad uprave kao i stručno razvojne službe.

Na prvom katu smještene su učenice u 7 dvokrevetnih soba sa sanitarnim prostorima, 2 trokrevetne sobe sa sanitarnim prostorima te 1 četverokrevetna soba sa sanitarnim prostorom. Na istom katu nalazi se dnevni boravak za učenike, učionice za učenje, knjižnica s čitaonicom i informatička učionica.

U potkrovlju, odnosno, **na drugom katu**, smještene su učenice u jednoj četverokrevetnoj i 4 dvokrevente sobe sa sanitarnim prostorima, a u preostalih 6 dvokrevetnih soba, jednoj trokrevetnoj te jednoj četverokrevetnoj sobi sa sanitarnim prostorima, smješteni su učenici. Isto tako, u potkrovlju se nalazi i dnevni boravak za učenike, u kojem se druže i provode slobodno vrijeme.

Sportske aktivnosti učenika održavaju se u dvorani III. Osnovne škole Čakovec te na vanjskim terenima Graditeljske škole.

R.br.	Naziv prostora	Površina u m ²
I.	Ženski paviljon	
1.	10 dvokrevetnih soba sa sanitarnim prostorom - 18 m ²	180,00
2.	2 trokrevetne sobe sa sanitarnim čvorom - 33 m ²	66,00
3.	1 četverokrevetna soba sa sanitarnim čvorom - 37 m ²	37,00
4.	Dnevni boravak za učenike	48,00
5.	Hodnici	104,50
		435,50
II.	Muški paviljon	
1.	10 dvokrevetnih soba sa sanitarnim prostorom - 18 m ²	180,00
2.	2 trokrevetne sobe sa sanitarnim čvorom - 33 m ²	66,00
3.	1 četverokrevetna soba sa sanitarnim čvorom - 37 m ²	37,00
4.	Soba za individualni rad s učenicima - učenje	20,00
5.	Hodnici	104,50
		407,50
III.	Ostali zatvoreni prostori za potrebe učenika	
1.	Učenički klub i slobodne aktivnosti učenika	142,50
2.	Knjižnica, čitaonica i informatička učionica	52,00
		194,50
SVEUKUPNO UČENIČKOG PROSTORA		1.037,50

2.2. Prostor za upravljanje organizacijom i koordinaciju rada učeničkog doma - 42 m²

Rb	Naziv prostora	Površina u m ²
1.	Soba za ravnatelja	12,00
2.	Administrativna služba (tajništvo, računovodstvo)	12,00
3.	Odgajatelj	18,00
SVEUKUPNO PROSTORA		42,00

2.3. Gospodarski prostor učeničkog doma - 238,50 m²

Rb	Naziv prostora	Površina u m ²
1.	Kuhinja sa spremištem	47,00
2.	Blagovaonica	72,00
3.	Sanitarije i garderoba osoblja u kuhinji	9,00
4.	Sabirnica prljavog rublja, praonica i glačonica	35,00
5.	Kotlovnica	27,00
6.	Radionica kućnog majstora	15,00
7.	Skladište	25,50
8.	Prostor za odlaganje smeća	8,00
SVEUKUPNO PROSTORA		238,50

2.4. Ostali prostori - 280,00 m²

Rb	Naziv prostora	Površina u m ²
1.	Ulaz sa vjetrobranom i vratarnicom	29,00
2.	Komunikacija, hodnici i stubišta	51,00
3.	Terase	170,00
4.	Sanitarije uz javne prostore	30,00
SVEUKUPNO PROSTORA		280,00

2.5. Vanjski prostori - 2.683,00 m²

Rb	Naziv prostora	Površina u m ²
1.	Pješački prilazni put	150,00
2.	Dvorište	396,00
3.	Parkiralište (15 mjesta)	187,00
4.	Gospodarsko dvorište	200,00
5.	Igralište za sportsko-rekreativne aktivnosti	1.750,00
SVEUKUPNO PROSTORA		2.683,00

2.6. Sveukupno prostora

Rb	Naziv prostora	Površina u m ²
1.	Prostori za stanovanje i boravak učenika	1.037,50
2.	Prostor za upravu , organizaciju i koordinaciju rada učeničkog doma	42,00
3.	Gospodarski prostor učeničkog doma	281,00
4.	Ostali prostori	280,00
5.	Vanjski prostori	2.683,00
SVEUKUPNO PROSTORA U UČENIČKOM DOMU SREDNJE ŠKOLE ČAKOVEC		4.323,50

Na prvoj etaži i potkrovlju smještene su sobe za boravak učenika, učionice za učenje, prostor za dnevni boravak učenika, sobe odgajatelja, knjižnica s čitaonicom i informatičkom učionicom.

3. PODACI O UČENICIMA

1.) struktura učenika u školskoj godini 2025./2026.				
	Mladići	Djevojke	UKUPNO	Romska nac. manjina
Stari učenici	10	22	32	0
Novi učenici	6	10	16	4 (2 Ž)
UKUPNO	16	32	48	4

2.) struktura učenika prema razredu u školskoj godini 2025./2026.						
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	UKUPNO
Stari učenici	1	11	14	6	0	32
Novi učenici	13	2	1	0	0	16
UKUPNO	14	13	15	6	0	48

3.) broj učenika i odgojnih skupina u školskoj godini 2025./2026.					
Odgojne skupine		I.	II.	III.	IV.
Broj učenika po odgojnoj skupini	Ukupno	16	7	10	15
	Učenica	9	5	8	10
	Učenika	7	2	2	5
Broj ponavljača	Ukupno	1	/	/	/
	Učenica	/	/	/	/
	Učenika	1	/	/	/
Ukupni broj učenika s teškoćama u razvoju po odgojnoj skupini	Ukupno	1	/	/	2
	Učenica	/	/	/	2
	Učenika	1	/	/	/
Ukupni broj učenika pripradnika nacionalnih manjina	Ukupno	2	/	1	1
	Učenica	/	/	1	1
	Učenika	2	/	/	/

3.) struktura učenika prema školi, razredu i spolu u školskoj godini 2025./2026.

ŠKOLA	Graditeljska		Gospodarska		Srednja škola Čakovec		Tehnička škola Čakovec		Ekonomska i trgovačka škola Čakovec		Prometna i strojarška škola Varaždin		Gimnazija J. S. Čakovec		UKUPNO	
Spol/raz	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
1.	3	2	/	1	1	2	2	/	/	3	/	/	/	/	6	8
2.	2	4	/	1	/	2	1	/	/	1	/	1	1	/	4	9
3.	2	3	/	5	1	2	1	/	/	1	/	/	/	/	4	11
4.	/	2	1	/	1	1	/	/	/	1	/	/	/	/	2	4
5.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO	7	11	1	7	3	7	4	/	/	6	0	1	1	0	16	32
	18		8		10		4		6		1		1		48	

3.1. I. Odgojna skupina - Odgajatelj: Zvonimir Panić, prof.

R.br.	Ime i prezime učenika	Škola	Smjer	Razred
1.	Andrej Premrl	GŠČ	arh.tehničar	3.
2.	Nika Šver	GŠČ	medijski tehničar	4.
3.	Lovro Šeb	GŠČ	građevinski tehničar	2.
4.	Zara Jembrek	GŠČ	lik. umjet. i dizajn	2.
5.	Gita Posavec	GŠČ	lik. umjet. i dizajn	2.
6.	Karlo Senković	GŠČ	građevinski tehničar	1.
7.	Paola Peršinović	GŠČ	lik. umjet. i dizajn	3.
8.	Greta Robotić	GŠČ	arh.tehničar	2.
9.	Sabrina Begović	GŠČ	arh.tehničar	3.
10.	Ana Šoštarić	GŠČ	arh.tehničar	2.
11.	Maja Zvonar	GŠČ	arh. tehničar	1.
12.	Jana Škrlec	GŠČ	arh. tehničar	1.
13.	Marin Vuđan	GŠČ	građevinski tehničar	2.

