



godišnji plan i program
SREDNJE ŠKOLE ČAKOVEC

Sadržaj

Sadržaj	2
II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA.....	5
III. PODACI O UČENICIMA	11
<i>Broj učenika po razredima, stranim jezicima i izbornim predmetima</i>	12
IV. PODACI O ZAPOSLENICIMA.....	13
d) Nastavnici – ukupno 63 nastavnika	13
e) Vanjski suradnici – ukupno 3 vanjska suradnika	17
f) tjedna zaduženja nastavnika.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
f) tjedna zaduženja nastavnika - 2023 - 2024	18
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	18
Hrvatski jezik	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Engleski jezik	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Mateja Golub.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Njemački jezik, Francuski jezik, Španjolski jezik	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Matematika, Informatika.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Latinski jezik, Grčki jezik, Filozofija, Logika	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Povijest, Geografija	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Biologija, Kemija i Biokemija.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Glazbena umjetnost.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Likovna umjetnost	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Psihologija i Komunikacijske vještine.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Vjeronauk i Etika.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
TZK	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Željko Domjanić.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
STRUČNI PREDMETI IZ PODRUČJA FIZIOTERAPIJE.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Ivana Juranko.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Doroteja Višak.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Željka Ivanušić.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
g) tjedna zaduženja vanjskih suradnika.....	37
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	39
ORGANIZACIJA RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	41
Nastavni plan za gimnaziju	45
Nastavni planovi za zanimanja.....	46
VI. ORGANIZACIJA KLINIČKIH I ZDRAVSTVENIH VJEŽBI	54
VII. SAMOVREDNOVANJE.....	57
VIII. ŠKOLSKI KURIKULUM.....	64
IZBORNA NASTAVA	64
DODATNA NASTAVA	65
DOPUNSKA NASTAVA	65
FAKULTATIVNA NASTAVA.....	65
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	67
PROJEKTI, IZLETI I STRUČNE EKSURZIJE, IZVANUČIONIČKA NASTAVA, HUMANITARNE AKCIJE, OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA I PREVENTIVNI PROGRAMI	67
IX. KALENDAR RADA ŠKOLE	77
Kalendar polaganja državne mature – prvi rok	81
Kalendar polaganja državne mature – drugi rok.....	81
Vremeni izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2023./2024.	82
X. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	83

Organizacijsko – razvojna služba škole.....	83
PROGRAM RADA RAVNATELJA	84
PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	88
PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA	93
PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./ 2024.	100
PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE	104
PROGRAM RADA SATNIČARA.....	105
PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA.....	105
XI. STRUČNA TIJELA ŠKOLE	108
Nastavničko vijeće.....	108
Razredno vijeće.....	109
Stručna vijeća.....	109
PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	112
PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	113
PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	114
PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	114
XII. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	118
XIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	119
1. Program prevencije svih oblika poremećaja u ponašanju.....	119
2. Program prevencije zlorabe droga	120



I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Naziv i sjedište | Srednja škola Čakovec |
| b) Adresa, županija | J. Gotovca 2, Međimurska županija |
| c) Šifra ustanove | 20-010-507 |
| d) Telefon / telefaks | 040 314 108 / 040 313 728 |
| e) Web stranica škole | www.ss-cakovec.skole.hr |
| f) E – mail adresa škole | ured@ss-cakovec.skole.hr |
| g) Ukupni broj učenika | 458 |
| h) Ukupni broj odjela | 20 |
| i) Ukupni broj djelatnika | 79 |

Ravnatelj 1

Tajnik 1

Nastavnika 64

Vanjskih suradnika 3

Stručnih suradnika 3

Ispitni koordinator 1

Voditelj smjene 1

Administrativno – tehničkog osoblja 5

g) obrazovni sektori i trajanje obrazovanja po zanimanjima

GIMNAZIJA	Opća gimnazija	4 godine
	Medicinska sestra opće njege/tehničar opće njege	5 godina
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	Fizioterapetuski tehničar/fizioterapeutska tehničarka	4 godine
	Farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka	4 godine
	Njegovatelj/njegovateljica – TES	3 godine

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

Od školske godine 2024./2025. Srednja škola Čakovec smještena je novu školsku zgradu. Gimnazijski programi i program za zanimanje fizioterapeutski tehničar smješteni su u novoj školskoj zgradi dok su zanimanja medicinska sestra/tehničar opće njege i njegovatelj ostali u prostorima Pastoralnog centra u Čakovcu. Nova školska zgrada sastoji se od prizemlja i dva kata, dok se zgrada Pastoralnog centra je sastoji od podrumskog dijela, prizemlja, kata i potkrovlja. Svi dijelovi zgrade su uređeni i privedeni svrsi za koju su projektirani i izgrađeni.

U prostorima nove škole u prizemlju se nalazi ulazni hol, garderoba za učenike, sanitarni čvor za učenike, prostorija za spremačice, kotlovnica, elektro soba te 6 specijaliziranih učionica i to: učionica za biologiju, kemiju, informatiku, matematiku, fiziku te multimedijalna učionica. Uz učionice nalazi se i 4 kabineta za nastavnike.

Na prvom katu nalazi se knjižnica, sanitarni čvor za učenike, prostorija za spremačice te 8 specijaliziranih učionica i to: po dvije učionice za hrvatski jezik i strane jezike, po jedna učionica za povijest, geografiju, društvenu grupu predmeta i učionica za umjetnost i vjeronauk.

Uz učionice nalazi se također 4 kabineta za nastavnike.

Na drugom katu nalazi se zbornica, sanitarni čvor na nastavnike, kuhinja, soba ravnatelja, stručnih suradnika, koordinatora za državnu maturu, satničara, tajništvo, soba za primanje roditelja, arhiva, računovodstvo, administrator za učenička pitanja te 2 male učionice za strane jezike i izborne predmete.

Sve učionice u novoj školi opremljene su modernim namještajem, a opremanje suvremenom IKT opremom je u tijeku.

U zgradi Pastoralnog centra nalaze se sljedeći prostori.

U podrumskom dijelu smještene su 4 učionice i to: specijalizirana učionica za Biologiju i Kemiju, specijalizirana učionica za Matematiku i Fiziku, učionica opće namjene i učionica za Grčki, Latinski, Logiku i Filozofiju. Uz učionice u podrumskom djelu zgrade nalazi se i garderoba za učenike te kabinet za fizioterapeute, gospodarsko spremište, kotlovnica, radionica kućnog majstora i prostor za odlaganje smeća.

U prizemlju zgrade nalaze se ulazni hol, portirnica, sanitarije za učenike, 4 učionice za nastavu, 1 kabinet za strane jezike, 1 kabinet za njegovatelje, prostorije za rad uprave kao i stručno razvojne službe i zbornica,

Preseljenjem u novu školsku zgradu dobili smo 16 novih učionica čime smo stvorili uvjete za jednosmjensku nastavu.



NOVA ŠKOLSKA ZGRADA**I. Prostor u prizemlju zgrade – 1099,13 m²**

Rbr	Naziv prostora	Površina u m ²
1.	Ulazni prostor	97,71
2.	Ulazni hol	155,68
4.	Hodnik	190,04
5.	Učionica za biologiju	59,23
6.	Učionica za kemiju	53,80
7.	Učionica za informatiku	59,27
8.	Učionica za matematiku	58,25
9.	Učionica za fiziku	76,69
10.	Multimedijalna učionica	99,09
11.	Kabinet biologija	17,43
12.	Kabinet kemija	17,12
13.	Kabinet informatika/matematika	17,12
14.	Kabinet fizika	17,12
15.	Stubište	25,28
16.	Strojarnica	92,71
17.	Elektro soba	15,60
18.	WC – učenice	22,64
19.	WC – učenici	15,92
20.	WC – invalidi	4,28
21.	Spremačice	4,15
SVEUKUPNO PROSTORA		1099,13



II. Prostor na prvom katu – 1154,96 m²

Rbr	Naziv prostora	Površina u m ²
1.	Stubišni Hol	155,68
2.	Knjižnica	116,80
3.	Soba knjižničara	10,81
4.	Kapelica	25,28
5.	Hodnici	192,45
6.	Učionica za hrvatski jezik 1	77,63
7.	Učionica za hrvatski jezik 2	59,27
8.	Učionica za društvene predmete	58,25
9.	Učionica za umjetnost i vjeronauk	71,91
10.	Učionica za povijest	59,27
11.	Učionica za geografiju	58,25
12.	Učionica za strane jezike 1	59,92
13.	Učionica za strane jezike 2	56,61
14.	Kabinet hrvatski jezik	15,60
15.	Kabinet društvo/umjetnost	17,12
16.	Kabinet povijest/geografija	17,45
17.	Kabinet strani jezici	13,34
18.	Stubište	25,28
19.	Spremište	4,28
20.	WC – učenice	22,64
21.	WC – učenici	15,92
22.	WC - zaposlenici	3,71
23.	Wc - invalidi	4,15
24.	Spremačice	13,34
SVEUKUPNO PROSTORA		1154,96



III. Prostori na drugom katu – 738,98 m²

Rbr	Naziv prostora	Površina u m ²
1.	Stubišni hol	41,92
2.	Predprostor zbornica	19,14
3.	Zbornica	165,42
4.	Čajna kuhinja	18,71
5.	Hodnici	150,98
6.	Učionica za strane jezike 3	38,36
7.	Učionica za izborne predmete	38,36
8.	Ured ravnatelja	22,59
9.	Soba za sastanke	19,95
10.	Ured stručnih suradnika	26,82
11.	Tajništvo	23,05
12.	Ured koordinatora državne mature	13,08
13.	Ured satničara i voditelja obrazovanja odraslih	17,78
14.	Ured voditelja računovodstva	23,18
15.	Ured računovođe	16,46
16.	Arhiva	16,60
17.	Soba za primanje roditelja i ured koordinatora Erasmus projekata	16,63
18.	Kuhinja	12,55
19.	WC uredi	9,31
21.	WC – nastavnici	7,45
22.	WC – nastavnice	6,91
23.	WC - invalidi	4,15
24.	Spremačice	4,28
25.	Stubište 2	25,29
SVEUKUPNO PROSTORA		738,98



STARA ŠKOLSKA ZGRADA(PASTORALNI CENTAR)**I. Prostor u prizemlju zgrade – 803,00 m²**

Rbr	Naziv prostora	Površina u m ²
1.	Ulazno stubište	65,00
2.	Predvorje	152,00
3.	Prostor za druženje učenika	69,00
4.	Hodnici	117,70
5.	Učionica 1	57,00
6.	Učionica 2.	57,00
7.	Učionica 3.	55,00
8.	Učionica 4.	57,00
9.	Kabinet 1.	9,00
10.	Kabinet 2.	7,00
11.	Stubište	25,00
12.	Ured ravnatelja	14,00
13.	Tajništvo	10,40
14.	Ured pedagoga	10,40
14.	WC- ženski	9,00
15.	WC – muški	5,00
16.	WC – učenice	18,00
17.	WC – učenici	14,00
18.	WC – invalidi	7,50
19.	Čajna kuhinja	9,00
20.	Zbornica	35,00

II. Prostor na 1. etaži – 230,50 m²

Rb	Naziv prostora	Površina u m ²
1.	Kabinet za Informatiku	52,00
2.	Kabinet za Zdravstvenu njegu	38,00
3.	Kabinet za Zdravstvenu njegu djeteta	25,00
4.	Knjižnica	59,70
5.	Računovodstvo	21,00
6.	Hodnici	28,00
7.	WC – učenici	2,50
8.	WC – učenice	5,00
SVEUKUPNO PROSTORA		230,50

III. Prostor u podrumskom dijelu zgrade – 448,00 m²

Rbr	Naziv prostora	Površina u m ²
1.	Učionica 5	52,00
2.	Specijalizirana učionica za Biologiju i kemiju	80,00
3.	Specijalizirana učionica za Matematiku i Fiziku	66,00
4.	Učionica za Grčki, Latinski, Logiku i Filozofiju	60,00
5.	Praktikum za fizioterapiju	28,00
6.	Garderoba za učenike	77,00
7.	Gospodarsko spremište	45,00
8.	Kotlovnica	30,00
9.	Prostor za odlaganje smeća	10,00
10.	Hodnici	56,00
11.	Stepenište	16,00
SVEUKUPNO PROSTORA		448,00

IV. Vanjski prostori – 2.683,00 m²

Rbr	Naziv prostora	Površina u m ²
1.	Pješački prilazni put	150,00
2.	Dvorište	396,00
3.	Parkiralište (15 mjesta)	187,00
4.	Gospodarsko dvorište	200,00
5.	Igralište za športsko rekreativne aktivnosti zelena površina, školski park	1.750,00
SVEUKUPNO PROSTORA		2.683,00

III. PODACI O UČENICIMA

1.) broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2024./2025.						
Razredi		I.	II.	III.	IV.	V.
Broj odjela po razredu		5	5	5	4	1
Broj učenika po razredu	Ukupno	105	115	114	98	26
	Djevojčica	82	93	77	64	22
Broj ponavljača	Ukupno	/	/	/	/	/
	Djevojčica	/	/	/	/	/
Ukupni broj učenika s teškoćama u razvoju po razredima	Ukupno	7	8	8	7	2
	Djevojčica	4	8	5	3	1
Ukupni broj učenika u posebnim odjelima – skupinama	Ukupno	9	6	9	/	/
	Djevojčica	7	6	8	/	/
Ukupni broj učenika – pripadnika nacionalnih manjina	Ukupno	7	2	5	1	2
	Djevojčica	6	2	5	1	2

Obrazovni sektor	Smjer / zanimanje	Broj razrednih odjela i učenika										Ukupno razrednih odjela/ učenika	
		1.		2.		3.		4.		5.			
Gimnazija	Opća gimnazija	2	48	2	54	2	48	2	52			8	202
1Zdravstvo i socijalna skrb	Medicinska sestra/ tehničar opće zdr. Njege	1	24	1	27	1	28	1	27	1	27	5	131
	Fizioterapeutski tehničar			1	28	1	29	1	19			3	76
	Farmaceutski tehničar	1	24									1	24
	Njegovatelj - TES	1	6	1	9	1	8					3	23
Ukupno:		5	105	5	115	5	114	4	98	1	26	20	458