14.	Borna Šimpović	GŠČ	građevinski tehničar	1.
15.	Mihael Novak	TŠČ	elektroinstalater	1.
16.	Božidar Oršoš	GŠČ	rukovatelj građevinskim strojevima	1.

3.2. II. Odgojna skupina - Odgajateljica: Renata Novački, prof.

R.br.	Ime i prezime učenika	Škola	Smjer	Razred
1.	Ema Brglez	SŠČ	farmaceutski teh.	2.
2.	Mihael Medvedec	SŠČ	fizioterapeut	4.
3.	Tea Kanešić	SŠČ	fizioterapeut	4.
4.	Ivana Češnjaj	SŠČ	med. sestra opće njege	2.
5.	Kaja Odak	SŠČ	glazbenik klavirist	1.
6.	Ena Madić	SŠČ	fizioterapeut	1.
7.	Kristijan Hrnčić	TŠČ	teh. za računarstvo	1.

3.3. III. Odgojna skupina - Odgajateljica: Sara Hunjak, prof.

R.br.	Ime i prezime učenika	Škola	Smjer	Razred
1.	Adriano Jakčin	GOSP	teh. cest. prometa	4.
2.	Lorena Marić	GOSP	modni tehničar	3.
3.	Mia Krapinec	GOSP	teh. cest. prometa	3.
4.	Dolores Čutanec	GOSP	teh. cest. prometa	3.
5.	Patricija Kukec	ETŠ	komercijalist	3.
6.	Mihaela Jelak	GOSP	teh. cest. prometa	3.
7.	Dora Babić	GOSP	teh. cest. prometa	3.
8.	Ida Nađ	GŠČ	likovna umjetnost i dizajn	3.
9.	Leona Radi	SŠČ	fizioterapeut	3.
10.	Boris Knežević Pilinger	SŠČ	fizioterapeut	1.

3.4. IV. Odgojna skupina - Odgajateljica: Helena Turk, prof.

R.br.	Ime i prezime učenika	Škola	Smjer	Razred
1.	Matea Boltiš	ETŠ	upravni referent	4.
2.	Mia Macan	GŠČ	medijski teh.	4.
3.	Karlo Haludek	TŠČ	teh. za mehatroniku	3.
4.	Matej Krsnik	TŠČ	teh. za mehatroniku	2.
5.	Nikola Marjanović	GJŠČ	prirodoslovno-matem.	2.
6.	Karla Posavec	PSŠ VŽ	tehničar cestovnog prometa	2.
7.	Matej Premrl	GŠČ	arh. tehničar	3.
8.	Ena Štefanec	SŠČ	pomoćni njegovatelj	3.
9.	Ana Karadža	ETŠ	prodavač	2.
10.	Noah Peter Bratić	SŠČ	opća gimnazija	3.
11.	Korina Rogić	GOSP	dizajner cipela i modnih dodataka	1.
12.	Patricija Odobašić	GOSP	vozač motornog vozila	2.
13.	Leona Tuščić	ETŠ	komercijalist	1.
14.	Sara Pokos	ETŠ	komercijalist	1.
15.	Petra Oršuš	ETŠ	prodavač	1.

4. PODACI O RADNICIMA

U školskoj godini 2025./2026., je ugovorom o radu zaposleno 13 radnika, od čega 8 na neodređeno puno radno vrijeme, 3 na neodređeno skraćeno radno vrijeme, 2 radnika na određeno pola radnog vremena, a 1 radnik ugovorom o volontiranju.

a) Ravnateljica

GORDANA RAMUŠČAK, dipl. pedagog, VSS, rođena 1968. godine

b) Voditeljica Učeničkog doma

MIRNA GALINEC LOKAS, prof. socijalne pedagogije, VSS, rođena 1982.

c) Tajnica

NEVENA BOGDANOVIĆ ŠEGOVIĆ, dipl. iur., VSS, rođena 1986.

d) Odgajatelji i voditelji dodatnih programa

Ime i prezime	Zvanje	Odgojna skupina	Godina rođenja	Sati tjedno rada	Radni odnos
Zvonimir Panić	prof. kineziologije	I.	1985.	28	Puno radno vrijeme Nedređeno
Renata Novački	dipl.teol.	II.	1970.	13	Pola radnog vremena Nedređeno
Sara Hunjak	mag.paed.	III.	1998.	14	Pola radnog vremena Određeno
Helena Turk	mag.educ.biol et chem.	IV.	1998.	28	Puno radno vrijeme Određeno

e) Tjedna zaduženja odgajatelja i voditelja dodatnih programa

Zvonimir Panić, odgajatelj

Rad u odgojnoj skupini	23	805
Voditelj odgojne skupine	2	70
Izborni programi	1	35
Posebni programi	1	35
Rad s učenicima cijelog doma	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		980

Renata Novački, odgajatelj

Rad u odgojnoj skupini	3	105
Voditelj odgojne skupine	2	70
Izborni programi	1	35
Posebni programi	1	35
Rad s učenicima cijelog doma	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		280

Helena Turk, odgajatelj

Rad u odgojnoj skupini	23	805
Voditelj odgojne skupine	2	70
Izborni programi	1	35
Posebni programi	1	35
Rad s učenicima cijelog doma	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		980

Sara Hunjak, odgajatelj

Rad u odgojnoj skupini	9	315
Voditelj odgojne skupine	2	70
Izborni programi	1	35
Posebni programi	1	35
Rad s učenicima cijelog doma	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		490

f) Ostali radnici

Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto	Godina rođenja	Godine staža	Radni odnos
Zlatko Mesarić	SSS	Domar	1967.	39	Puno radno vrijeme
					Neodređeno
Vesna Gradišćaj	SSS	Kuharica	1962.	42	Polu radnog vremena-umirovljenik
					Neodređeno
Christina Mundžar	SSS	Kuharica	2000.	4	Puno radno vrijeme
					Određeno
Darinka Mati	PKV	Spremačica	1968.	24	Puno radno vrijeme
					Neodređeno
Anđelka Čekunec	SSS	Pomoćna kuharica	1966.	40	Puno radno vrijeme
					Neodređeno
Natalija Zebec	SSS	Poslovi pranja, glačanja i šivanja	1970.	35	Puno radno vrijeme
					Neodređeno
Željko Havaši	SSS	Noćni pazitelj	1961.	41	Puno radno vrijeme
					Neodređeno
Krešimir Kocijan	SSS	Noćni pazitelj	1972.	32	Puno radno vrijeme
					Neodređeno
Natalija Vikert	SSS	Noćni pazitelj	1975.	30	Polu radnog vremena
					Neodređeno

5. ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA

U Učeničkom domu u školskoj godini 2025./2026. godini odvijat će se sljedeći programi:

- *Odgojno - obrazovni rad*
- *Posebni programi*
- *Izborne aktivnosti*
- *Kulturno - zabavni sadržaji*

1. Odgojno - obrazovni rad

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA				
CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI	NOSITELJI I VRIJEME
PODIZATI RAZINU ZDRAVSTVENE KULTURE UČENIKA	<i>Higijena i život u zajednici</i>	<i>Osobna higijena</i>	Prepoznati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Usporediti rizike nepridržavanja osobne higijene	
			Provoditi osobnu higijenu	
			Procijeniti stupanj usvojenosti higijenskih navika	
		<i>Higijena prostora</i>	Pridržavati se kućnog reda Doma	
			Procjenjivati i održavati higijenu prostora Doma	
		<i>Ekološko ponašanje</i>	Informirati se o važnosti ekološkog odnosa prema prirodi	
			Izgraditi pozitivan odnos prema prirodi	
			Sortirati otpad	
			Osmisliti i provoditi ekološke akcije	
		<i>Sport i rekreacija</i>	Odabrati aktivnosti primjerene vlastitim mogućnostima i potrebama	
			Planirati vrijeme za sport i rekreaciju	
			Koristiti svakodnevnu tjelesnu aktivnost kao preduvjet zdravlja i raspoloženja	
			Procijeniti vlastitu aktivnost	
	<i>Pravilna prehrana</i>	<i>Utjecaj prehrane na zdravlje</i>	Prepoznati važnost prehrane za zdravlje	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Sudjelovati na edukaciji o pravilnoj prehrani	
			Predložiti jelovnik	
		<i>Prehrambeni stilovi</i>	Informirati se o zdravim prehrambenim navikama	
			Razlikovati pravilnu od nepravilne prehrane	
			Uvesti zdrave prehrambene navike u svakodnevnicu	
		<i>Prehrana u adolescenciji</i>	Prepoznati važnost redovitog konzumiranja obroka	
			Uvesti pravilne prehrambene navike u život	

			Izraditi informativne panoe	
		<i>Poremećaji u prehrani</i>	Informirati se o poremećajima u prehrani	
			Prepoznati simptome poremećaja u prehrani	
			Objasnjavati posljedice poremećaja u prehrani	
	<i>Mentalno zdravlje</i>	<i>Osnove mentalnog zdravlja</i>	Raspraviti	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Prepoznati ponašanja koja utječu na mentalno zdravlje	
			Primijeniti aktivnosti za očuvanje i unapređenje mentalnog zdravlja	
		<i>Cjeloviti pristup zdravlju</i>	Usporediti ponašanja koja pridonose zdravlju/bolesti	
			Razlikovati aspekte zdravlja	
			Odabrati aktivnosti koje doprinose zdravlju	
		<i>Prevenција ovisnosti</i>	Prepoznati opasnosti zlorabe sredstava ovisnosti	
			Priznavati se pravila Kućnog reda doma	
			Prepoznati vrste ovisnosti	
			Sastaviti popis preventivnih aktivnosti	
			Istražiti utjecaj i posljedice ovisnosti za zdravlje	
		<i>Stres</i>	Opisati utjecaj stresa na svakodnevni život	
			Prepoznati vlastite promjene i simptome	
			Imenovati osjećaje u različitim situacijama	
		<i>Uticaj medija na mentalno zdravlje</i>	Prepoznati manipulaciju u medijima	
			Raspraviti o utjecaju medija na stavove	
			Procijeniti vrijednost informacije	
		<i>Pozitivan pogled na život</i>	Iskazati poštovanje prema sebi i drugima	
			Razlikovati optimistični i pesimistični pogled na život	
			Oblikovati pozitivan stav	
	<i>Spolnost</i>	<i>Intimna higijena</i>	Informirati se o važnosti intimne higijene	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Preispitati vlastite higijenske navike	
			Provoditi osobnu higijenu	
		<i>Odgovorno spolno ponašanje</i>	Prepoznati pritisak vršnjaka	
			Raspraviti o opasnostima povodljivog ponašanja	
			Zastupati osobne stavove	
		<i>Spolno zdravlje</i>	Prepoznati opasnost i posljedice rizičnog ponašanja	
			Sudjelovati u edukaciji o spolnom zdravlju	
			Procijeniti potrebu za stručnom pomoći	
			Argumentirati utjecaj/rizike sredstava ovisnosti na neprimjereno spolno ponašanje	
			Primijeniti model odgovornog donošenja odluka	
		<i>Nasilje u vezama</i>	Razlikovati kvalitetnu i nekvalitetnu vezu	

	Odgovorno spolno ponašanje	Stigmatizacija i diskriminacija	Opisati obilježja nasilja u vezi	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Prijaviti nasilje u vezi	
			Prepoznati različite oblike stigmatizacije i diskriminacije	
			Pokazati toleranciju	
			Objasniti prava i obveze građana u demokraciji	
			Opisati promjene vezane uz brak i obitelj	
			Razlikovati disfunkcionalne od funkcionalnih obitelji	
			Planirati roditeljstvo i obitelj	

2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI	NOSITELJI I VRIJEME
JAČATI SOCIO-EMOCIONALNE VJEŠTINE I SOCIO-EMOCIONALNO UČENJE	Prilagodba	Upoznavanje nove sredine	Predstaviti sebe i kraj iz kojeg dolaze	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Upoznati druge učenike	
			Imenovati djelatnike u Domu	
		Usvajanje novih pravila	Prilagoditi se pravilima Doma	
			Uspostaviti primjeren odnos s drugima	
			Opisati posljedice nepridržavanja kućnog reda	
		Socijalizacija	Izgraditi kvalitetne odnose u novoj zajednici	
			Tražiti pomoć pri rješavanju novih situacija	
			Prilagoditi osobne navike životu u zajednici	
	Suradnja i povezanost	Uključivanje u domske aktivnosti	Informirati se o domskim aktivnostima	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Uključiti se u domske programe	
			Integrirati se u grupu	
		Empatija	Prepoznati vlastite i tuđe osjećaje	
			Izraziti vlastite osjećaje	
			Iskazati naklonost i empatiju	
			Reagirati na opažene emocije	
		Vršnjačko pomaganje	Pružiti pomoć drugim učenicima	
			Prihvatiti pravila suradničkog odnosa	
			Uključiti se u suradničke programe	
			Vrednovati učinkovitost projekta	
			Sudjelovati u projektu vršnjačkog pomaganja	
		Tolerancija	Protumačiti pojam i važnost tolerancije	
			Primijeniti nenasilnu komunikaciju	
			Komunicirati ravnopravno	
		Asertivno ponašanje	Obrazložiti važnost asertivnosti	
			Iznijeti zahtjev	
			Usvojiti vještine asertivne komunikacije	
		Poštivanje različitosti	Poštivati prava i slobode	
			Reagirati na povredu prava pojedinca/skupina	
			Samoprocijeniti stupanj tolerancije	
			Uočiti potrebe lokalne zajednice	
			Predložiti aktivnosti	