Broj učenika po razredima, stranim jezicima i izbornim predmetima

Razred	Smjer	Br. uč.	M	Ž	Razrednik	Strani jezici				Vjeronauk RKT	Vj BAPT	Etika	Izborni predmet					
						EJ1	NJ1	EJ2	NJ2				Slo	Šp.j	GU	Bio	Fiz	Tal
1.A	Opća gimnazija	24	6	18	Ivana Vesenjok	21	3	3	21	18		6						
1.B	Opća gimnazija	24	6	18	Mia Stubičar	21	3	3	21	20		4						
1.C	Medicinska sestra/tehničar	24	3	21	Silvija Vrbičić	20	4	/	/	22		2						
1.F	Farmaceutski tehničar	24	6	18	Barbara Čalopek	16	8	/	/	22		2						
1.E	Njegovatelj - TES	9	2	7	Marko Štefan	9	/	/	/	9		/						
2.A	Opća gimnazija	28	8	20	Katarina Škvorc	22	6	6	22	18		10	5		2	15		6
2.B	Opća gimnazija	26	6	20	Tamara Pejić	22	4	4	22	21	1	4	9		3	8		6
2.C	Medicinska sestra/tehničar	27	2	25	Ivana Goričanec	23	4			23		4						
2.D	Fizioterapeutski tehničar	28	6	22	Ivana Juranko	21	7			21		7						
2.E	Njegovatelj – TES	6	/	6	Paula Baksa	6				6								
3.A	Opća gimnazija	28	7	21	Denis Horvat	24	4	4	21	22	1	5	12		1		15	
3.B	Opća gimnazija	20	6	14	Lovro Fegeš	17	3	3	17	15		5	11		6		3	
3.C	Medicinska sestra/tehničar	28	10	18	Josipa Kolarić	19	9											
3.D	Fizioterapeutski tehničar	29	13	16	Julijana Vlaisavljević	20	9			26	1	2						
3.E	Njegovatelj – TES	9	1	8	Evelin Horvat					9								
4.A	Opća gimnazija	24	6	18	Petra Horvat	19	5	5	18	19	1	4	10	8	2	5	9	
4.B	Opća gimnazija	28	10	18	Mladen Tota	22	6	6	22	18	2	8	12	8	1	9	7	
4.C	Medicinska sestra/tehničar	27	9	18	Renata Tisaj	19	8											
4.D	Fizioterapeutski tehničar	19	9	10	Marina Trajbar	14	5			16		3						
5.C	Medicinska sestra/tehničar	26	4	22	Valentina Fabić	20	6											
UKUPNO		458	120	338		355	46	34	164	305	4	66	59	16	15	37	34	12

IV. PODACI O ZAPOSLENICIMA

U školskoj godini 2024./2025. ugovorom o radu zaposlena su 64 nastavnika, od čega 47 na neodređeno puno radno vrijeme, 9 nastavnika zaposleno je na neodređeno nepuno radno vrijeme od čega 5 nastavnika dopunjuje normu do punog radnog vremena u drugim školama, jedan nastavnika u učeničkom domu, a jedna nastavnica pola radnog vremena zaposlena je u našoj školi na određeno radno vrijeme. 8 nastavnica je na porodiljnom dopustu, a tri nastavnice koriste pravo rada na pola radnog vremena.

Na određeno puno radno vrijeme zaposleno je 5 nastavnika, a na određeno nepuno radno vrijeme zaposlena su 3 nastavnika. 5 nastavnika zamjena je za porodiljne dopuste.

Na ugovor o djelu zaposlena su 3 vanjska suradnika.

a) Ravnatelj

GORDANA RAMUŠČAK, diplomirani pedagog – VSS, rođena 1968. godine, 27 godina radnog staža

b) Stručni suradnici- pedagog, defektolog i knjižničar

Pedagog – ANTONIJA VNUČEC, mag. Pedagogije, VSS, rođena 1983. godine, zaposlena na poslovima stručnog suradnika pedagoga (pola radnog vremena na roditeljskom dopustu)

Pedagog – LEONA POSAVEC, mag. pedagogije, VSS, rođena 1994. godine, zaposlena na poslovima stručnog suradnika pedagoga (zamjena za pola radnog vremena)

Edukator-rehabilitator – MARKO ŠTEFAN, mag. edukator – rehabilitator, VSS, rođen 1998. godine, zaposlen na poslovima stručnog suradnika defektologa (zamjena za roditeljski dopust)

Knjižničar – BOJANA HORVAT, mag. germanistike i bibliotekarstva, rođena 1986., zaposlena na poslovima stručnog suradnika – knjižničara

c) Satničar i koordinator državne mature

Koordinator državne mature – MARINA TRAJBAR, mag. kineziologije VSS, 1982. zaposlena na poslovima nastavnika TZK-a i koordinatora državne mature

Satničar – ŽELJKO DOMJANIĆ, prof. kineziologije, VSS, rođen 1974. godine

d) Nastavnici – ukupno 64 nastavnika

Prezime i ime	Zvanje	Nastavni predmet	Godina rođenja	Godine staža	Sati tjedno	Radni odnos
Baksa Paula	Mag. psihologije	Psihologija Komunikacijske vještine	1990.	8	11	Puno radno vrijeme Neodređeno
Balent Jasmina	Prvostupnica sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1987.	9	26	Puno radno vrijeme Neodređeno
Brljak Gašparić Dunja	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1990.	13		Puno radno vrijeme Neodređeno
Buterin Rahela	Mag. edukacijske rehabilitacije	Odgoj za razvoj Domaćinstvo Stručni suradnik rehabilitator	1993.	7		Puno radno vrijeme Neodređeno

Czeisberger Svea	Dr. medicine	Stručni predmeti iz područja zdravstva	1970.	23		Puno radno vrijeme Neodređeno
Čalopek Barbara	Mag. matematike	Matematika	1992.	7	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Čuka Vanesa	Mag. sestrinstva	Sreučni predmeti iz područja sestrinstva	1983.	8		Puno radno vrijeme Neodređeno/određeno
David Iva	Prof. njemačkog jezika i pedagogije	Njemački jezik	1988.	8	21	Puno radno vrijeme Neodređeno
Domjanić Željko	Prof. kineziologije	TZK Satničar Kretivni razvoj Odgoj za razvoj	1974.	13	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Fegeš Lovro	mag. njemačkog jezika	Njemački jezik	1999.	0,8	7	Nepuno radno vrijeme, određeno
Gašparić Mirko	Mag. med. techn.	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1984.	21	26	Puno radno vrijeme Neodređeno
Golub Mateja	Mag. engleskog jezika i pedagogije	Engleski jezik	1989.	7	21	Puno radno vrijeme Neodređeno
Goričanec Petković Ivana	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1996.	5	26	Puno radno vrijeme Određeno Zamjena za bolovanje
Grabant Jelena	Prof. filozofije i religijske kulture	Vjeronauk	1982.	17	7	Nepuno radno vrijeme Dopuna norme Neodređeno
Gradečak Miroslav	Prof. povijesti i slovenskog jezika	Slovenski jezik	1983.	11	7	Nepuno radno vrijeme Neodređeno
Hlapčić Đurđica	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1971.	25	26	Puno radno vrijeme Neodređeno
Horvat Denis	Mag. biologije i kemije	Biologija Biokemija Kemija	1996.	3	24	Puno radno vrijeme Neodređeno
Horvat Evelin	Prvostupnica	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1984.	15	32	Nepuno radno vrijeme Neodređeno/Određeno
Horvat Petra	Prof. muzikologije	Glazbena umjetnost	1988.	9	21	Puno radno vrijeme Neodređeno
Ivanušić Željka	Bacc. Physioth.	Stručni predmeti iz područja fizioterapije	1992.	8	25	Puno radno vrijeme Neodređeno

Jančec Julija	Mag. hrvatskog jezika i povijesti	Hrvatski jezik	1996.	3	20	Puno radno vrijeme Neodređeno
Jančec Kristina	Mag. povijesti umjetnosti i njemačkog jezika	Likovna umjetnost Njemački jezik	1985.	15	8	Nepuno radno vrijeme Neodređeno
Juranko Ivana	Dipl. Physioth.	Stručni predmeti iz područja fizioterapije	1986.	15	24	Puno radno vrijeme Neodređeno
Juras Aristeja	Prof. Engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	1971.	27	23	Puno radno vrijeme Neodređeno
Kacun Ivan	Mag. med. Tehn.	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1960.	44	25	Puno radno vrijeme Neodređeno
Kacun Mlinarec Ivana	Mag. sestrinstva	Roditeljski dopust	1989.	12	24	Puno radno vrijeme Neodređeno
Kanižaj Heda	Mag. psihologije	<i>Psihologija Komunikacijske vještine</i>	1996.	3		<i>Nepuno radno vrijeme Neodređeno</i>
Knezić Iva	Mag. povijesti umjetnosti i engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	1982.	13	21	Puno radno vrijeme Neodređeno
Kolarić Josipa	Mag. sestrinstva	Rodiljni dopust	1987.	14	26	Puno radno vrijeme Neodređeno
Kovačić Aljana	Prof. Fizike	Fizika Biofizika Elektronika	1974.	25	10	Nepuno radno vrijeme Neodređeno
Kovačić Švenda Lana	Prof. Matematike i informatike	Matematika	1983.	16	20	Puno radno vrijeme Neodređeno
Krauthacker Željka	Prof. Povijesti i geografije	Povijest Geografija	1975.	24	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Maljuna Orehovec Iva	Mag. njemačkog i engleskog jezika i književnosti	Njemački jezik	1988.	11	22	<i>Puno radno vrijeme Neodređeno</i>
Matulic Valentina	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1977.	29	24	Puno radno vrijeme Neodređeno
Mesarić Kristina	Bacc. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1991.	10	31	Puno radno vrijeme Određeno/zamjena
Novački Renata	Dipl. Teolog	Etika Odgajatelj u učeničkom domu	1970.	29	14	Puno radno vrijeme Neodređeno
Novak Silvija	Bacc. Sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1994.	9	12	Nepuno radno vrijeme Određeno/zamjena

Novak Tina	Prof. Hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	1984.	11	20	Puno radno vrijeme Neodređeno
Novak Sunčica	Mag. pedagogije i španjolskog jezika i književnosti	Španjolski jezik Hrvatski znakovni govor	1987.	9	17	Nepuno radno vrijeme Neodređeno
Novinščak Jelena	Bacc. Med. Techn.	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1984.	18		Puno radno vrijeme Određeno
Pejić Tamara	Mag. povijesti umjetnosti i talijanskog jezika	Likovna umjetnost Talijanski jezik	1980.	10	11	
Plavec Snježana	Prof. njemačkog i francuskog jezika	Njemački jezik	1963.	35	24	Puno radno vrijeme Neodređeno
Preložnjak Ivana	Prvostupnica fizioterapije	Stručni predmeti iz područja fizioterapije	1990.	9		Puno rado vrijeme Određeno Zamjena
Prepelić Đuričković Vesna	Prof. hrvatskog jezika i književnosti, prof. mentor	Hrvatski jezik	1968.	28	21	Puno radno vrijeme Neodređeno
Prstec Brigita	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1978.	28	25	Puno radno vrijeme Neodređeno
Raonić Natalija	Dipl. ing. Matematike	Matematika	1987.	12	10	Puno radno vrijeme Neodređeno
Rihtarec Tamara	Mag. kemije i biologije	Opća kemija Uvod u laboratorijski rad	1978.	20	6	Dopuna norme Neodređeno
Senčar Kosalec Sara	mag. biologije i matematike	Biologija Biologija u struci	1996.	0,8	22	Puno radno vrijeme Određeno
Sopić Danijela	Sveučilišna magistra sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1997.	7.	24	Puno radno vrijeme Određeno
Stubičar Mia	Mag. latinskog jezika i indologije	Latinski jezik	1995.	4	21	Nepuno radno vrijeme Neodređeno
Škvorc Almir	Ing. matematike i informatike	Informatika i računalstvo Kreativni razvoj	1985.	14	24	Puno radno vrijeme Neodređeno
Škvorc Katarina	Mag. edukacije sociologije i njemačkog jezika	Njemački jezik Sociologija Politika i gospodarstvo	1994.	6	29	Puno radno vrijeme Neodređeno
Štefan Marko	Mag. edukator-rehabilitator	Stručni suradnik	1998.	1	30	Puno radno vrijeme Odeđeno, zamjena za porodiljni

Tisaj Renata	Mag. sestrinstva	Stručni predmeti iz područja sestrinstva	1975.	27	29	Puno radno vrijeme Neodređeno
Tota Mladen	Prof. povijesti i geografije	Povijest Geografija Zaštita na radu Sindikat	1985.	15	24	Puno radno vrijeme Neodređeno
Trajbar Marina	Prof. kineziologije	TZK Ispitni koordinator	1982.	15	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Trstenjak Šifković Kristina	Prof. biologije i kemije	Biologija Kemija Biologija – izabrana poglavlja	1989.	10		Puno radno vrijeme Neodređeno
Trstenjak Petran Marina	Prof. fizike	Fizika	1983.	17	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Varga Davor	Prof. kineziologije	TZK	1982.	11	22	Puno radno vrijeme Neodređeno
Vertuš Marijana	Dipl. kateheta	Vjeronauk	1985.	12	10	Nepuno radno vrijeme Određeno
Vesenjak Ivana	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	1985.	13	20	Puno radno vrijeme Neodređeno
Vinković Kristina	Prof. povijesti i filozofije	Povijest Filozofija Logika	1980.	16	23	Puno radno vrijeme Neodređeno
Vlaisavljević Julijana	Prvostupnik fizioterapije	Stručni predmeti iz područja fizioterapije	1981.	17	24	Puno radno vrijeme Neodređeno
Vrbičić Silvija	Prof. kemije	Kemija	1971.	19	22	Puno radno vrijeme Neodređeno

e) Vanjski suradnici – ukupno 3 vanjska suradnika

Prezime i ime	Zvanje	Nastavni predmet	Godina rođenja	Godine staža	Sati tjedno	Radni odnos
Pal Payerl Marina	Dr. medicine	Bakteriologija, virologija i parazitologija	1961.	32	2	Ugovor o djelu
Ines Novak	Dr. medicine	Dermatologija	1989.	7	2	Ugovor o djelu
Andrašec Matija	Bacc. radiol.techn.	Radiologija	1998.	2	1	Ugovor o djelu

f) tjedna zaduženja nastavnika - 2024 - 2025

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

Hrvatski jezik

Ivana Vesenjāk

Hrvatski jezik	1.A	4	140
	2.B	4	140
	3.A	4	140
	2.D	4	140
	5.C	1	35
Razrednik	1. A	2	70
DOD		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		20	700
Ostali poslovi		20	700
SVEUKUPNO		40	1400