		<i>Uključivanje u društvenu zajednicu</i>	Uključiti se u aktivnosti	
		<i>Uvažavanje različitosti</i>	Uvažavati različitosti	
			Reagirati na povredu prava pojedinca/skupina	
			Samoprocijeniti stupanj tolerancije	
<i>Samopouzdanje i slika o sebi</i>	<i>Prepoznavanje pozitivnih osobina</i>		Procijeniti vlastito samopoštovanje	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih	
			Uočiti pozitivne osobine kod drugih	
	<i>Upravljanje emocijama</i>		Prepoznati vlastite i tuđe emocije	
			Prepoznati način izražavanja emocija drugih	
			Identificirati uzroke i posljedice tuđeg ponašanja	
	<i>Donošenje odluka</i>		Prikupiti informacije za donošenje odluka	
			Prepoznati pozitivne i negativne posljedice mogućih odluka	
			Predložiti rješenja	
			Izraziti vlastite osjećaje i potrebe	
			Procijeniti situaciju	
			Pokazati samostalnost u odlučivanju	
			Prihvatiti odgovornost u donošenju dobrih/loših odluka	
	<i>Predstavljanje vlastitih ostvarenja</i>		Izraziti svoj stav	
			Prezentirati postignuća	
			Vrednovati uspjeh	
	<i>Upravljanje stresom</i>		Prepoznati simptome stresa	
			Vježbati tehnike suočavanja sa stresom	
			Primjenjivati vlastite strategije suočavanja sa stresom	
			Preispitati vlastite reakcije na stresne situacije	
			Objasniti obrambene reakcije na frustracije	
	<i>Vlastita ostvarenja</i>		Pokazati uvažavanje tuđeg talenta i postignuća	
			Prezentirati postignuća	
			Samovrednovati ostvarenja	
	<i>Osobna odgovornost i samostalnost</i>	<i>Prava i obaveze</i>		
			Usvojiti vještinu grupnog/timskog	
			Ponašati se u skladu s kućnim redom	
			Izvršavati svoje obaveze	
<i>Prava djeteta i ljudskih prava</i>			Štititi prava	
			Primijeniti ljudska prava i prava djeteta	
			Reagirati na moguću povredu ljudskih prava	
<i>Odgovornost za vlastite postupke</i>			Prihvaćati odgovornost za svoje postupke	
			Planirati vlastito vrijeme	
			Poštovati vlastitu i tuđu individualnost	
			Preuzeti odgovornost za rješavanje obveza	
<i>Donošenje odluka</i>			Kritički promišljati o informacijama	
			Oduprijeti se negativnim utjecajima	
			Argumentirati odluku	
<i>Međuljudski odnosi</i>	<i>Komunikacijske vještine</i>		Analizirati neprimjerene pojavnosti u Domu i okolini	Odgajatelji
			Ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom doma	
			Objasniti asertivnu komunikaciju	
			Primijeniti nenasilnu komunikaciju	
			Samovrednovati vještine kvalitetne komunikacije	

		<i>Humane vrednote</i>	Pokazati empatiju prema vršnjacima i starijim osobama	Tijekom školske godine
			Sudjelovati u humanitarnim aktivnostima	
			Samovrednovati uključenost u aktivnosti	
			Zauzeti se za vlastita prava i potrebe	
			Pružiti pomoć osobama s posebnim potrebama	
		<i>Rješavanje sukoba</i>	Prepoznati nenasilne metode u rješavanju problema	
			Odabrati nenasilne metode u rješavanju problema	
			Ponašati se tolerantno	
		<i>Predrasude i stereotipi</i>	Reagirati na predrasude i stereotipe	
			Raspraviti društvenu uvjetovanost stereotipa	
			Preispitati vlastiti sustav vrijednosti	
		<i>Komunikacijske vještine</i>	Razlikovati komunikaciju u partnerskom i prijateljskom odnosu	
			Primijeniti asertivnu komunikaciju	
			Usporediti obrasce komunikacije u različitim kulturama	
		<i>Brak, roditeljstvo, obitelj</i>	Analizirati vrste obitelji	
			Obrazložiti važnost odgovornog roditeljstva	
			Samoprocijeniti spremnost za brak, roditeljstvo i obitelj	
	<i>Donošenje odluka</i>	<i>Osobni rast i razvoj</i>	Izraziti vlastite sposobnosti kroz aktivnosti	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Primijeniti vještinu kritičkog promišljanja	
			Primijeniti kreativnost	
		<i>Planiranje budućnosti</i>	Prepoznati vlastite mogućnosti	
			Usporediti osobna iskustva i spoznaje s drugima	
			Izraditi "putovnicu za budućnost"	
		<i>Izbor vlastitog puta</i>	Preispitati mogućnosti studiranja/zapošljavanja	
			Razumjeti rizike loših odluka	
			Donijeti odgovorne odluke za buduće korake	
		<i>Kritičko promišljanje</i>	Prepoznati izvore vjerodostojnih informacija	
			Usporediti različite informacije	
			Argumentirati stav mišljenje i ponašanje	
		<i>Izbor vlastitog puta</i>	Stvoriti viziju profesionalnog puta	
			Napisati životopis	
			Odrediti osobne ciljeve	
		<i>Građanska odgovornost</i>	Prepoznati različite oblike diskriminacije i nasilnog ponašanja prema manjinama	
			Utvrđiti prava i obaveze u društvenoj zajednici	
			Objasniti osobnu odgovornost prema zajednici	

3. KOGNITIVNI RAZVOJ

CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI	NOSITELJI I VRIJEME
POTICATI KOGNITIVNI RAZVOJ UČENIKA	<i>Mogućnosti i potrebe u području učenja</i>	<i>Moje radne navike</i>	Opisati svoj radni dan	Odgajatelji
			Preispitati redovitost izvršavanja obaveza	
		<i>Individualne potrebe učenika</i>	Prilagoditi svoje potrebe okolnostima	
			Prepoznati vlastite potrebe učenja	
		<i>Stil učenja</i>	Prepoznati vlastiti stil učenja	
			Koristiti metode u skladu s vlastitim stilom	
		<i>Moja očekivanja</i>	Postaviti realne ciljeve	
			Prosuditi vlastitu odgovornost za postizanje rezultata	
			Prepoznati vlastite potrebe učenja	

		<i>Individualne potrebe učenika</i>	Prilagoditi okolnosti svojim potrebama	Tijekom školske godine
		<i>Kulturna događanja u okruženju</i>	Istražiti ponuđene sadržaje Koristiti stečena znanja	
Motivacija za učenje	<i>Podrška učenju</i>		Koristiti pomoć stručnjaka i vršnjaka	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Prepoznati vrijednosti stručne i vršnjačke pomoći	
			Pružiti pomoć vršnjacima	
	<i>Znam, hoću, mogu</i>		Nabrojati svoje jake strane	
			Otkriti svoje potencijale	
	<i>Poticanje i praćenje</i>		Uvid/analiza rezultata učenja	
			Definirati cilj u području školskog uspjeha	
	<i>Kontinuirano učenje</i>		Planirati vlastiti školski uspjeh	
			Izabrati opciju redovitog učenja	
	<i>Samopotvrđivanje</i>		Procijeniti samodgovornost za postizanje rezultata	
			Prezentirati vlastita postignuća	
	<i>Multimedijalni pristup učenju</i>		Upoznati nove tehnologije	
			Primijeniti nove tehnologije u učenju	
	<i>Suradničko učenje</i>		Izlagati pred grupom	
			Odabrati zajedničko učenje	
Unapređivanje vještina učenja	<i>Tehnike učenja</i>		Razlikovati i primijeniti metode aktivnog učenja	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Primijeniti metodu rada na tekstu	
			Primijeniti metodu umnih mapa	
			Koristiti tehnike asocijativnog učenja	
	<i>Organizacija učenja</i>		Organizirati radni proctor, mjesto i vrijeme	
			Izraditi plan učenja	
	<i>samoregulacija</i>		Upotrijebiti različite metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja	
			Procijeniti vlastitu odgovornost za postizanje rezultata	
			Preispitati redovitost izvršavanja obaveza	
			Razmotriti mogućnost promjene obrasca ponašanja	
	<i>Organizacija i planiranje obaveza</i>		Sastaviti popis obaveza	
			Odrediti prioritete na listi obaveza	
	<i>Učenjem do uspjeha</i>		Postaviti ciljeve	
			Koristiti svoje snage u postizanju ciljeva	
	<i>Timski rad</i>		Odabrati timski rad u učenju	
			Prepoznati svoju ulogu u timu	
Svladavanje prepreka u učenju	<i>Kako savladati strah od ispita</i>		Prepoznati stresore	Odgajatelji
			Primijeniti strategije suočavanja sa strahom	
	<i>Kako se dobro preipremiti za provjeru znanja</i>		Razlikovati dobre i loše strane odgovaranja	
			Uvježbati javni nastup	
	<i>Učimo zajedno</i>		Prepoznati efikasnost zajedničkog rada	
			Identificirati razloge zajedničkog učenja	
	<i>koncentracija</i>		Prepoznati ometajuće faktore	
			Primijeniti tehnike za vježbanje koncentracije	
	<i>pamćenje</i>		Koristiti mnemotehnike	
			Povezivati staro i novo gradivo	

		<i>Poboljšanje školskog uspjeha</i>	Izraditi plan ispravljanja ocjena	Tijekom školske godine
			Primijeniti plan ispravljanja ocjena	
	<i>Profesionalna orijentacija</i>	<i>Donošenje odluka</i>	Identificirati mogućnosti	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Donijeti odluke	
		<i>Nastavak obrazovanja</i>	Analizirati i informirati se o mogućnosti nastavka obrazovanja	
			Odabrati najpovoljniju opciju	
		<i>Tržište rada</i>	Razmotriti mogućnosti zapošljavanja	
			Prepoznati profesionalne sposobnosti	
	<i>Pripreme za državnu maturu</i>	<i>Vremenik državne mature</i>	Informirati se o rokovima	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Izabrati predmete i razine ispita državne mature	
		<i>Stručno-metodička priprema</i>	Koristiti stručnu pomoć u učenju	
			Uključiti se u suradničko učenje	
		<i>Psihološka priprema</i>	Koristiti strategije suočavanja sa stresom	
			Izgraditi pozitivan stav	
	<i>Cjeloživotno učenje</i>	<i>Formalno/neformalno obrazovanje</i>	Informirati se o mogućnostima profesionalnog usavršavanja	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Identificirati motive, razloge, uzroke i posljedice odabira	
		<i>Suvremene tehnologije</i>	Integrirati suvremene tehnologije u svakodnevnom životu	
			Pratiti razvoj tehnologije	
		<i>Rad na sebi</i>	Informirati se o zdravim stilovima života	
			Primijeniti zdrave stilove života	

4. RAZVOJ KREATIVNOSTI				
CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI	NOSITELJI I VRIJEME
POTICATI RAZVOJ KREATIVNOSTI U RAZLIČITIM PODRUČJIMA	<i>Interesi i sklonosti</i>	<i>Moje slobodno vrijeme</i>	Opisati navike korištenja slobodnog vremena	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Izreći interese i sklonosti	
		<i>To sam ja, to smo mi</i>	Prezentirati ostvarenja	
			Predstaviti svoj zavičaj	
		<i>Motivacija</i>	Iskazati volju za kreativnošću	
			Aktivirati svoje potencijalne i snage	
	<i>Kreativno izražavanje u domu</i>	<i>Izborni posebni programi</i>	Izabrati program u skladu sa sklonostima i potrebama	Odgajatelji
			Sudjelovati redovito u izabranom program	
		<i>Sposobnost i potencijali</i>	Identificirati vlastite potencijale	
			Pokazati vlastito umijeće	
		<i>Obilježavanje datuma prema kalendaru</i>	Izraditi dijagram događanja	
			Sudjelovati u obilježavanju događanja	
		<i>Ekološka kreativnost</i>	Preoblikovati otpad u ukrasni predmet-reciklirati	Tijekom školske godine
			Razvrstati otpad	
		<i>Raznolikost uređenja prostora</i>	Prepoznati mogućnosti kreativnog izražavanja u novoj sredini	
			Izraziti radost sudjelovanja u stvaralaštvu	
		<i>Uređenje okoliša</i>	Prepoznati mogućnosti uređivanja okoliša	
			Sudjelovati u uređenju okoliša	
	<i>Kultura življenja</i>		Upoznati se s kućnim redom	

		<i>Kultura zajedničkog življenja u učeničkom domu</i>	Pridržavati se pravila kućnog reda	Odgajatelji Tijekom školske godine
		<i>bonton</i>	Upoznati s pravilima lijepog ponašanja	
			Pridržavati se pravila lijepog ponašanja	
			Asertivno komunicirati	
		<i>Održivi razvoj</i>	Informirati se o važnosti ekološkog odnosa prema okolišu	
			Izgraditi pozitivan odnos prema prirodi	
		<i>Bogatstvo različitosti</i>	Prihvaćati različitosti	
			Poduprijeti kreativnost drugih	
		<i>Bonton-komunikacija</i>	Koristiti tehnike aktivnog slušanja	
			Odabrati suradničke odnose	
		<i>Održivi razvoj</i>	Pokazati pozitivan stav	
			Podržati društveno korisne akcije	
	<i>Domsko okruženje</i>	<i>Kreiranje domskog okruženja</i>	Predložiti ideje za uređenje	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Sudjelovati u uređenju	
		<i>Igre s idejama</i>	Kombinirati pojave i stvari na drugačiji način	
			Otkriti zadovoljstvo stvaranja	
		<i>Društveno korisne, humanitarne i druge akcije</i>	Prepoznati važnost društveno korisnog rada	
			Uključiti se u humanitarne akcije	
		<i>Kulturne i druge ustanove</i>	Informirati se o događanjima u okruženju	
			Koristiti ponudu događanja	
		<i>Kulturna baština</i>	Upoznati kulturnu baštinu	
			Prezentirati tradiciju zavičaja	
		<i>Dom ulokalnoj zajednici</i>	Uključiti se u život lokalne zajednice	
			Prezentirati ostvarenja u lokalnoj zajednici	
	<i>Sposobnost i potencijali</i>	<i>Kreativnost kao osnovna potreba čovjeka</i>	Otkriti zadovoljstvo stvaranja	Odgajatelji Tijekom školske godine
			Prepoznati vlastite potrebe	
		<i>Obilježavanje datuma prema kalendaru</i>	Izraditi dijagram prigodnih datuma	
			Sudjelovati u obilježavanju događanja	
		<i>Stvaralačko izražavanje ideja</i>	Predlagati kreativna rješenja	
			Istraživati različite vrste umjetničkog izražavanja	
		<i>Divergentno mišljenje</i>	Koristiti različite pristupe	
			Predlagati kreativna rješenja	
		<i>Iz drugog kuta</i>	Prepoznati različita gledišta	
			Njegovati različitost među ljudima	
		<i>Živimo aktivno</i>	Prepoznati značaj aktivnog življenja	
			Poticati na međusobnu aktivnost	
	<i>Moja budućnost</i>	<i>Planiranje</i>	Istražiti mogućnosti	Odgajatelji
			Izraditi plan	
			Razlikovati učinkovito od neučinkovitog provođenja vremena	