Tina Novak

Hrvatski jezik	1.B	4	140
	3.D	4	140
	4.B	4	175
	4. D	4	105
	3.C - FN	1	35
Priprema za maturu	4.B	1	35
	4.D	1	35
DOD		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		20	700
Ostali poslovi		20	700
SVEUKUPNO		40	1400

Julija Jančec

Hrvatski jezik	1.C	5	175
	2.C	5	175
	1.E	3	105
	2.E	3	105
	3.E	3	105
Hrvatski jezik - FN	4.C	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		20	700
Ostali poslovi		20	700
SVEUKUPNO		40	1400

Vesna Prepelić Đuričković

Hrvatski jezik	1.F	4	140
	2.A	4	140
	3.B	4	140
	4.A	4	140
Novinarska grupa - FN		1	35
DOD		1	35
Društvene mreže		2	70
Priprema za maturu	4.A	1	
Ukupno tjedno/godišnje		20 + 1	700 + 35
Ostali poslovi		20	700
SVEUKUPNO		40	1400

Engleski jezik

Iva Knezić

Engleski jezik 1	1.A	3	105
	1.F	2	75
	2.A	3	105
	3.B	3	105
	4.A	3	105
	4.B	3	105
DOD		1	35
Priprema za maturu – via razina	4.A	1	35
Priprema za maturu – niža razina	4.A/B	1	35
	4.B	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		21	735
Ostali poslovi		19	665
SVEUKUPNO		40	1400

Aristeja Juras

Engleski jezik 1	1.B	3	105
	1.C	3	105
	2.B	3	105
	4.D	2	70
Engleski jezik – 2. strani jezik	1.A	2	70
	1.B	2	70
	2.A	2	70
	2.B	2	70
	4.A	2	70
Priprema za maturu	4.d 5.c	1	35
DOD		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		21 + 2	735 + 70
Ostali poslovi		19	665
SVEUKUPNO		40	1400

Mateja Golub

Engleski jezik 1	2.C	3	70
	2.D	2	70
	3.A	3	105
	3.D	2	70
Engleski jezik 2	3.A	2	70
	3.B	2	70
	4.B	2	70
Engleski jezik - FN	3.C	1	35
	4.C	1	35
	5.C	1	35
Engleski jezik - FN	1.-3 E	1	35
DOD		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		21	735
Ostali poslovi		19	665
SVEUKUPNO		40	1400

Njemački jezik, Francuski jezik, Španjolski jezik

Snježana Plavec

Njemački jezik 1	1.C	3	105
	2.D	2	70
	2.C	3	105
	4.A	3	105
Njemački jezik 2	4.B	3	105
	4.B	2	70
	3.C	1	35
Njemački jezik - FN	4.C	1	35
	5.C	1	35
	Priprema za maturu	4.AB	1
DSD 2	3. AB	2	70
	4.AB	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		21 + 3	735 + 35
Ostali poslovi		19	665
SVEUKUPNO		40	1400

Iva David

Njemački jezik 1	1.B	3	105
	2.B	3	70
	3.A	3	105
	3.D	2	70
	4.D	2	70
Njemački jezik 2	1.A	2	70
	1.B	2	70
	3.A	2	70
	4.A	2	70

Ukupno tjedno/godišnje	21	770
Ostali poslovi	19	665
SVEUKUPNO	40	1400

Lovro Fegeš

Njemački jezik 1	3.B	3	105
Njemački jezik 2	3.B	2	70
Razrednik	3.B	2	70
Ukupno tjedno/godišnje	7	245	
Ostali poslovi	6	210	
SVEUKUPNO	13	455	

Katarina Škvorc

Njemački jezik 1	1.A	3	105
	1.F	2	70
	2.A	3	105
Njemački jezik 2	2.A	2	105
Sociologija	3.A	2	70
	3.B	2	70
	4.C	1	35
Politika i gospodarstvo	4.A	1	35
	4.B	1	35
	4.D	1	35
DSD	1. abf	2	70
DSD	2. abcd	2	70
Debatni klub - FN		1	35
Građanski odgoj - FN		1	35
DOD		1	35
Razrednik	2.A	2	70
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje	21 + 7	770 + 245	
Ostali poslovi	18	665	
SVEUKUPNO	40	1400	

Sunčica Novak

Načela poučavanja	3. C	2	74
Španjolski jezik - I	4.AB	2	70
Odgoj za razvoj	3.E	2	70
Komunikacijske vještine	3.E	2	70
Komunikacijske vještine	2.C	2+2	70+70
Građanski odgoj	1.C	2	70
Španjolski jezik - FN	1.-4.	1	35
Volonter + - INA	1.-4.	1	35
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje	17	595	
Ostali poslovi	14	490	

SVEUKUPNO	31	1085
------------------	----	------

Miroslav Gradečak

Slovenski jezik - I	2.AB	2	70
	3.AB	2	70
	4.AB	2	70
Slovenski jezik - FN	1. – 4.	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		7	245
Ostali poslovi		6	210
SVEUKUPNO		13	455

Matematika, Informatika

Lana Kovačić Švenda

Matematika	1. C	3	105
	2. C	3	105
	2. B	4	140
	2.D	2	70
	3. C - FN	1	35
	3.D - FN	1	35
	4. C - FN	1	35
	Matematika u struci	1. E	2
2. E		1	35
	DOP	1	35
	DOD	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		20	700
Ostali poslovi		20	700
SVEUKUPNO		40	1400

Barbara Čalopek

Matematika	1.A	4	140
	1.F	3	105
	2.A	4	140
	3.A	3	105
	4.A	3	105
	5.C -FN	1	35
Razrednik	1.F	2	70
	DOD	1	35
Matematika viša razina – FN	4.A	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		20 +2	700
Ostali poslovi		20	700
SVEUKUPNO		40	1400

Natalija Raonić

Matematika	1.B	4	140
	4.B	3	105
Matematika – FN	4.D	1	35
	DOD	1	35
Matematika - FN	4. B	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		10	350
Ostali poslovi		10	350
SVEUKUPNO		20	700

Almir Škvorc

Matematika	3.B	3	105
Informatika	1.A	2	70
	1.B	2	70
	1.C	1	35
Računalstvo	1.F	1	35
		1 + 1	35 + 35
	1.E	2 + 2	70 + 70
	2.C	2 + 2	70 + 70
3 i više predmeta		1	35
Programiranje - FN		1	35
Povjerenik ZNR		2	70
Voditelj kabineta		2	70
Ukupno tjedno/godišnje		22 + 3	770 + 105
Ostali poslovi		18	630
SVEUKUPNO		40	1400

Latinski jezik, Grčki jezik, Filozofija, Logika

Mia Stubičar

Latinski jezik	1.A	2	70
	1.B	2	70
	1.C	2	70
	1.F	2	70
	2.A	2	70
	2.B	2	70
	2.C	2	70
	2.D	2	70
Razrednik	1.B	2	70
	DOD	1	35
Dramska - FN		2	70
Ukupno tjedno/godišnje		21	735
Ostali poslovi		19	665
SVEUKUPNO		40	1400

Povijest, Geografija

Željka Krauthacker

Geografija	2.A	2	70
	2.B	2	70
	3.A	2	70
	3.B	2	70
	1.C	2	70
	1.F	2	70
	2.C	2	70
	2.D	1	35
Povijest	1.A	2	70
	1.B	2	70
	3.D	1	35
DOD		2	35
Ukupno tjedno/godišnje		22	770
Ostali poslovi		18	720
SVEUKUPNO		40	1400

Kristina Vinković

Povijest	1.C	2	70
	2.A	2	70
	2.B	2	70
	2.C	2	70
	2.D	2	70
	3.A	2	70
Filozofija	3.B	2	70
	4.A	2	70
Logika	4.B	2	70
	3.A	1	35
DOD	3.B	1	35
		1	35
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		22 + 1	770 +70
Ostali poslovi		18	630
SVEUKUPNO		40	1400

Mladen Tota

Povijest	4.A	3	105
	4.B	3	105
	1.F	2	70
Geografija	1.A	2	70
	1.B	2	70
	4.A	2	70
	4.B	2	70

Sindikalni povjerenik	3	105
Povjerenik zaštite na radu	2	70
DOD	1	35
Razrednik 4.B	2	70
Ukupno tjedno/godišnje	22 + 2	770 + 70
Ostali poslovi	18	630
SVEUKUPNO	40	1400

Biologija, Kemija i Biokemija

Sara Senčar Kosalec

Biologija	1.C	3	105
	2.A	2	70
	2.B	2	70
	2.C	2	70
	2.D	2	70
	3.A	2	70
	3.B	2	70
Biologija u struci	1.E	1	35
	2.E	1	35
	3.E	1	35
Biologija - I	2.A/B	2	70
Prpravnik		2	70
Ukupno tjedno/godišnje		22	770
Ostali poslovi		18	630
SVEUKUPNO		40	1400

Silvija Vrbičić

Kemija	1.A	2	70
	1.B	2	70
	1.C	2	70
	2.B	2	70
	2.C	2	70
	2.D	2	70
	4.A	2	70
	4.B	2	70
Biokemija	3.C	2	70
Kemija osnovna razina – FN	4. abcd	1	35
Razrednik	1.C	2	70
DOD		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		22	770
Ostali poslovi		18	630
SVEUKUPNO		40	1400

Denis Horvat

Biologija	1.A	2	70
	1.B	2	70
	1.F	2	70
	4.A	2	70
	4.B	2	70
Kemija	2.A	2	70
	3.A	2	70
	3.B	2	70
Biologija - I	4.A/B	2	70
Prirodoslovlje - FN		1	35
GLOBE - FN		2	35
Razrednik	3.A	2	70
DOD		1	70
Ukupno tjedno/godišnje		22 + 2	770 + 70
Ostali poslovi		18	630
SVEUKUPNO		40	1400

Tamara Rihtarec

Opća kemija	1.F	3	105
Uvod u laboratorijski rad	1.F	0,5 + 1,5+1,5	17,5 + 52,5+52,5
Ukupno tjedno/godišnje		6,5	227,5
Ostali poslovi		5,5	192,5
SVEUKUPNO		12	420

Aljana Kovačić

Fizika	1.C	2	70
	2.C	2	70
	2.D	2	70
Elektronika	3.D	2	70
Biofizika	4.C	1	35
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		10	350
Ostali poslovi		8	280
SVEUKUPNO		18	700

Marina Trstenjak Petran

Fizika	1.A	2	70
	1.B	2	70
	1.F	2	70
	2.A	2	70
	2.B	2	70
	3.A	2	70
	3.B	2	70
	4.A	2	70

	4.B	2	70
Fizika - I	3.ab	2	70
FIZIKA - FN	4.abcd	1	35
DOD		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		22	770
Ostali poslovi		18	630
SVEUKUPNO		40	1402

Glazbena umjetnost

Petra Horvat

Glazbena umjetnost	1.A	1	35
	1.B	1	35
	2.A	1	35
	2.B	1	35
	3.A	1	35
	3.B	1	35
	4.A	1	35
	4.B	1	35
Glazbena umjetnost - I	2.AB	2	70
	3.AB	2	
	4.AB	2	
Zbor - FN		2	70
Zbor - FN	1.-5. cd	1	35
Bend		1	35
Vokalna skupina		1	35
Razrednik	4.A	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		21	735
Ostali poslovi		19	665
SVEUKUPNO		40	1400

Likovna umjetnost

Tamara Pejić

Likovna umjetnost	2.A	1	35
	2.B	1	35
Talijanski jezik - I	2.A/B	2	70
Odgovj za razvoj - I	2.E	2	70
Kreativna grupa - FN		1	35
Europsko građansko društvo - FN		1	35
Voditelj smjene		6	210
Razrednik	2.B	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		16	560
Ostali poslovi		14	490
SVEUKUPNO		30	1050

Kristina Jančec

Likovna umjetnost	1.A	1	35
	1.B	1	35
	3.A	1	35
	3.B	1	35
	4.A	1	35
	4.B	1	35
Njemački jezik 2	2.B	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		7+1	245 + 35
<i>Ostali poslovi</i>		6	210
SVEUKUPNO		13	455

Psihologija i Komunikacijske vještine

Paula Baksa

Psihologija	2.A	1	35
	2.B	1	35
	3.A	1	35
	3.B	1	35
	3.C	2	70
Komunikacijske vještine	1.E	2	70
	2.E	2	
	3.E	2	70
Razrednik	2.E	2	70
Psihologija - FN		1	35
Voditelj smjene		6	140
Ukupno tjedno/godišnje		21	
<i>Ostali poslovi</i>		18	630
SVEUKUPNO		40	1400

Heda Mislović

Zdravstvena psihologija	3.D	2	70
	4.D	1	35
Komunikacijske vještine	2.C	2 + 2	70 + 70
Psihologija - FN		1	35
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		9	
<i>Ostali poslovi</i>			
SVEUKUPNO			

Vjeronauk i Etika

Jelena Grabant

Vjeronauk	1.A	1	35
	2.B	1	35
	3.A	1	35
	3.B	1	35
	1.E	1	35
	2.E	1	35
	3.E	1	35
Ukupno tjedno/godišnje		7	245
Ostali poslovi		6	210
SVEUKUPNO		13	455

Marijana Vertuš

Vjeronauk	1.B	1	35	
	1.C	1	35	
	1.F	1	35	
	2.A	1	35	
	2.C	1	35	
	2.D	1	35	
	3.D	1	35	
	4.D	1	35	
	4.A	1	35	
	4.B	1	35	
	Ukupno tjedno/godišnje		10	350
	Ostali poslovi		9	315
	SVEUKUPNO		19	665

Renata Novački

Etika	1.A	1	35	
	1.B	1	35	
	1.C	1	35	
	1.F	1	35	
	2.A	1	35	
	2.B	1	35	
	2.C	1	35	
	2.D	1	35	
	3.A	1	35	
	3.B	1	35	
	3.D	1	35	
	4.A	1	35	
	4.B	1	35	
	4.D	1	35	
	Ukupno tjedno/godišnje		14	490
	Ostali poslovi		13	455
	SVEUKUPNO		27	945

Davor Varga

TZK	2.C	2	70
	2.D	2	70
	3.D	2	70
	3.B	2	70
	1.C	2	70
	4.B	2	70
	1.B	2	70
	1.F	2	70
ŠŠK		2	70
RUKOMET – M - INA		2	70
RUKOMET – Ž - INA		2	70
Ukupno tjedno/godišnje		22	770
Ostali poslovi		18	630
SVEUKUPNO		40	1400