		Upravljanje vremenom	Rasporediti vrijeme	Tijekom školske godine
		Kreativno rješavanje problema	Koristiti različite pristupe	
			Predlagati kreativna rješenja	

2. Ostali programi

ODGAJATELJ/ DJELATNIK	REALIZACIJA PROGRAMA I ZADUŽENJA			
	Odgojna skupina	Izborni programi	Posebni programi	Prigodni programi
Zvonimir Panić	I.	• Odbojka • Nogomet • Košarka • Stolni tenis	• Sportsko rekreativne aktivnosti	• Valentinovo • Svjetski dan sporta
Renata Novački	II.	• Novinarska grupa • Domski list • Medijacija • ČOK-čavrljanje o knjizi	• Duhovni kutak/humanitarnost • Financijska pismenost • Kako volim domovinu • Stilovi prehrane ili stilovi života • Pozitivni odnosi	• Oproštaj od maturanata • Božićne radionice
Sara Hunjak	III.	• Fotogrupa • Likovna grupa • Glazbena grupa	• Virtualni selfie • Socijalizacija i integracija učenika romske nac. manjine	• Mjesec borbe protiv ovisnosti • Dan ružičastih majica-prevenција vršnjačkog nasilja • Filmske večeri
Helena Turk	IV.	• Kreativna radionica • Eko grupa • Društvene igre	• Kako učiti i dobro naučiti? • Volontiranje • Satovi relaksacije	• Uskrs • Međunarodni dan obitelji • Upoznajemo grad Čakovec kroz šetnju
Mirna Galinec Lokas	Voditeljica UD	• Zdravi stil života • Odbojka • Ples	• Adaptacija i socijalizacija učenika • Raditi ili studirati?	• Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije • Dani kruha

6. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST DOMA

R.Br.	AKTIVNOST	NOSITELJ
1.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Odgajatelji, osnivač
2.	Mjesec hrvatske knjige	Odgajatelji, nastavnica hrvatskog jezika
3.	Dan reformacije	Odgajatelji
4.	Dan sjećanja na Vukovar	Odgajatelji
5.	Božić	Svi djelatnici i učenici Doma
6.	Dan hrvatskog jezika	Odgajatelji, nastavnica hrvatskog jezika
7.	Uskrs	Svi djelatnici i učenici Doma
8.	Dan škole i doma	Svi djelatnici i učenici Doma
9.	EKO datumi	Odgajatelji
10.	Humanitarne akcije	Odgajatelji
11.	Preventivni programi	Odgajatelji, nastavnik medicinske struke
12.	Koncerti i kazalište	Odgajatelji

7. KALENDAR RADA UČENIČKOG DOMA

RUJAN	I. POLUGODIŠTE (8.9. - 23.12.2025.)			
	DAN	DATUM	ZADACI	AKTIVNOSTI
	NED	7.9.	Prijem i smještaj učenika Roditeljski sastanak	
	PON	8.9.	Sastanak sa svim učenicima	Sastanak voditelja doma, odgajatelja
	PON	15.9.	Program adaptacije	Radionica za 1. razrede Pano
	UTO	23.9.	Međunarodi dan kulturne baštine	Pano
	SRI	24.9.	Vijeće učenika	Konstituirajuća sjednica
	ČET	25.9.	Posjet Gradskoj knjižnici, Muzeju, CZK-u	Obilazak i upoznavanje Grada-šetnja gradom Čakovcem
	PET	26.9.	Europski dan jezika	Pano

LISTOPAD	UTO	30.9.	Sjednica odgajateljskog vijeća	
	ČET	2.10.	Međunarodni dan nenasilja	Radionica
	PON	6.10.	Svjetski dan nastavnika	Pano
	SRI	8.10.	Dan Hrvatskoga sabora	Pano
	PON	13.10.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje i blagoslov	Molitva
	ČET	16.10.	Svjetski dan hrane	Pano
	PET	17.10.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	Radionica
	PON	20.10.	Dan kravate	Debata
	ČET	23.10.	Sjednica odgajateljskog vijeća; Vijeće učenika	
	PET	31.10.	Dan reformacije, Dan škole	Pano
STUDENI	SUB	1.11.	Svi sveti	
	SRI	5.11.	Svjetski dan romskog jezik	Radionica
	PON	10.-16.11.	Međunarodni tjedan znanosti i mira	Pano, radionice
	UTO	18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	Prikazivanje filma "Mjesto sjećanja Vukovarska bolnica" dan ranije 17.11.
	PET	15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Radionice, pano
	NED	30.11.	1. Advent-4. Advent	Paljenje svijeće
PROSINAC	PON	1.-12.12.	Ususret Božiću	Božići kviz, pano
	PET	5.12.	Međunarodni dan volontera	Predavanje
	SUB	6.12.	Sveti Nikola	Pano
	PET	12.12.	Vijeće učenika	
	PON	15.12.	Sjednica odgajateljskog vijeća	
	SRI	17.12.	Božićno druženje	Kićenje bora, Božićne pjesme
	24.12. - 9.1. BOŽIĆNI BLAGDANI I ZIMSKI ODMOR UČENIKA			

SIJEČANJ	II. POLUGODIŠTE (12.1. -12.6.2026.)			
	DAN	DATUM	ZADACI	AKTIVNOSTI
	PON	6.1.	Sveta Tri Kralja	Pano
		7.-9.1.	Zimska škola za odgajatelje	Edukacija
		12. - 18.1.	Molitvena osmina	Tjedan dana molitve
	ČET	15.1.	Međunarodni dan priznanja RH	Pano
	PON	19.1.	Sjednica odgajateljskog vijeća	
	UTO	27.1	Svjetski dan vjerske slobode, Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta	Pano, radionica
	PET	30.1.	Noć muzeja	Posjet muzeju grada Čakovca

VELJAČA	SRI	4.2.	Turnir u šahu	Druženje s Učeničkim domom Graditeljske škole
	PON	9.2.	Vijeće učenika	
	SRI	11.2.	Svjetski dan bolesnika	Pano
	SUB	14.2.	Valentinovo - Dan zaljubljenih	Prigodni program (pon. 16.2.), pano
	ČET	19.2.	Sjednica odgajateljskog vijeća	
	PON	23.2.	Dan hrvatske glagoljice-22.2.	Predavanje
	SRI	25.2.	Dan ružičastih majica-prevenција vršnjačkog nasilja	Radionica, pano
OŽUJAK	UTO	3.3.	Raditi ili studirati?	Radionica s maturantima
	NED	8.3.	Dan žena	Prigodno druženje djevojaka -pon. 9.3.
	SRI	11.-17.3	Dani hrvatskoga jezika	Čitanje knjiga, debata, pano
	UTO	17.3.	Svjetski dan prava potrošača (15.3.)	Radionica, pano
	SRI	18.3.	Sjednica odgajateljskog vijeća	
	PET	20.3.	Međunarodni dan za ukidanje rasne diskriminacije	Radionica
	PON	23.3.- 27.3.	Ususret Uskrsu	Radionice, Pano
TRAVANJ	30.3. - 3.4. PROLJETNI ODMOR UČENIKA			
	NED	5.4.	Uskrs	Pano
	SRI	8.4	Svjetski dan Roma	Predavanje
	ČET	9.4.-17.4.	Pripreme za regionalnu Domijadu	
	SRI	22.4.	Dan planata Zemlje	Pano
	ČET	30.4.	Dan pogibelji Petra Zrinskog i Frana Krsta Frankopana Dan Međimurja	Pano
SVIBANJ	PET	1.5.	Praznik rada	
	PET	8.-15.5.	Tjedan Crvenog križa	Posjet Crvenom križu-donacija hrane
	SUB	9.5.	Dan Europe	Pano (8.5.)
	PON	11.5.	Sjednica odgajateljskog vijeća	
	SRI	13.5.	Oproštaj od maturanata	Svečana večera, druženje, uručivanje poklona
	ČET	15.5.	Međunarodni dan obitelji	Pano
	PET	22.5.	Zadnji dan nastave za maturante	
	SUB	30.5.	Dan državnosti	Pano-pet. 29.5.
LIPANJ	PON	1.6.	Svjetski dan bez duhana (pušenja)	Radionica
	ČET	4.6.	Tijelovo	Pano
	PET	5.6.	Svjetski dan okoliša	Pano
	PON	8.6.	Svjetski dan sigurne hrane	Radionica o aditivima
	PET	12.6.	Zadnji dan nastave	Pano
	PON	22.6.	Dan antifašističke borbe	
SR PA		srpanj	Prijave za upis u Dom	

		srpanj	Upisi u Dom	
KOLOVOZ	SRI	5.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	
	SUB	15.8.	Velika Gospa	
	SRI	26.8.	Odgajateljsko vijeće	

8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA UČENIČKOG DOMA

8.1. PROGRAM RADA VODITELJA DOMA

R. br.	Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme (TJ/GOD)
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem - Utvrdjivanje metodologije planiranja i programiranja (osuvremenjavanje i unapređivanje) - Analiza ostvarenja planova i programa u školskoj godini – Godišnjeg izvještaja o radu doma - Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu - Izrada Godišnjeg plana i programa rada doma - Određivanje smjena i radnih prostora - Izrada tjednog rasporeda rada - Definiranje zadaća i radnih zaduženja odgajatelja i ostalih djelatnika - Planiranje izbornih programa, osiguravanje uvjeta za njihovo realiziranje - Planiranje posebnih programa i osiguravanje uvjeta za njihovo realiziranje - Planiranje i programiranje rada stručnih tjela doma - Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti	- individualni rad - rad u paru - timski rad - pripreme - nabava materijala - pisanje - proučavanje propisa - analiza - dogovaranje - kreiranje - objedinjavanje	- ravnateljica - odgajatelji - pedagoginja	kolovoz, rujan, tijekom školske godine
2.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	- Organizacija, priprema i smještaj učenika u dom - Formiranje odgojnih skupina - Formiranje interesnih grupa (izborni programi) – definiranje ciljeva i zadataka - Individualni i grupni rad s učenicima (rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada ...) - Sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa	- individualni rad - rad u paru - grupni rad - frontalni rad - razgovor - pedagoške radionice - rješavanje problema	- odgajatelji - ravnateljica - pedagoginja	tijekom cijele školske godine

3.	Praćenje rada	• Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa • Praćenje realiziranja zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika • Praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima (Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja) • Praćenje kroz nadzor rada odgojno obrazovnih i drugih djelatnika (razgovor, razmjena informacija, uvid ...) • Praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost itd.)	• individualni rad • grupni rad • frontalni rad • razgovor • rješavanje problema	• roditelji • odgajatelji • učenici • ravnateljica • pedagoginja	• tijekom školske godine
4.	Rad s odgajateljima	• Rad u stručnim tijelima doma i škole (Odgajateljsko vijeće, radne grupe, kolegiji, radni dogovori ...) • Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima • Individualna pomoć odgajateljima u provođenju planiranja i programiranja • Izrada programa i praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima • Predavanje i duga stručna izlaganja na Odgajateljskom vijeću • Praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja • Nabava stručne i druge literature	• rad u paru • timski rad • razgovor • rješavanje problema • savjeti sugestije • radionice • usmeno izlaganje	• odgajatelji • ravnateljica • pedagoginja	• tijekom cijele školske godine
5.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	• Identificiranje učenika s teškoćama u razvoju i nadarenih učenika • Osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihovih posebnosti • Praćenje njihova napredovanja, uvid u ostvarivanje individualnih programa • Prijedlozi i sugestije na osnovi uvida o zapažanjima odgajatelja o učenicima	• timski rad • rad u paru • razgovor	• Pedagoginja • odgajatelji • Stručni suradnici u školama koje dotični učenici pohađaju	• Tijekom cijele školske godine
6.	Suradnja	• Suradnja s školama (ravnateljem, stručnom službom, razrednicima, administrativnim osobljem) • Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Županijskim uredom za prosvjetu • Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (skrb za djecu s teškim obiteljskim problemima, zdravstvenim problemima ...)	• Dogovori • Konzultacije • Izrada pisanih materijala • Razgovori • Programi • posjete	• Ravnateljica • Pedagoginja • odgajatelji	• tijekom cijele školske godine

		• Suradnja s kulturnim i prosvjetnim ustanovama, športskim društvima i klubovima radi organizacije kulturne i javne djelatnosti doma • Suradnja s drugim domovima			
7.	Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	• Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa • Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza • Periodična analiza ostvarivanja programa (Odgajateljsko vijeće, radni dogovori) • Procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća • Primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	• Analiza • Razgovori • Diskusija • Pisani materijal	• odgajatelji • ravnateljica • pedagoginja	• tijekom cijele školske godine
8.	Unapređivanje rada	• Upoznavanje i instruiranje odgajatelja u pogledu inovacija u planiranju, programiranju i pripremanju • Upoznavanje odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom (primjedbe i prijedlozi) • Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija • Neposredna pomoć u uvođenju inovacija, praćenje • Pomoć u uvođenju promjena: svim djelatnicima doma (savjetima, demonstracijom, razgovorima, stručnom literaturom) • Didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa • Stalna i pravovremena pomoć odgojno-obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije zadaća i programa, te nove koncepcije rada • Utjecanje na poboljšanje materijalne osnove rada	• razgovor • sugestije • izlaganje • dogovor • određivanje zadaća	• ravnateljica • pedagoginja	• tijekom cijele školske godine
9.	Materijalno financijski poslovi	• Financijska zaduženja učenika • Ažurna kontrola naplate usluga korisnika doma • Poslovi oko prijema i smještaja gostiju, naplate usluga • Briga o održavanju i opremanju doma • Organizacija rada inventurnih komisija • Briga o osiguranju materijalnih uvjeta za rad izbornih aktivnosti i izvedbu temeljnog i posebnih programa • Briga o kvalitetnoj prehrani i smještaju učenika i studenata	• izvod-dugovanja • dogovor • raspored smještaja • nadzor • konzultacije	• djelatnici u računvodstvu • ravnateljica • dobavljač • odgajatelji • pedagoginja	• tijekom cijele školske godine

10.	Program unapređivanja rada s učenicima	• Suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima • Sugestije u određivanju aktivnosti i zadaće u posebnim programima • Koordinacija aktivnosti zacrtanih u posebnim programima odgajatelja • Sudjelovanje u aktivnostima zacrtanim u programima • Sumiranje potreba odgajatelja za kvalitetnije organiziranje izbornih i posebnih programa	• Pisani materijal • Sugestije • Razgovor • Prijedlozi • analiza	• pedagoginja • odgajatelji	• tijekom cijele školske godine
11.	Stručno usavršavanje	• Praćenje i prorada stručne literature • Izrada programa stručnog osposobljavanja • Skupni oblici usavršavanja u domu i izvan doma • Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima • Briga o domskoj dokumentaciji	• Čitanje • Pisani tekstovi • Seminari • Radionice • Savjetovanja • sastanci	• Ministarstvo znanosti i obrazovanja • Pedagoginja • odgajatelji	• tijekom cijele školske godine