Marina Trajbar

TZK	2.A	2	70
	3.A	2	70
	4.D	2	70
	1.E	2	70
	2.E	2	70
	3.E	2	70
ATLETIKA TR - FN		2	70
Razrednik	4.D	2	70
Ispitni koord.		6	280
Ukupno tjedno/godišnje		22	770
Ostali poslovi		18	630
SVEUKUPNO		40	1400

Željko Domjanić

TZK	2.B	2	70
	4.A	2	70
	1.A	2	70
Kreativni razvoj	1.E	2	70
	2.E	2	70
	3.E	2	70
SATNIČAR		5	175
Nogomet - INA		2	70
Stolni tenis - INA		1	35
Badminton - INA		1	35
Voditelj dvorane		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		22	770
Ostali poslovi		18	630
SVEUKUPNO		40	1400

STRUČNI PREDMETI IZ PODRUČJA FIZIOTERAPIJE

Ivana Preložnjak

Kineziterapija	4.D	2 + 4+4+4	64 + 128+128+128
Masaža	2.D	1 + 2+2+2	35 + 70+70+70
Vođenje vježbi	4.D	2	64
Vođenje kabineta masaže		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		24	840
<i>Ostali poslovi</i>		16	560
SVEUKUPNO		40	1400

Ivana Juranko

Osnove kinizilogije	3.D	1 + 2+2+2	35 + 70+70+70
Fizikalna terapija	2.D	1 + 1+1+1	35 + 35+35+35
Masaža	4.D	1 + 3+3+3	32 + 96+96+96
Razrednik	2.D	2	70
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		24	840
<i>Ostali poslovi</i>		16	560
SVEUKUPNO		40	1400

Željka Ivanušić

Osnove kineziologije	2.D	2 + 1+1+1	70 + 35+35+35
Masaža	3.D	1 + 2+2+2	35 + 70+70+70
Fizikalna terapija	4.D	2 + 3+3+3	35 + 35+35+35
DOD		1	35
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		25	875
<i>Ostali poslovi</i>		15	525
SVEUKUPNO		40	1400

Julijana Vlaisavljević

Fizikalna terapija	3.D	1 + 2+2+2	35 + 70+70+70
Kineziterapija	3.D	1 + 3+3+3	35 + 105+105+105
Klinička medicina	4.D	3	96
Anatomija i fiziologija	2.D	2	70

Razrednik 3.D	2	70
3 i više predmeta	1	35
Ukupno tjedno/godišnje	25	875
Ostali poslovi	15	525
SVEUKUPNO	40	1400



STRUČNI PREDMETI IZ PODRUČJA SESTRINSTVA

Jasmina Balent

Zdravstvena njega – opća	3.C	2 + 6+6+6	74 + 222+222+222
Etika u sestrinstvu	3.C	2 + 1+1+1	74 + 37+37+37
Vođenje kabineta – opća njega		1	37
Ukupno tjedno/godišnje		26	962
Ostali poslovi		14	518
SVEUKUPNO		40	1480

Ivana Goričanec Petković

Zdravstvena njega kirurških bolesnika-opća	4. C	2 + 4+4+4	74 + 148+148+148
Osnove zdravstvene struke	1.F	1,5 + 0,5+0,5+0,5	52,5 + 17,5+17,5+17,5
Patologija	4.C	2	74
Patofiziologija	3.D	2	74
Razrednik	2.C	2	70
Domaćinstvo	1.E	4	140
Pripravnik		2	70
3 i više predmeta		1	37
Ukupno tjedno/godišnje		25 +1	925
Ostali poslovi		15	555
SVEUKUPNO		40	1480

Josipa Kolarić

Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	3.C	1 + 4+4+4	37+148+148+148
Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	3.C	1 + 2+2	37 + 74+74
Razrednik	3.C	2	70
Vođenje vježbi	3.c	5	
Ukupno tjedno/godišnje		25	900
Ostali poslovi		15	540
SVEUKUPNO		40	1440

Silvija Novak

Osnove fizikalne i radne terapije	3.C	1 + 2+2+2	37 + 74+74+74
Praktična nastava u školi	1.E	4	140
DOD (Crveni križ)		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		12	432
<i>Ostali poslovi</i>		8	288
SVEUKUPNO		20	720

Brigita Prstec

Metodika zdravstvenog odgoja	5. C	1 + 2+2+2	34 + 68+68+68
Zdravstvena njega specijalna	4.C	2 + 4+4+4	68+68+68
Uvod u struku	1.E	1	35
Domaćinstvo – FN		2	70
3 i više predmeta		1	37
Ukupno tjedno/godišnje		25	925
<i>Ostali poslovi</i>		15	555
SVEUKUPNO		40	1480

Evelin Horvat

Bakteriologija, parazitologija i virologija	3.C	1+1+1	37+37+37
Zdravstvena njega specijalna	5.C	2+2+2	68+68+68
Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	4.C	2	74
Etika u struci	3.E	1	35
Praktična nastava u ustanovama soc.skrbi	3.E	10	350
Prva pomoć	4.D	1	35
Domaćinstvo	2.E	4	140
Razrednik	3.E	2	70
Satničar		2	70
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		26+6	936+216
<i>Ostali poslovi</i>		14	504
SVEUKUPNO		40	1440

Đurđica Hlapčić

Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	5.C	1+7+7+7	34+238+238+238
Domaćinstvo	3.E	4	140
Ukupno tjedno/godišnje		26	962
Ostali poslovi		14	518
SVEUKUPNO		40	1480

Ivan Kacun

Higijena i osobna zaštita	1.E	2 + 1+1	70 + 35+35
Praktična nastava u školi	2.E	4	140
Instrumentiranje	5.C	2+2+2	68+68+68
Praktična nastava u ustanovama SS	3.E	10	320
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		25	875
Ostali poslovi		15	525
SVEUKUPNO		40	1400

Ivana Kacun Mlinarec

Zdravstvena njega majke	5.C	1 + 4+4+4	34 + 136+136+136
Dijetetika	5.C	2 + 1+1+1	68 + 34+34+34
Higijena i osobna zaštita	2.E	2 + 1 + 1	64 + 32
Prehrana	1.E	1	35
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		24	936
Ostali poslovi		14	504
SVEUKUPNO		40	1440

Danijela Sopić

Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4. C	1 + 3+3+3	37 + 111+111+111
Higijena – preventivna medicina	4.C	3 + 1+1+1	111 + 37+37+37
Uvod u struku	2.E	1	35
Higijena i osobna zaštita	3.E	2 + 1+1	70 + 35+35
Pripravnik		2	70
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		24	888
Ostali poslovi		16	592
SVEUKUPNO		40	1480

Valentina Matulic

Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	4.C	1 + 1+1+1	34 + 102+102+102
Zdravstvena njega u kući	5.C	1 + 3+3+3	34 + 102+102+102
Intenzivna zdravstvena njega	5.C	2+2+2	68+68+68
Razrednik	5.C	2	74
Vođenje vježbi	5.C	7	238
Njega starijih i nemoćnih	3.E	1	35
3 i više predmeta		1	37
Ukupno tjedno/godišnje		26 + 5	962 + 222
<i>Ostali poslovi</i>		14	518
SVEUKUPNO		40	1480

Renata Tisaj

Zdravstvena njega starijih osoba	5.C	1 + 3+3+3	34 + 102+102+102
Opća načela zdravlja i njege	3.C	2 + 1+1+1	37 + 37+37+37
Načela administracije	4.C	1	37
Praktična nastava u školi	2.E	4	140
Prehrana	2.E	1	35
Razrednik	4.C	2	74
Vođenje vježbi	4.C	5	185
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		25 + 4	900 + 144
<i>Ostali poslovi</i>		15	540
SVEUKUPNO		40	1440

Mirko Gašparić

Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	5.C	1 + 3+3+3	68+68+68
Hitni medicinski postupci	4.C	1 + 2+2+2	37 + 74+74+74
Praktična nastava u školi	1.E	4	140
Zaštita na radu	2.cde	3	105
Voditelj kabineta		1	37
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		25 + 1	925 + 37
<i>Ostali poslovi</i>		15	555
SVEUKUPNO		40	1480

Kristina Mesarić

Anatomija i fiziologija	1.F	1	35
Anatomija i fiziologija	3.C	4	148
Socijalna medicina	3. D	1	35
Klinička medicina	3. D	2	70
Kronične rane	4.C	1 + 2+2+2	37 + 74+74+74
Praktična nastava u ustanovama soc.skrbi	2.E	4 + 4	140
Prepoznavanje hitnih stanja	2.E	1	35
	3.E	1	35
3 i više predmeta		1	35
Ukupno tjedno/godišnje		26	936
<i>Ostali poslovi</i>		14	504
SVEUKUPNO		40	1440

g) tjedna zaduženja vanjskih suradnika*Payer Pal Marina*

Bakteriologija, virologija i parazitologija	3. C	2	74
Ukupno tjedno/godišnje		2	74

Ines Novak

Dermatologija	4. D	2	70
Ukupno tjedno/godišnje		2	70

Matija Andrašec

Radiologija	4. C	1	37
Ukupno tjedno/godišnje		1	37



h) Tajnik

NEVENA BOGDANOVIĆ ŠEGOVIĆ, VSS dipl.iur, rođena 1986. godine, zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme

i) Voditelj računovodstva

FILIP HORVAT, pristupnik ekonomije, rođen 1991 . godine, zaposlen na određeno puno radno vrijeme na radnom mjestu voditelja računovodstva (zamjena za roditeljni dopust)

i) Računovođa

GORDANA POSEL, SSS, rođena 1972. godine, zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme na radnom mjestu računovođe

k) Ostali radnici

JAGODA POSAVEC, SSS, rođena 1980., neodređeno puno radno vrijeme, zaposlena na radnom mjestu spremačice.

ZDRAVKA ANDRAŠEC, SSS, rođena. 1980., neodređeno puno radno vrijeme, zaposlena na radnom mjestu spremačice.



V. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se odvija u pet radnih dana tjedno.

b) prema dnevnom radu

Nastava se odvija od ponedjeljka do petka.

Prvi turnus započinje u 7.20, a završava u 13.10.
Drugi turnus započinje u 13.15, a završava u 19.05.



Prijepodnevna smjena - satnica

SATNICA

1. sat	7.20 - 8.05
2. sat	8.10 - 8.55
3. sat	9.00 - 9.45
4. sat	10.00 - 10.45
5. sat	10.50 - 11.35
6. sat	11.40 - 12.25
7. sat	12.25 - 13.10

Poslijepodnevna smjena - satnica

SATNICA

1. sat	13.15 - 14.00
2. sat	14.05 - 14.50
3. sat	14.55 - 15.40
4. sat	15.55 - 16.40
5. sat	16.45 - 17.30
6. sat	17.35 - 18.20
7. sat	18.20 - 19.05

c) prema mjestu izvođenja – izdvojeni razredni odjeli*

Klinička nastava 3., 4. i 5. razreda zanimanja medicinska sestra/tehničar opće njege odvija se na odjelima Županijske bolnice Čakovec osim u dijelu nastave koja se odnosi na vježbe u kabinetima zdravstvene njege koji se nalaze u prostorima Srednje škole Čakovec. Nastavu u kabinetima imaju učenici 3. i 4. razreda.

Kliničke vježbe održavaju se na odjelima Županijske bolnice Čakovec i u drugim ustanovama iz sustava od 7 – 14 sati.

Satnica u Županijskoj bolnici

PONEDJELJAK – SRIJEDA – 3. i 4. razred

1.sat	7.00-7.45	VJEŽBE
2. sat	7.45– 8.30	VJEŽBE
3. sat	8.30– 9.15	VJEŽBE
4. sat	9.15 – 10.00	VJEŽBE
ODMOR – 30 minuta		
5. sat	10.30 – 11. 15	VJEŽBE
6. sat	11.15 – 12.00	VJEŽBE

PONEDJELJAK – ČETVRTAK – 5. razred

1.sat	7.00-7.45	VJEŽBE
2. sat	7.46 – 8.30	VJEŽBE
3. sat	8.31 – 9.15	VJEŽBE
4. sat	9.15 – 10.00	VJEŽBE
ODMOR – 30 minuta		
5. sat	10.30 – 11. 15	VJEŽBE
6. sat	11.15 – 12.00	VJEŽBE
ODMOR – 10 minuta		
7. sat	12.10 – 12.55	VJEŽBE
8. sat	12.55 – 13.40	VJEŽBE
ODMOR – 10 minuta		
9. sat	13.50 – 14.35	TEORIJA

d) prema sadržaju

ORGANIZACIJA RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Općeobrazovni nastavni predmeti u školskoj godini 2023./2024.