8.2. PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

Sadržaj rada i aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma	rujan
2. Analiza realizacije programa i postavljenih ciljeva	mjesečno
3. Podjela učenika u odgojno-obrazovne grupe i određivanje voditelja grupe	rujan
4. Obavlja poslove u svezi s izvođenjem odgojno obrazovnog plana i programa, potrebama i interesima učenika	tijekom školske godine
5. Promiče stručno-pedagoški rad u učeničkom domu	tijekom školske godine
6. Skrbi o primjeni suvremenih metoda i oblika rada s učenicima	tijekom školske godine
7. Utvrđuje program pripravničkog staža odgajatelja	rujan
8. Brine o suradnji s roditeljima-skrbnicima učenika	tijekom školske godine
9. Brine o suradnji sa srednjim školama koje pohađaju učenici te ostalim društvenim ustanovama	tijekom školske godine
10. Odobrava stručne i rekreativne izlete i ekskurzije učenika	tijekom školske godine
11. Donosi pedagoške mjere, pohvale, nagrade i kazne	tijekom školske godine
12. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih oblika rada: analiza uspješnosti odgojno-obrazovnih oblika, metoda i sredstava te donošenje programa podrške u učenju učenicima slabijeg uspjeha	tijekom školske godine
13. Analiza rada i uspjeha učenika na završetku nastavne godine (završetak nastave za maturante, pomoć učenicima nezavršenih razreda, oproštaj od maturanata)	svibanj, lipanj, srpanj
14. Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi novih mjera s ciljem unapređenja rada)	tijekom školske godine

8.3. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Učenici učeničkog doma iz svojih redova biraju predstavnika učenika za Vijeće učenika. Predstavnici odgojne skupine čine Vijeće učenika. Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika. Predsjednik Vijeća učenika školske godine 2025./2026. je Nika Šver.

Sadržaj rada i aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika Vijeća utvrđivanje prijedloga Plana i programa rada, upoznavanje s normativnim aktima doma)	rujan
2. Sudjelovanje u predlaganju i kreiranju odgojno-obrazovnih programa doma (izbornih i posebnih programa prema interesima učenika)	listopad
3. Utvrđivanje pravila ponašanja u domu: rasprava, zaključci i prijedlozi o Pravilniku o kućnom redu doma i Ugovoru o međusobnim pravima i obavezama	tijekom šk.god.
4. Rasprava o pedagoškim mjerama u slučajevima povreda dužnosti i obaveza učenika	tijekom šk.god.
5. Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju programa obogaćivanja sadržaja života u domu (zabavne večeri, kvizovi, tribine, parlaonice, susreti, izleti, posjete i gosti u domu, predstave, turniri, takmičenja i dr.)	tijekom šk.god.
6. Sudjelovanje u organiziranju domskih i izvandomskim aktivnosti i manifestacija (regionalna i državna domijada, suradnja s osobama, institucijama, društvima i udrugama, lokalnom sredinom, upravljačkim strukturama grada, organizacijama mladih i sl.)	tijekom šk.god
7. Predlaganje i provođenje mjera sigurnosti koje se odnose na učenike i djelatnike doma (utvrđivanje mjera prevencije na sprječavanju nasilnog ponašanja među učenicima, utvrđivanje mjera na prevenciji zloupotrebe sredstava ovisnosti)	tijekom šk.god
8. Davanje prijedloga i mišljenja vezanih za unapređenje higijene doma i prehrane	tijekom šk.god
9. Upoznavanje s odlukama Odgajateljskog vijeća, mišljenja, stavovi i prijedlozi za Odgajateljsko vijeće	tijekom šk.god
10. Razmatranje i prijedlog mjera oko unapređenja kvalitete stanovanja (higijena doma, zdrava prehrana, funkcionalno korištenje domskog prostora, čuvanje okoliša, komunikacija u domu, nabava opreme i dr.)	tijekom šk.god

8.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeću roditelja. Predstavnici roditelja čine Vijeće roditelja. Predsjednik Vijeća roditelja školske godine 2025./2026. je gđa. Marija Trivanović.

Rb	Sadržaj
1.	Raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad učeničkog doma.
2.	Sudjeluje u organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija.
3.	Sudjeluje u osnivanju učeničkih udruga i njihovom radu.
4.	Brine se o socijalno-ekonomskom položaju učenika pružanjem odgovarajuće pomoći.
5.	Sudjeluje u organizaciji nastave, uspjeha učenika u odgojno-obrazovnom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.
6.	Obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata učeničkog doma.

8.5. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Rb	Sadržaj
1.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma za školsku godinu 2025./2026.
2.	Utvrdjivanje prijedloga Statuta učeničkog doma i upućivanje na prethodnu suglasnost Međimurskoj županiji; Donošenje Statuta učeničkog doma.
3.	Donošenje financijskog plana za 2026. godinu i godišnji obračun za 2025. godinu
4.	Davanje prethodne suglasnosti u svezi sa zasnivanjem radnih odnosa u učeničkom domu, odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa.
5.	Odlučivanje uz prethodnu suglasnost osnivača o davanju u zakup prostora učeničkog doma.
6.	Odlučivanje o žalbama protiv školskih tijela donesenih na osnovu javnih ovlasti osim kada zakonom ili podzakonskim aktom nije određeno drugačije.
7.	Donošenje općih akata i ostalih odluka prema odredbama Statuta.

8.6. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA DJELATNIKA

Potrebama stručnog usavršavanja tijekom školske godine posvetit će se posebna pozornost. Stručno usavršavanje provodit će se individualno i skupno, u Domu i izvan njega. Nastavit će se s nabavkom nove stručne literature koja će služiti kao pomoć pri radu. Osim literature, odlazit će se na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje podupire Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Agencija za odgoj i obrazovanje. Skupno usavršavanje u matičnoj ustanovi provodit će se na način održavanja tematskih sjednica Vijeća odgajatelja, sudjelovanjem odgajatelja na sjednicama Nastavničkog vijeća Škole, sudjelovanjem na stručnim usavršavanjima na razini Škole kroz različite radionice i druge oblike stručnih usavršavanja te kroz rad stručnog aktiva odgajatelja na razini Doma. Kontinuirano će se na sastancima Stručnog aktiva odgajatelja razmjenjivati mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoškog rada i prilagođavanja metoda rada dobnoj skupini učenika te će se provoditi različiti oblici usavršavanja kroz razmjenu iskustava, razgovore i dogovore. Program usavršavanja je radna obveza, a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Temeljem članka 45. Statuta Godišnji plan i program Učeničkog doma Srednje škole Čakovec donesen je na sjednici Školskog odbora 30. rujna 2025. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Željko Mraz

/Željko Mraz/



Ravnateljica:

/Gordana Ramušćak/

Voditeljica Učeničkog doma:

Mirna Galinec Lokas

/Mirna Galinec Lokas/

KLASA: 602-11/25-01/2
URBROJ: 2109-64-25-01