Rb	Nastavni predmeti	GIMNAZIJSKI PROGRAM								MEDICINSKI PROGRAMI											Ukupan broj sati	
		OG								MS					FT	FT	FT	FT	NJ			
		1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	1.c	2.c	3.c	4.c	5.c	1.f	2.d	3.d	4.d	1.e	2.e		3.e
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5				4	4	4	4	3	3	3	64
2.	1. strani jezik- Engleski	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				2	2	2	2				38
3.	1. strani jezik – Njemački	3	3	3	3	3	3	3		3	3				2	2	2	2				35
4.	2. strani jezik – Engleski	2	2	2	2	2	2	2														14
5.	2. strani jezik – Njemački	2	2	2	2	2	2	2	2													16
6.	Latinski jezik	2	2	2	2					2	2				2	2						16
7.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1													8
8.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1													8
9.	Povijest	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2				2	2	1					27
10.	Geografija	2	2	2	2	2	2	2		2	2				2	1						21
11.	Matematika	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3				3	2						39
12.	Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2						24
13.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2						22
14.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2				2	2						25
15.	Informatika	2	2							1	2+2				1+2				2+2			16
16.	Politika i gospodarstvo							1	1									1				3
17.	Tjelesna i zdr. Kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	32
18.	Psihologija			1	1	1	1					2										6
19.	Sociologija				2		2					1										5
20.	Logika					1	1															2
21.	Filozofija							2	2													4
22.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	16
23.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1				14

Stručno – teorijski nastavni predmeti

Rb.	Nastavni predmeti	MEDICINSKI PROGRAMI											Ukupan broj sati	
		MS					FT				NJ			
		1.c	2.c	3.c	4.c	5.c	1.f	2.d	3.d	4.d	1.e	2.e		3.e
1.	Anatomija i fiziologija			4			1	2						8
2.	Osnove zdravstvene struke						1,5 + 0,5+0,5							2,5
3.	Opća kemija						3							3
4.	Matematika u struci									2	1			3
5.	Biologija u struci									1	1	1		3
6.	Higijena i osobna zaštita									2+2	2+2			8
7.	Komunikacijske vještine		2+2							2	2	2		10
8.	Uvod u struku									1	1			2
9.	Etika u struci											1		1
10.	Domaćinstvo									2+2	2			6
11.	Prepoznavanje hitnih stanja										1	1		1
12.	Njega starijih osoba											1		1
13.	Prehrana									1	1			2
14.	Praktična nastava u školi									4+4	4			12
15.	Praktična nastava u ustanovi										4+4	10/10		28
16.	Kreativni razvoj									2	2	2		4
17.	Uvod u laboratorijski rad						0,5 +1,5 +1,5							3,5
18.	Osnove kineziologije							2 + 1 +1+1	1 + 2+2+2					12
19.	Masaža							1 + 2+2+2	1 + 2+2+2	1 + 3+3+3				24
20.	Fizikalna terapija							1 + 1+1+1	1 + 2+2+2	2 + 3+3+3				22

21	Kineziterapija								1+3+3+3	2+ 4+4+4					24
22	Zdravstvena psihologija								2	1					3
23	Socijalna medicina								1						1
24	Dermatologija									2					2
25	Klinička medicina								2	3					5
26	Patofiziologija								2						2
27	Prva pomoć									1					1
28	Elektronika								2						2
29	Načela poučavanja			2											2
30	Etika u sestinstvu			2 + 1+1+1											5
31	Bakteriologija, virologija i parazitologija			2 + 1+1+1											5
32	Patologija				2										2
33	Biokemija			2											3
34	Biofizika				1										1
35	Radiologija				1										1
36	Farmakologija				2										3
37	Dijetetika							2 + 1+1+1							5
38	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi				2										2
39	Metodika zdravstvenog odgoja							1 + 2+2+2		2					9
40	Načela administracije				1										1
41	Higijena – preventivna medicina				3 + 1+1+1										6
42	Opća načela zdravlja i njege			2 + 1+1+1											5
43	Zdravstvena njega – opća			2 + 6+6+6											20
44	Zdravstvena njega – specijalna				2 + 4+4+4		2+2+2								20
45	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća				2 + 4+4+4										14

46	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna				1 + 7+7+7									22
47	Zdravstvena njega majke				1 + 4+4+4									13
48	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta		1 + 4+4+4											13
49	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta			1 + 3+3+3										10
50	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja			1 + 1+1+1										4
51	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika				1 + 3+3+3									10
52	Zdravstvena njega starijih osoba				1 + 3+3+3									10
53	Zdravstvena njega u kući				1 + 3+3+3									10
54	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu		1 + 2+2											5
55	Osnove fizikalne i radne terapije		1 + 2+2											5
56	Hrvatski znakovni govor		1 + 2+2											5
57	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti			1 + 2										3
58	Hitni medicinski postupci			1 + 2+2										5
59	Kronične rane			1 + 2+2										5
60	Instrumentiranje				2+2+2									6
61	Intenzivna zdravstvena njega				2+2+2									6
													UKUPNO	429,5
	Zdravstvene vježbe		120	120	240									480
	Ljetna strukovna praksa						84	126	28					252

Nastavni plan za gimnaziju

1. OPĆA GIMNAZIJA

Rbr	Nastavni predmeti	Opća gimnazija			
		razred			
A. ZAJEDNIČKI DIO		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Grčki jezik	-	-	-	-
6.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
7.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
8.	Psihologija	-	1	1	-
9.	Logika	-	-	1	-
10.	Filozofija	-	-	-	2
11.	Sociologija	-	-	2	-
12.	Povijest	2	2	2	3
13.	Zemljopis	2	2	2	2
14.	Matematika	4	4	3	3
15.	Fizika	2	2	2	2
16.	Kemija	2	2	2	2
17.	Biologija	2	2	2	2
18.	Informatika	2	-	-	-
19.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
20.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
21.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		32	31	31	31
	Izborni predmet	-	2	2	2

Nastavni planovi za zanimanja

1. MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR OPĆE NJEGE

ZAJEDNIČKI DIO

Rbr	Nastavni predmeti	Tjedno sati		Tjedno Sati	
		I. RAZRED		II. RAZRED	
A. Općeobrazovni predmeti		P	VJ	P	VJ
	Hrvatski jezik	5		5	
	1. strani jezik- Engleski/Njemački	3		3	
	Latinski jezik	2		2	
	Povijest	2		2	
	Zemljopis	2		2	
	Matematika	3		3	
	Fizika	2		2	
	Kemija	2		2	
	Biologija	3		2	
	Informatika	1		1	
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2
	Vjeronauk/Etika	1		1	
	UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO	26	2	26	2
	IZBORNI PROGRAMI				
		2		2	

POSEBNI I STRUKOVNI DIO

Rb.	Nastavni predmeti	III. Razred		IV. razred		V. razred	
		P	VJ	P	VJ	P	VJ
1.	Sociologija			1			
2.	Psihologija	2					
3.	Načela administracije u zdravstvu			1			
4.	Načela poučavanja	2					
5.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti			2			
6.	Anatomija i fiziologija	4					
7.	Patologija			2			
8.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1				
9.	Biokemija	2		1			
	Biofizika						
10.	Radiologija			1			
11.	Dijetetika					2	1

12.	Higijena – preventivna medicina i zdravstveni odgoj			3	1		
13.	Farmakologija			2			
14.	Etika u sestriinstvu	2	1				
15.	Opća načela zdravlja i njege	2	1				
16.	Zdravstvena njega – opća	2	6				
	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4				
	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta			1	4		
	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća i specijalna			2	4	1	7
17.	Zdravstvena njega majke					1	3
18.	Zdravstvena njega – zaštita ment. Zdravlja i psihijatrijskih bolesnika			1	1		
19.	Zdravstvena njega starijih osoba					1	3
20.	Zdravstvena njega u kući					1	3
	UKUPNO	19	13	19	13	8	25
22.	Zdravstvene vježbe		120		120		240
	Izborni predmeti						
	Profesionalna komunikacija u sestriinstvu	1	2				
	Osnove fizikalne i radne terapije	1	2				
	Hrvatski znakovni govor	1	2				
	Hitni medicinski postupci			1	2		
	Kronične rane			1	2		
	Instrumentiranje						2
	Intenzivna zdravstvena njega						2
	UKUPNO	3	6	2	4		4

Obrazovanje medicinskih sestara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje, osposobiti i razviti, putem opće obrazovnog i strukovnog programa, kod učenika znanje i vještine, za rad na području zdravstvene njege, prvenstveno u zdravstvu.

Obrazovni program medicinske sestre treba omogućiti stjecanje dobrog općeg obrazovanja, prije svega u prirodno-znanstvenom i jezičnom području, što će omogućiti razumijevanje stručnih sadržaja i nastavak obrazovanja.

Obrazovanje treba omogućiti solidno stručno obrazovanje kojim će se uključiti u rad u zdravstvenim ustanovama. Program je usklađen s očekivanim i potrebnim stručnim novinama (preporukama Svjetske zdravstvene organizacije (SZO), Međunarodnog udruženja medicinskih sestara (ICN) primjerenim radu medicinske sestre.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe.

Stručni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada medicinske sestre, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike medicinske sestre
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih i stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području zdravstvene njege
- sastavni dio stručno teorijskog obrazovanja i osposobljavanja medicinske sestre su vježbe
- dio stručnih sadržaja čini i stručna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove medicinske sestre u realnim uvjetima. Izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama
- dio obrazovnog programa su i fakultativni sadržaji koji nisu obvezni, a organizira ih škola
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, upoznati ih s definicijama i teorijama zdravstvene njege

- ukazati na suvremene i važeće preporuke i ciljeve Svjetske zdravstvene organizacije (SZO-WHO), Međunarodnog udruženja medicinskih sestara (ICN) i Društva medicinskih sestara Republike Hrvatske
- posebnu pozornost treba obratiti na činjenicu da se djelatnost zdravstvene njege u svijetu razvija tako da se u središte njenih aktivnosti postavlja čovjek i zdravlje umjesto bolesti

Opći sadržaji imaju zadaću

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjelesni razvoj, zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebnih mogućnosti komuniciranja),
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodosnanstvenog i društvenog područja radi usvajanja znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja



3. FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

ZAJEDNIČKI DIO

Rbr	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		22	3	20	2	8	2	8	2

POSEBNI I STRUKOVNI DIO

Rbr	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	-
19.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
23.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
24.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
25.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
26.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
27.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO		4,5	1,5	6	4	13	9	12	10
SVE UKUPNO STRUKOVNI DIO		6		10		22		22	
SVE UKUPNO		31		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		-		84*		126*		28**	
T = teorija V = vježbe									
* Strukovna pse praksa obavlja tijekom ljetnih praznika									
** Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada									

Obrazovanje fizioterapeutskeg tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem općeobrazovnog i strukovnog obrazovanog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u području fizikalne medicine

Cilj programa:

- osposobiti učenike tijekom četverogodišnjeg školovanja za izvođenje slijedećih poslova:

Fizioterapeutski tehničar u sklopu hidroterapije izvodi:

- vježbe u bazenu i Hubbardu (hidrogimnastika)
- relaksaciju i ekstenziju u bazenu
- hidroterapijske postupke kao što su opće i djelomične termomineralne kupke, postupno zagrijavajuće kupke
- primjenjuje podvodnu masažu cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela.

Fizioterapeutski tehničar izvodi termoterapijske postupke:

- različite vrste obloga
- parafinoterapijske postupke: oblozi i kupke
- peloidoterapijske postupke: primjenjuje različite vrste peloida putem kupki cijelog tijela ili dijela tijela ili kao obloge: primjenjuje psamoterapiju.

Fizioterapeutski tehničar izvodi medicinske masažne tehnike kao što su:

- klasična manualna masaža
- manualna limfna drenaža
- akupresurna masaža
- vezivno-tkivna masaža
- masaža refleksnih zona
- masaža pomoću elektro aparata.

Fizioterapeutski tehničar primjenjuje ultrazvučnu terapiju.

Fizioterapeutski tehničar u sklopu elektroterapije primjenjuje:

- konverzivne termoterapije za lokalno dubinsko zagrijavanje (kratkovalna dijametrij, mikrovalna dijametrij)
- radijacijske metode termoterapije - infracrveno zračenje
- primjenjuje galvanizaciju: poprečna i uzdužna galvanizacija: hidrogalvanske kupke; jednostanične, dvostanične, trostanične, četverostanične, galvanske kupke cijelog tijelaž
- primjenjuje elektroterapijske postupke protiv bolova i poboljšanja prokrvljenosti; dijadinamske struje, interferentne struje, ultrapodražajne struje, TENS
- laser
- ultraljubičasto zračenje
- magnetoterapiju.

Fizioterapeutski tehničar u sklopu kinezioterapije izvodi:

- aktivno-potpomognute vježbe, aktivne slobodne vježbe, aktivne vježbe uz opterećenje kojima se utječe na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost, vježbe mobilizacije zglobova, vježbe disanja, položajna drenaža, vježbe relaksacije cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela
- ekstenzija zglobova i kralježnice.

U sklopu kineziometrijskog ispitivanja izvodi manualni mišićni test, mjere psega pokretljivosti zglobova, mjere dužine udova, evakuacija sposobnosti za obavljanje dnevnih aktivnosti uz aplikaciju malih ortopedskih pomagala.

Fizioterapeutski tehničar član je rehabilitacijskog tima.

Fizioterapeutski tehničar primjenjuje fizioterapijske postupke u kući bolesnika.

3. FARMACEUTSKI TEHNIČAR

ZAJEDNIČKI DIO

Rbr	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	3	-	3	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		22	3	20	2	8	2	8	2

POSEBNI I STRUKOVNI DIO

Rbr	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Anatomija i fiziologija	1	-	2	-	-	-	-	-
15.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5	-	-	-	-	-	-
16.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5	-	-	-	-	-	-
17.	Opća kemija	3	-	-	-	-	-	-	-
18.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
19.	Analitička kemija	-	-	2	2	-	-	-	-
20.	Biokemija	-	-	-	-	2	-	-	-
21.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	-	-	2	2	2	2
22.	Medicinska mikrobiologija	-	-	1	1	-	-	-	-
23.	Botanika s farmakognozijom	-	-	-	-	2	1	2	1
24.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	-	-	4	4	3	4
25.	Kemija prehrane	-	-	-	-	-	-	1	1
26.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	-	-	-	2	2
27.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	-	-	1	-	-	-
UKUPNO		6	2	8	3	11	7	10	10
SVE UKUPNO STRUKOVNI DIO		8		11		18		20	
SVE UKUPNO		32		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		-		-		168*		21**	
T = teorija V = vježbe									
* Strukovna pse praksa obavlja tijekom ljetnih praznika									
** Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada									

Farmaceutski tehničar je kao profil stručnog djelatnika obrazovan za rad u svim segmentima farmaceutske djelatnosti.

Cilj programa:

- usvajanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje djelatnosti farmaceutskog tehničara
- svladavanje i razumijevanje djelovanja farmaceutskog tehničara u svim segmentima farmaceutske djelatnosti

Zadaće posebnih stručnih sadržaja:

- usvajanje znanja i vještina koje farmaceutskom tehničaru omogućuju što potpunije uklapanje u timski rad te samostalnost u djelokrugu predviđenim Zakonom. Podrazumijeva se rad u javnim i bolničkim ljekarnama, biljnim ljekarnama, drogerijama, veletrgovinama, farmaceutske i kozmetičke industriji te analitičkim, galenskim i drugim laboratorijima
- poznavanje sirovina biljnog, životinjskog i mineralnog podrijetla kao i sinteza tvari potrebnih za pripremu i proizvodnju lijekova
- poznavanje kozmetičkih proeparata i higijenskih sredstava
- poznavanje pomoćnih ljekovitih sredstava
- poznavanje gotovih lijekova za humanu i veterinarsku uporabu
- poznavanje prirodnih ljekovitih sredstava
- poznavanje sanitetskog materijala
- stjecanje vještine u tehnologiji izrade galenskih i magistralnih lijekova
- stjecanje vještine u različitim analitičkim postupcima
- vođenje administrativnih poslova

Stručni sadržaji omogućuju učenicima stjecanje stručnih znanja i vještina za profesionalno obavljanje djelatnosti. Dio stručnih sadržaja čine vježbe i stručna praksa čija je zadaća postupno uvođenje učenika u rad, posebno u ljekarnama i biljnim ljekarnama, kao i u ostalim ustanovama gdje farmaceutski tehničari obavljaju svoju djelatnost.



NJEGOVATELJ / NJEGOVATELJICA - TES**OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI**

Rbr	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati					
		I. razred		II. razred		III. razred	
		T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	3		3		3	
2.	Računalstvo		2+2				
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2
4.	Vjeronauk/Etika	1		1		1	
5.	Domaćinstvo		2+2		2+2		2+2

STRUČNO TEORIJSKI DIO

Rbr	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati					
		I. razred		II. razred		III. razred	
		T	V	T	V	T	V
1.	Matematika u struci	2		1			
2.	Biologija u struci	1		1		1	
3.	Uvod u struku	1		1			
4.	Higijena i osobna zaštita		2+2		2+2		2+2
5.	Komunikacijske vještine	2		2		2	
6.	Etika u struci					1	
7.	Njega starijih i nemoćnih osoba					1	
8.	Prepoznavanje hitnih i rizičnih stanja			1		1	
9.	Prehrana	1		1			
IZBORNI DIO							
	<i>Kreativni razvoj</i>	2		2		2	
	<i>Odgoj za razvoj</i>	2		2		2	
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI			4+4		4+4		
PRAKTIČNA NASTAVA U USTANOVAMA SOCIJALNE SKRBI					4+4		10+10

VI. ORGANIZACIJA KLINIČKIH I ZDRAVSTVENIH VJEŽBI

1.) medicinske sestre opće njege/tehničari opće njege

Kliničke vježbe odvijaju se u skupinama po 9 do 10 učenika i organizirane su prema satnici navedenoj u Strukovnom kurikulumu za medicinske sestre opće njege/tehničare opće njege u kabinetima zdravstvene njege u školi i u sljedećim ustanovama:

- Županijskoj bolnici Čakovec
- Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije
- Domu za starije i nemoćne osobe Novinščak
- Domu za satrije i nemoćne Čakovec
- Domu zdravlja Čakovec
- Hitnoj medicinskoj pomoći Čakovec
- Dječjem vrtiću Cipelica, Čakovec

a) raspored odvijanja vježbi i teorijske nastave prema razredima

3. razred		
Oblik nastave	Dani u tjednu	Vrijeme
VJEŽBE U KABINETU	Ponedjeljak - srijeda	7 - 12
VJEŽBE NA RADILIŠTIMA	Ponedjeljak - srijeda	7 - 12
TEORIJSKA NASTAVA	Ponedjeljak - srijeda	13.15 – 14.45
	Četvrtak	7.20 – 13.10
	Petak	7.20 – 13.10

4. razred		
Oblik nastave	Dani u tjednu	Vrijeme
VJEŽBE U KABINETU	Ponedjeljak - srijeda	7 - 12
VJEŽBE NA RADILIŠTIMA	Ponedjeljak - srijeda	7 - 12
TEORIJSKA NASTAVA	Ponedjeljak - srijeda	13.15 – 15.40
	Četvrtak	7.20 – 13.10
	Petak	7.20 – 13.10

5. razred		
Oblik nastave	Dani u tjednu	Vrijeme
VJEŽBE NA RADILIŠTIMA	Ponedjeljak - četvrtak	7 – 13.45
TEORIJSKA NASTAVA	Petak	7.20 – 13.10

2.) **fizioterapeutski tehničari/ fizioterapeutske tehničarke**

Zdravstvene vježbe odvijaju u skupinama od 8 do 10 učenika na odjelu fizioterapije u Županijskoj bolnici Čakovec i u specijaliziranim praktikumima u školi.

a) raspored odvijanja vježbi i teorijske nastave prema razredima

2. razred		
Oblik nastave	Dani u tjednu	Vrijeme
VJEŽBE U ŠKOLI – 2 grupe naizmjenično prema rasporedu	srijeda	7.20 – 11.35 14.55 – 17.30
TEORIJSKA NASTAVA	Ponedjeljak - petak	Prema rasporedu sati

3. razred		
Oblik nastave	Dani u tjednu	Vrijeme
VJEŽBE U ŠKOLI– grupe naizmjenično prema rasporedu	ponedjeljak	11.40 – 15.40
VJEŽBE U BOLNICI		7.20 – 9.45
VJEŽBE U ŠKOLI – grupe naizmjenično prema rasporedu	utorak	12.25 – 14.45
VJEŽBE U ŠKOLI – grupe naizmjenično prema rasporedu	srijeda	12.25 – 15.40
VJEŽBE U BOLNICI – grupe naizmjenično prema rasporedu	četvrtak	7.00 – 12.00
TEORIJSKA NASTAVA	ponedjeljak - petak	Prema rasporedu sati

4. razred		
Oblik nastave	Dani u tjednu	Vrijeme
VJEŽBE U ŠKOLI – grupe naizmjenično prema rasporedu	ponedjeljak	9 – 11.40
VJEŽBE U ŠKOLI - grupe naizmjenično prema rasporedu	utorak	13.15 – 16.45
VJEŽBE U ŠKOLI – grupe naizmjenično	srijeda	11.50 – 14.00
VJEŽBE U ŠKOLI – grupe naizmjenično	petak	11.50 – 17.35
VJEŽBE U BOLNICI – grupe naizmjenično prema rasporedu	ponedjeljak	7.20 – 11.45
TEORIJSKA NASTAVA	ponedjeljak - petak	Prema rasporedu sati

3.) njegovatelji - TES

a) raspored nastave

1. razred		
Oblik nastave	Dani u tjednu	Vrijeme
TEORIJSKA NASTAVA	ponedjeljak – četvrtak	Prema redovitom rasporedu
VJEŽBE U ŠKOLI – dvije grupe	petak	2. – 5. sat

2. razred		
Oblik nastave	Dani u tjednu	Vrijeme
TEORIJSKA NASTAVA	ponedjeljak – petak	Prema redovitom rasporedu
VJEŽBE U ŠKOLI – jedna grupa	utorak	4. – 7. sat popodnevene smjene
VJEŽE u ustanovama soc. skrbi	četvrtak	7.20 – 10.45
3. razred		
Oblik nastave	Dani u tjednu	Vrijeme
TEORIJSKA NASTAVA	ponedjeljak – srijeda	Prema redovitom rasporedu
VJEŽBE U USTANOVAMA SOC. SKRBI	četvrtak	8.00 – 12.00
	petak	8.00 – 12.00

VII. SAMOVREDNOVANJE

Zakonom o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, br. 30/2009.) škole su dužne provoditi samovrednovanje i to za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima.

Srednja škola Čakovec započela je s procesom samovrednovanja prije nekoliko godina. U školskoj godini 2024./2025. samovrednovanje Srednje škole Čakovec prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu, kojega je imenovao Školski odbor.

Povjerenstvo za kvalitetu djeluje u sastavu:

1. Željka Ivanušić – predsjednica povjerenstva
2. Julijana Vlasiavljević – koordinator kvalitete
3. Ivana Goričanec Petković – član, Nastavničko vijeće
4. Barbara Čalopek – član, Nastavničko vijeće
5. Ivan Batisweiler, Vijeće roditelja
6. Petar Horvat – član, osnivači
7. Viktor Jan Kretić – član, Vijeće učenika



GODIŠNJI PLAN UNAPREĐENJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

PRIORITETNO PODRUČJE 1 – Planiranje i programiranje rada							
Ključni nedostaci							
Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu	Kratkoročni ciljevi	Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za provedbu
Vrednovanje programa rada stručnih vijeća	Analiza elemenata programa stručnih vijeća	Nema troškova	Ravnatelj i stručna služba.	Jasno definirano elementi programa rada stručnih vijeća	31.10. 2024.	Izrada analize elemenata programa stručnih vijeća, izrada novih elemenata.	Ravnatelj, stručna služba, predsjednik povjerenstva za kvalitetu.
Izraditi kriterije ocjenjivanja učenika na vježbovnoj nastavi	Radionice na stručnim vijećima usmjerene na transparentno praćenje učenika na vježbovnoj nastavi	Nema troškova	Voditelji stručnih vijeća, ravnatelj, stručni suradnik	Izrada jedinstvenih elemenata praćenja i ocjenjivanja u svakom stručnom vijeću	31.10.2024.	Izrađeni jasno definirani kriteriji ocjenjivanja na vježbovnoj nastavi Usklađenost svih strukovnih nastavnika s definiranim kriterijima vrednovanja vježbovne nastave	Stručni suradnik, ravnatelj, voditelj stručnog vijeća
Vidljivost ponuđenih programa u lokalnoj zajednici	Izrada Facebook stranice i promocija na ostalim društvenim mrežama Promotivna kampanja u medijima	Troškovi objave u medijima	Voditelj obrazovanja odraslih	Izrađena medijska kampanja	30.06.2024.	Broj zainteresiranih polaznika	Voditelj obrazovanja odraslih, ravnatelj
Senzibiliziranje nastavnika za usmjerenost cjelokupnog nastavnog procesa potrebama učenika, kvaliteti znanja i ishodima učenja	Stručna predavanja, individualni razgovori	Nema troškova	Stručni suradnik, ravnatelj	Izrada internog vremenika pisanih provjera	27.10.2024.	Vremenik pisanih provjera prilagođen učenicima i kvaliteti znanja	Stručni suradnik, ravnatelj

PRIORITETNO PODRUČJE 2 – Poučavanje i podrška učenju							
Ključni nedostaci							
Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu	Kratkoročni ciljevi	Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za provedbu
Svakodnevno pratiti i naglašavati važnost i potrebu obrazovanja. Educirati roditelje o važnosti obrazovanja.	Radionice, individualni razgovori s roditeljima, nastavnicima i učenicima. Anketiranje učenika o radu nastavnika kod kojeg su uočeni problemi.	Troškovi predavača.	Stručni suradnik	Organizacija i provedba edukacije roditelja o važnosti i provedbi obrazovanja.	18.06.2024.	Smanjeni broj učenika koji napušta školu.	Ravnateljica, stručna služba, koordinator kvalitete
Usmjerenost svih nastavnika na kvalitetu znanja učenika i prilagodbu metoda kojima će to postići.	Analiza rada nastavnika, kriterija i načina ocjenjivanja Anketiranje učenika o radu nastavnika kod kojeg su uočeni problemi.	Nema troškova	Ravnateljica, stručni suradnik	Usmjerenost nastavnika na prilagodbu metoda ispitivanja učenika	23.06.2024.	Bolji rezultati i zadovoljstvo učenika	Ravnateljica, stručna služba
Pružanje psihološke pomoći učenicima narušenog mentalnog zdravlja	Pravodobno prepoznavanje učenika s mogućim narušenim mentalnim zdravljem Individualna podrška učenicima i roditeljima Radionice za učenike o zaštiti mentalnog zdravlja	Nema troškova	Stručni suradnik, razrednik, vanjski suradnik	Izrađeni preventivni programi	23.09.2024.	Broj uključenih uključenih učenika u planirane aktivnosti	Stručni suradnik, razrednik

PRIORITETNO PODRUČJE 3 – Postignuća učenika i ishodi učenja							
Ključni nedostaci							
Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu	Kratkoročni ciljevi	Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za provedbu
Unaprijediti kompetencije strukovnih nastavnika za kvalitetnije ostvarivanje ishoda učenja. Kriterije ocjenjivanja prilagoditi postavljenim ishodima učenja	Stručna predavanja na stručnim vijećima strukovnih zanimanja usmjerena na ishode učenja i kriterije vredovanja	Nema troškova	Stručna služba škole, povjerenstvo za kvalitetu	Uključenost nastavnika u provedbu aktivnosti	29.09.2024.	Kriteriji vredovanja usmjereni ishodima učenja	Ravnatelj, stručna služba, Povjerenstvo za kvalitetu, voditelji stručnih vijeća
Motivirati fizioterapeute za nastavak obrazovanja.	Roditeljski sastanci, predavanja, individualni motivacijski razgovori, kreativne radionice.	Nema troškova.	Predsjednik stručnog vijeća, stručna služba i koordinator kvalitete.	Zainteresiranost učenika za nastavak obrazovanja	15.09.2024.	Povećati broj učenika koji nastavljaju obrazovanje za 10%	Predsjednik povjerenstva za kvalitetu, ravnateljica, ispitni koordinator
Prepoznati darovite učenike.	Stručna predavanja i radionice o darovitim učenicima. Edukacija o načinu rada s darovitim učenicima.	Troškovi predavača	Stručna služba.	Nastavnici će prepoznati darovite učenike i poticati ih na daljni rad uz dodatne zadatke.	1.06.2024.	Ostvareni bolji rezultat na natjecanju WSC iz zdravstvene njege	Stručna služba, ravnatelj, mentor učenika

PRIORITETNO PODRUČJE 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali							
Ključni nedostaci							
Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu	Kratkoročni ciljevi	Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za provedbu
Osigurati sredstva i pronaći načine za sudjelovanje što većeg broja nastavnika struke na kongresima	Obrazložiti potrebu Školskom odboru i osnivačima koji su odgovorni za komunikaciju s podupirateljima rada škole.	Do 10.000 eura godišnje	Ravnatelj	Izraditi dugoročni plan stručnog usavršavanja na medicinskim kongresima kako bi barem jedan nastavnik godišnje mogao sudjelovati	31.08.2024.	Osigurana sredstva za jedan kongres	Ravnatelj
Dodatno opremiti kabinete za vježbovnu nastavu.	Napraviti popis opreme koja nedostaje. Sakupiti ponude potrebne opreme od različitih proizvođača/dobavljača.	Do 20.000 eura	Ravnatelj	Osigurati dio potrebne dodatne opreme.	31.08.2024.	Osigurani dio potrebne dodatne opreme.	Školski odbor, ravnateljica
Osigurati prostor potreban za održavanje vježbovne nastave	Izraditi plan preuređenja prostora	Troškovi će biti naknadno definirani	Ravnatelj, osnivači	Osigurati dvije prostorije za odvijanje vježbovne nastave	30.09.2024.	Preuređeni prostor za odvijanje vježbovne nastave	Ravnatelj, školski odbor, osnivači

PRIORITETNO PODRUČJE 5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove							
Ključni nedostaci							
Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu	Kratkoročni ciljevi	Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za provedbu
Poboljšati zainteresiranost strukovnih nastavnika za sudjelovanjem u projektima mobilnosti.	Prezentacije prethodno provedenih projekata mobilnosti. Sudjelovanje nastavnika u pripremnim radionicama učenika za mobilnost. Osiguravanje dodatnih mjesta za usavršavanje nastavnika kroz projekte mobilnosti te upoznavanje s radilištima na kojima bi se provodilo usavršavanje.	Troškovi mobilnosti nastavnika	Ravnatelj, koordinatorka projekta mobilnosti.	Zainteresiranost nastavnika za sudjelovanje na mobilnostima. Nastavnici žele sudjelovati u pripremnim radionicama učenika za mobilnost.	31.08.2024.	Veći broj nastavnika se prijavljuje na natječaj za sudjelovanje u projektu mobilnosti.	Ravnatelj, koordinatorka projekta mobilnosti
Izraditi plan sudjelovanja strukovnih nastavnika i učenika na aktivnostima suradničkih ustanova	Dogovor i pridržavanje oko plana sudjelovanja učenika i nastavnika na aktivnostima Organizacijska podrška vanjskih dionika (pravovremeno javljanje planirane aktivnosti)	Troškovi prijevoza učenika na aktivnosti	Ravnatelj, strukovni nastavnici	Pridržavanje plana i sudjelovanje na aktivnostima suradničkih ustanova 50% više nego prethodne školske godine	30.09.2024.	Medijski zapisi	Ravnatelj, strukovni nastavnici

PRIORITETNO PODRUČJE 6 – Upravljanje – ustanova i kvaliteta							
Ključni nedostaci							
Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu	Kratkoročni ciljevi	Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za provedbu
Izraditi godišnji plan unapređenja rada škole	Motivirati nastavnike za aktivnosti unapređenja rada škole	Nema troškova	Predsjednik povjerenstva za kvalitetu	Imenovati Tim za izradu plana unapređenja škole	20.09.2024.	Izrađen godišnji plan unapređenja škole	Ravnatelj, predsjednik Povjerenstva za kvalitetu
Uključiti sve nastavnike u proces samovrednovanja	Motivirati voditelje stručnih vijeća	Nema troškova	Predsjednik povjerenstva za kvalitetu	Započeti aktivnosti koje obuhvaćaju sve nastavnike	20.09.2024.	Broj uključenih nastavnika	Tim za kvalitetu



VIII. ŠKOLSKI KURIKULUM

IZBORNA NASTAVA

Predmet	Sati god	Nastavnik	Broj učenika															
			Opća				MS					FT				Nj		
			I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	V	I.	II.	III.	IV	I.	II.	III.
Španjolski jezik	70	Sunčica Novak				16												
Slovenski jezik	70	Miroslav Gradečak		14	23	22												
Talijanski jezik	70	Tamara Pejić		12														
Biologija	70	Kristina Trstenjak Šifković, Denis Horvat		23		14												
Fizika	70	Marina Trstenjak Petran			18													
Glazbena umjetnost	70	Petra Horvat		6	7	3												
Građanski odgoj	70	Sunčica Novak					24											
Komunikacijske vještine	70	Sunčica Novak						28										
Prof. komunik. U sestr.	74	Josipa Kolarić							28									
Osnove fizikalne i radne terapije	74	Silvija Novak							28									
Hitni medicinski postupci	74	Mirko Gašparić									27							
Kronične rane	74	Jelena Novinščak									27							
Intenzivna zdr. Njega	68	Valentina Fabić										26						
Instrumentiranje	68	Ivan Kacun										26						
Odgoj za razvoj	70	Tamara Pejić, Željko Domjanić, Sunčica Novak														4	3	4
Kreativni razvoj	70	Željko Domjanić														5	3	5

DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava namijenjena je učenicima koji ostvaruju iznadprosječne rezultate u pojedinim predmetima. Na dodatnoj nastavi učenici produbljuju stečena znanja te se pripremaju za natjecanja.

Rb	Predmet	Nastavnik	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Ivana Vesenjāk	1
2.	Hrvatski jezik	Tina Novak	1
3.	Hrvatski jezik	Vesna Prepelić Đuričković	1
4.	Povijest	Mladen Tota	1
5.	Povijest	Krstina Vinković	1
6.	Geografija	Željka Krauthacker	1
7.	Povijest	Željka Krauthacker	1
8.	Kemija	Silvija Vrbičić	1
9.	Biologija	Denis Horvat	1
10.	Engleski jezik	Iva Knezić	1
11.	Engleski jezik	Mateja Golub	1
12.	Engleski jezik	Aristeja Juras	1
13.	Njemački jezik	Katarina Škvorc	1
14.	Matematika	Barbara Čalopek	1
15.	Matematika	Lana Kovačić Švenda	1
16.	Matematika	Natalija Raonić	1
17.	Latinski jezik	Mia Stubičar	1
18.	Fizika	Marina Trstenjak Petran	1
19.	Fizioterapija	Željka Ivanušić	1
20.	Sestrinstvo	Valentina Matulic	1
21.	Crveni križ	Silvija Novak	1
22.	Njegovatelji - TES	Evelin Horvat	1

DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava organizirana je za učenike kojima je potrebna pomoć u savladavanju gradiva pojedinih predmeta. Nakon provedenih inicijalnih testova utvrdit će se potreba za organizacijom dopunske nastave.

Rb	Predmet	Nastavnik	Sati tjedno
1.	Matematika	Lana Kovačić Švenda	1

FAKULTATIVNA NASTAVA

Fakultativna nastava predviđena je za učenike koji se žele proširiti svoja znanja i interese iz raznih područja. Također u oblik fakultativne nastave pripada i priprema za polaganje ispita državne mature. Posljednjih nekoliko godina po uzoru na ostale medicinske škole u Republici Hrvatskoj koje obrazuju učenike u petogodišnjem programu medicinska sestra opće njege/tehničar opće njege, uveli smo po jedan sat iz svakog obveznog predmeta državne mature. Takav način pripreme uveli smo u 3., 4. i 5. razredu dok se u 5. razredu učenici još dodatno pripremaju s ostalim maturantima svaku drugu subotu prema rasporedu.

Fakultativna nastava odvija se subotom prema rasporedu. Od prošle školske godine uveli smo po jedan sat matematike u 3. i 4. razrede fizioterapeutskih tehničara.

Rb	Predmet	Nastavnik	Broj učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik – 3.C	Tina Novak	28	1
2.	Hrvatski jezik – 4.C	Julija Jančec	27	1
3.	Hrvatski jezik – 5.C	Ivana Vesenjok	26	1
4.	Engleski jezik – 3.C	Mateja Golub	19	1
5.	Engleski jezik – 4.C	Mateja Golub	19	1
6.	Engleski jezik – 5.C	Mateja Golub	20	1
7.	Njemački jezik – 3.C	Snježana Plavec	9	1
8.	Njemački jezik – 4.C	Snježana Plavec	8	1
9.	Njemački jezik – 5.C	Snježana Plavec	6	1
10.	Matematika – 3.C	Lana Kovačić Švenda	28	1
11.	Matematika – 4.C	Lana Kovačić Švenda	27	1
12.	Matematika – 5.C	Barbara Čalopek	26	1
13.	Matematika – 3. D	Lana Kovačić Švenda	29	1
14.	Matematika – 4. D	Natalija Raonić	19	1
15.	Programiranje	Almir Škvorc	7	1
16.	Fizika – osnovna razina	Marina Trstenjak Petran	8	1
17.	Psihologija	Paula Baksa	12	1
18.	Hrvatski jezik	Tina Novak, Vesna Prepelić Đuričković	24 + 28	1 + 1
19.	Engleski jezik u globalnom okruženju	Aristeja Juras	25	1
20.	Njemački jezik – pripreme za maturu	Snježana Plavec	7	1
21.	Matematika – viša razina – 4. A/B	Barbara Čalopek	15	2
22.	Matematika – niža razina – 4. A / B	Natalija Raonić	34	2
23.	Matematika – niža razina – C/D	Barbara Čalopek	45	1
24.	Španjolski jezik	Sunčica Novak	14	1
25.	Slovenski jezik	Miroslav Gradečak	20	1
26.	DSD – 1. razred (abcd)	Katarina Škvorc	18	2
27.	DSD – 2. razred (abcd)	Katarina Škvorc	13	2
28.	DSD – 3. razred (abcd)	Snježana Plavec	5	2
29.	DSD – 4. razred (abcd)	Snježana Plavec	6	2
30.	Novinarstvo	Vesna Prepelić Đuričković	11	1
31.	Društvene mreže	Vesna Prepelić Đuričković	6	2
32.	Debatni klub	Katarina Škvorc	19	1
33.	Dramska	Mia Stubičar	7	2
34.	Domaćinstvo	Brigita Prstec	18	1
35.	Zbor	Petra Horvat	22 + 8	2
36.	GLOBE	Sara Senčar, Denis Horvat	27	2
37.	Prirodoslovlje	Denis Horvat	6	1
38.	Europsko građansko društvo	Tamara Pejić, Mladen Tota	5	1
39.	Građanski odgoj i obrazovanje	Katarina Škvorc	15	1

40.	Engleski jezik – njegovatelji	Mateja Golub	10	2
41.	Francuski jezik	Snježana Plavec	6	1
42.	Kreativna grupa	Tamara Pejić	7	1
43.	Programiranje	Almir Škvorc	8	1
44.	Engleski jezik u globalnom okruženju	Aristeja Juras	37	1
45.	Atletika	Marina Trajbar	7	2

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Rb	Aktivnost	Nastavnik	Sati tjedno	Vremenik aktivnosti
1.	Theaterspiele	nastavnici njemačkog jezika	1	Tijekom godine
2.	Volonter +	Sunčica Novak	1	Tijekom godine
3.	Medijacija	Renata Novački	1	Tijekom godine
4.	ŠSD „Svjetlost“	Davor Varga	2	Tijekom godine
5.	Nogomet	Željko Domjanić	2	Tijekom godine
6.	Stolni tenis	Željko Domjanić	1	Tijekom godine
7.	Badminton	Željko Domjanić	1	Tijekom godine
8.	Nogomet	Željko Domjanić	2	Tijekom godine
9.	Rukomet Ž	Davor Varga	2	Tijekom godine
10.	Rukomet M	Davor Varga	2	Tijekom godine
11.	Planinarenje	Ivana Juranko, Željka Ivanušić	1	Tijekom godine

PROJEKTI, IZLETI I STRUČNE EKSURZIJE, IZVANUČIONIČKA NASTAVA, HUMANITARNE AKCIJE, OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA I PREVENTIVNI PROGRAMI

Rb.	Aktivnost	Nositelji
a) Predmeti izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave		
Izborni predmeti		
1.	Slovenski jezik - izborni	Miroslav Gradečak
2.	Španjolski jezik - Izborni	Sunčica Novak
3.	Glazbena umjetnost - Izborni	Petra Horvat
4.	Talijanski jezik - izborni	Tamara Pejić
5.	Njemački jezik - izborni	Katarina Škvorc
6.	Fizika - izborna nastava	Marina Trstenjak Petran
7.	Biologija - izborni 2. i 4. razredi	Denis Horvat, Sara Senčar Kosalec
8.	Vjeronauk	Jelena Grabant, Marijana Vertuš
9.	Etika	Renata Novački
10.	Građanski odgoj i obrazovanje	Sunčica Novak
11.	Komunikacijske vještine	Paula Baksa
12.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	Josipa Kolarić
13.	Osnove fizikalne i radne terapije	Silvija Novak
14.	Hitni medicinski postupci	Mirko Gašparić
15.	Kronične rane	Kristina Mesarić

16.	Odgoj za razvoj - izborni predmet	Marko Štefan, Tamara Pejić, Sunčica Novak
17.	Kreativni razvoj - izborni predmet	Željko Domjanić
Fakultativni predmeti		
18.	Engleski u globalnom okruženju - FN	Aristeja Juras
19.	GLOBE program - FN	Denis Horvat, Sara Senčar Kosalec
20.	Prirodoslovlje - FN	Denis Horvat
21.	Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (DSD) FN (1. razredi)	Katarina Škvorc
22.	Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (DSD) FN (2. razredi)	Katarina Škvorc
23.	Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (DSD) FN (3. razredi)	Snježana Plavec
24.	Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (DSD) FN (4. razredi)	Snježana Plavec
25.	Novinarska grupa- FN	Vesna Prepelić-Đuričković
26.	Društvene mreže - FN	Vesna Prepelić-Đuričković
27.	Debatni klub - FN	Katarina Škvorc
28.	Španjolski jezik - FN	Sunčica Novak
29.	Slovenski jezik - FN	Miroslav Gradečak
30.	ZBOR i bend - FN	Petra Horvat
31.	Programiranje - FN	Almir Škvorc
32.	Kreativna grupa - FN	Tamara Pejić
33.	Europsko građansko društvo - FN	Tamara Pejić
34.	Dramska - FN	Mia Stubičar
35.	Pripreme za maturu iz fizike - FN	Marina Trstenjak Petran
36.	Pripreme za maturu iz kemije - FN	Silvija Vrbičić
37.	Pripreme za maturu iz njemačkog jezika - FN	Snježana Plavec
38.	Priprema za državnu maturu - hrvatski jezik- FN	Vesna Prepelić-Đuričković
39.	Priprema za državnu maturu - hrvatski jezik- FN	Tina Novak
40.	Hrvatski jezik 3. C, 4. C, 5. C – fakultativna nastava	Tina Novak, Ivana Vesenjok, Julija Jančec
41.	Pripreme za maturu - engleski jezik - viša razina- FN	Iva Knezić
42.	Pripreme za maturu - engleski jezik - niža razina- FN	Iva Knezić
43.	Pripreme za maturu - engleski jezik - visa i niža razina- FN	Aristeja Juras
44.	Pripreme za maturu - psihologija - FN	Paula Baksa
45.	Atletika za TES - FN	Marina Trajbar
46.	Fakultativna nastava matematike – Pripreme za DM	Barbara Čalopek, Natalija Raonić, Lana Kovačić Švenda
47.	Fakultativna nastava matematike 3.c, 4.c, 5.c, 3.d i 4.d	Barbara Čalopek, Natalija Raonić, Lana Kovačić Švenda

48.	Fakultativna nastava iz njemačkog jezika u 3.c razredu	Snježana Plavec
49.	Fakultativna nastava iz njemačkog jezika u 4.c	Snježana Plavec
50.	Engleski jezik - TES - FN	Mateja Golub
51.	Fakultativna nastava iz njemačkog jezika u 5.c razredu	Snježana Plavec
52.	Fakultativna nastava iz hrvatskog jezika u 3.c, 4.c i 5.c	Tina Novak, Julija Jančec i Ivana Vesenjajk
53.	Fakultativna nastava matematike 3.c, 4.c, 5.c, 3.d i 4.d	Lana Kovačić Švenda, Barbara Čalopek, Natalija Raonić
54.	Fakultativna nastava engleskog jezika 3.c, 4.c	Mateja Golub
55.	Fakultativna nastava engleskog jezika 5.c	Mateja Golub
56.	Fakultativna nastava iz francuskog jezika	Snježana Plavec
57.	Fakultativni predmet "domaćinstvo"	Brigita Prstec
Dodatna i dopunska nastava		
58.	Hrvatski jezik- dodatna nastava	Vesna Prepelić-Đuričković
59.	Hrvatski jezik - dodatna nastava	Tina Novak i Ivana Vesenjajk
60.	Engleski jezik - dodatna nastava	Iva Knezić
61.	Dodatna nastava iz engleskog jezika – pripreme za natjecanje	Aristeja Juras
62.	Matematika- dopunska nastava	Lana Kovačić Švenda, Barbara Čalopek, Natalija Raonić
63.	Matematika- dodatna nastava	Barbara Čalopek, Lana Kovačić Švenda, Natalija Raonić
64.	Geografija - dodatna nastava	Željka Krauthacker i Mladen Tota
65.	Povijest - dodatna nastava	Mladen Tota, Željka Krauthacker i Kristina Vinković
66.	Fizika - dodatna nastava	Marina Trstenjak Petran
67.	Biologija - dodatna nastava	Denis Horvat, Sara Senčar Kosalec
68.	Kemija - dodatna nastava	Denis Horvat
69.	Latinski jezik - dodatna nastava	Mia Stubičar
70.	Dodatna nastava fizioterapija: priprema učenika za natjecanje World Skills	Željka Ivanušić
71.	Sestrinstvo - Priprema učenika za natjecanje World Skills Croatia	Evelin Horvat, Valentina Matulic
72.	Sestrinstvo - Priprema učenika za natjecanje iz Prve pomoći	Silvija Novak
b) Izvannastavne aktivnosti		
1.	Volonter +	Sunčica Novak
2.	Medijacija	Renata Novački
3.	Školski sportski klub Svjetlost	Voditelj ŠSD Davor Varga Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
4.	Badminton - INA	Željko Domjanić

5.	Nogomet - INA	Željko Domjanić
6.	Stolni tenis - INA	Željko Domjanić
7.	Rukomet M	Davor Varga
8.	Rukomet Ž	Davor Varga
9.	Planinarenje	Ivana Juranko, Željka Ivanušić, Julijana Vlaisavljević
c) Projekti, predavanja i druge aktivnosti		
1.	Talentshow na njemačkom <i>Max sucht den Superstar</i>	nastavnici njemačkog jezika i ev. prof. glazbenog
2.	ERASMUS+ projekt „S sodelovanjem do novega učnega modula za kompetentno izvajanje pomoči na domo“	Mladen Tota, Brigita Prstec, Evelin Horvat, Mirko Gašparić
3.	Erasmus Skills up 6	Mladen Tota
4.	Juvenes Translatores	nastavnici njemačkog jezika
5.	Jugend debattiert	nastavnici njemačkog jezika
6.	Best in Deutsch	nastavnici njemačkog jezika
7.	Školsko natjecanje iz njemačkog jezika	aktiv nastavnika njemačkog jezika
8.	Školsko natjecanje iz fizika	Marina Trstenjak Petran
9.	Državno natjecanje i smotra opisujemo sustave	Marina Trstenjak Petran
10.	Best in english	Aristeja Juras
11.	Natjecanje u debati	Katarina Škvorc
12.	Predavanje o obitelji Zrinski i Zrinskoj gardi	Kristina Vinković, Zrinska garda
13.	Atom liga	Nastavnici fizike, kemije i matematike
14.	Projekt <i>MI, SREDNJOŠKOLCI</i>	Vesna Prepelić-Đuričković
15.	„Čitajmo svi, veliki i mali“	Tina Novak
16.	Učiti kako učiti	Antonija Vnućec, Leona Hamer
17.	Mathema	Lana Kovačić Švenda
18.	MAT liga	Barbara Čalopek, Lana Kovačić Švenda
19.	Klokan bez granica	Natalija Raonić
20.	Sudoku	Lana Kovačić Švenda
21.	Matematički um – projekt na školskoj razini	Barbara Čalopek, Lana Kovačić Švenda, Natalija Raonić
22.	Eratostenov projekt – e-twinning	Lana Kovačić Švenda, Marina Trstenjak Petran
23.	Da sretnom životu, ne igrana na sreću – suradnja na projektu	Barbara Čalopek, Lana Kovačić Švenda, Natalija Raonić
24.	EKO-škole	Denis Horvat, Tamara Rihtarec, Sara Senčar Kosalec
25.	Znanstveni tragovi	Denis Horvat, Marina Trstenjak Petran, Lana Kovačić Švenda, Tamara Rihtarec
26.	Biozaštita i biosigurnost	Denis Horvat
27.	Spašavanje žaba s međimurskih prometnica	Denis Horvat, Tamara Rihtarec, Sara Senčar Kosalec
28.	E-Twinning projekti	Paula Baksa
29.	Milenijsko natjecanje	Paula Baksa

30.	Muzeologajnica - edukativne radionice MMČa	Paula Baksa, Marko Štefan, Evelin Horvat
31.	Medicinari u sportu	Marina Trajbar, aktiv fizioterapeuta
32.	Odlasci na koncerte	Petra Horvat
33.	Fizika za sve: veliki za male	Marina Trstenjak Petran
34.	Uključivanje u etwinning projekte	Zainteresirani nastavnici
35.	Etwinning projekt - Mali čarobnjaci	Marina Trstenjak Petran
36.	Etwinning project - Pixelart V.	Marina Trstenjak Petran
37.	Erasmus+ razmjena mladih u Sjevernoj Makedoniji	Marko Štefan
38.	Posjet Centru za kulturu	Marko Štefan
39.	Filmske večeri na stranim jezicima	nastavnici njemačkog jezika
40.	Gostovanje na satu	Snježana Plavec
41.	Organizacija predavanja	Željka Krauthacker, Kristina Vinković, Mladen Tota
42.	Fizika u našem okruženju	nastavnici STEM predmeta
43.	Posjeti izložbi	Snježana Plavec
44.	Gostovanje predstavnika židovske općine	Renata Novački
45.	Isplati se znati – projekt financijske pismenosti u školi	Renata Novački
46.	Flota mira	udruga “Mirno more Hrvatska” Čakovec
47.	Glazbeni kamp	Petra Horvat
48.	Javni nastupi školskog zbora, benda i solista	Petra Horvat
49.	Lektira na mreži	Bojana Horvat
50.	Mala bolnica	Bojana Horvat, Đurđica Hlapčić
51.	Mreža čitanja 2024./25.	Bojana Horvat
52.	Smotra građanskog odgoja i obrazovanja	nastavnici društvenih predmeta
53.	Posjet Hrvatskog debatnog društva	Katarina Škvorc
54.	Posjet Hrvatskom saboru	Katarina Škvorc
55.	Simulirana sjednica Hrvatskog sabora	Katarina Škvorc
56.	Čitanjem do zvijezda 2024./2025.	Bojana Horvat, Tina Novak
57.	Kućica za knjige: posudi, vrati, dopuni!	ŠSV nastavnika hrvatskoga jezika
58.	Sportska natjecanja učenika s intelektualnim teškoćama	Marina Trajbar, Marko Štefan
59.	Nacionalni ispit iz zdravstvene njege	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje rezultata, Srednja škola Čakovec
60.	Strukovizija	Silvija Novak, Brigita Prstec, Mirko Gašparić, Đurđica Hlapčić, Josipa Kolarić, Ivana Goričanec Petković
61.	Pravilnom prehranom do zdravlja djeteta	Josipa Kolarić
62.	Promicanje zdrave prehrane kod djece i adolescenata	Josipa Kolarić
63.	Školsko natjecanje iz matematike	Lana Kovačić Švenda
64.	Probna matura iz obaveznih predmeta	Ravnateljica, Ispitna koordinatrica,

		Stručna služba
65.	Psihošpansir	nastavnici medicinske struke, nastavnice psihologije
66.	Čakovečki polumaraton Zrinskih	Željka Ivanušić, Ivana Juranko, Julijana Vlaisavljević, Ivana Preložnjak
67.	Radionice keramike u Graditeljskoj školi Čakovec	Tamara Pejić
68.	Prigodno uređenje škole za Globe i druga natjecanja/smotre prema potrebi	Tamara Pejić
69.	Corso di cucina – radionica kuhanja	Tamara Pejić
d) Izleti, stručne ekskurzije i izvanučionička nastava		
1.	Obavljanje praktične nastave u SB Varaždinske Toplice	Julijana Vlaisavljević, Juranko Ivana
2.	Terenska nastava na Gradskim bazenima „Marija Ružić“, Čakovec	Ivana Preložnjak
3.	Posjet Muzeju dvor Veliki Tabor i Muzeju krapinskih neandertalaca	Renata Novački
4.	Terenska nastava u centar za hipoterapiju „Ritam s konjem“ i posjeta Parku znanosti	Julijana Vlaisavljević
5.	Posjet Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Thalassotherapie Crikvenica	Julijana Vlaisavljević, Ivana Juranko, Željka Ivanušić
6.	Jezični kampovi i radionice za njemački jezik	kamp -nositelj aktivnosti: ZfA (Zentralstelle für das Auslandsschulwesen) u Zagrebu koordinatori i nositelji aktivnosti za našu školu: Kerstin Sperlich-Hoffmann i ostali nastavnici njemačkog jezika uključeni u nastavu DSD-a
7.	Obilježavanje Adventa	Marko Štefan, Evelin Horvat, Paula Baksa
8.	Advent Beč	Denis Horvat, Lovro Fegeš, Josipa Kolarić i Julijana Vlaisavljević
9.	Advent u Varaždinu	Marko Štefan
10.	Advent u Europi	Marko Štefan
11.	Dvodnevni školski izlet za učenike drugih razreda	Razrednici drugih razreda
12.	Jednodnevna terenska nastava za učenike prvih razreda	razrednici prvih razreda
13.	Izlet učenica DSD-a	Katarina Škvorc, Snježana Plavec
14.	Terenska nastava- Advent	Denis Horvat
15.	Terenska nastava	Denis Horvat
16.	Terenska nastava „Med dvema vodama“	Denis Horvat, Silvija Vrbičić, Željka Krauthacker
17.	Terenska nastava HE Dubrava i solarna elektrana Dubrava	Marina Trstenjak i Željka Krauthacker
18.	Terenske nastave - posjet Muzeju Međimurja Čakovec /Riznici Međimurja/ Gradskom muzeju Varaždin/ Arhivu u Varaždinu/ MSU Zagreb/ Hrvatskom povijesnom muzeju	Željka Krauthacker, Kristina Vinković, Mladen Tota

19.	Stručna ekskurzija	Mladen Tota
20.	Stručno tematsko putovanje "Putujem i učim - Auschwitz"	Mladen Tota
21.	Terenska nastava - Međimurje malo	Mladen Tota
22.	Maturalac	Denis Horvat, Lovro Fegeš, Josipa Kolarić i Julijana Vlasisavljević
23.	Izvanučionička nastava hrvatskog jezika	ŠSV nastavnika hrvatskoga jezika
24.	Kazališna predstava u školi	Mia Stubičar
25.	Odlazak u kino	Tamara Pejić
26.	Posjet Muzeju Međimurja i CZK-u	Tamara Pejić
27.	Sajam prevencije i sigurnosti	Silvija Novak, Brigita Prstec, Mirko Gašparić, Đurđica Hlapčić
28.	Posjet Sveučilištu Sjever	aktiv nastavnika medicinske struke
29.	Posjet kliničkoj bolnici centru u Zagrebu	Valentina Matulic, Renata Tisaj,
30.	Posjet specijalnim ustanovama zdravstvene skrbi	Josipa Kolarić, Renata Tisaj, Valentina Matulic, Brigita Prstec, Đurđica Hlapčić, Jasmina Balent, Ivana Goričanec Petković
31.	Posjet Muzeju Norosti u sloveniji	Renata Tisaj, Valentina Matulic, Josipa Kolarić, Mirko Gašparić, Đurđica Hlapčić, Jasmina Balent
32.	Jednodnevni fakultativni izlet	Renata Tisaj
33.	Otvoreni dani PMF-a	Nastavnici prirodoslovno-matematičkog aktiva
34.	Smotra sveučilišta	Marina Trajbar, Antonija Vnučec
35.	Posjet nekoj nevladinoj organizaciji – udruzi ili azilu	Tamara Pejić
36.	Odlazak u kino ili kazalište (talijanski film ili opera)	Tamara Pejić
37.	Suradnja sa Srednjom školom Prelog i Gospodarskom školom Čakovec	Marko Štefan
f) Humanitarne akcije		
1.	"Plastičnim čepovima do skupih lijekova"	Sara Senčar Kosalec, Denis Horvat
2.	Skupljamo stare baterije	Mladen Tota
3.	Božićni sajam	vijeće učenika, stručna služba i razrednici
g) Obilježavanje važnih datuma		
1.	Europski tjedan sporta	Željka Ivanušić, Ivana Juranko, Julijana Vlasisavljević
2.	Europski dan jezika	Aktiv stranih jezika
3.	Dan zahvalnosti i blagoslov učenika i nastavnika	Petra Horvat
4.	Svjetski dan fizioterapije	Željka Ivanušić, Ivana Juranko, Julijana Vlasisavljević
5.	Dan reformacije	Renata Novački
6.	Mjesec hrvatske knjige	aktiv nastavnika hrvatskog jezika
7.	Božićna i Uskrsna svečanost	Petra Horvat, Vesna Prepelić-Đuričković
8.	Svjetski kvantni dan	Marina Trstenjak Petran

9.	Međunarodni dan glazbe	Petra Horvat, Paula Baksa
10.	Dan žena	Petra Horvat, Katarina Škvorc, Paula Baksa
11.	Dan plave vrpce posvećen oboljelima od raka debelog crijeva	Renata Tisaj, Brigita Prstec, Đurđica Hlapčić, Ivana Goričanec Petković, Danijela Sopić, Evelin Horvat, Mirko Gašparić
12.	Svjetski dan Parkinsonove bolesti	Renata Tisaj
13.	Svjetski dan šećerne bolesti	Brigita Prstec, Renata Tisaj, Đurđica Hlapčić, Silvija Novak, Kristina Mesarić
14.	Svjetski dan bolesnika	Brigita Prstec, Evelin Horvat, Mirko Gašparić, Đurđica Hlapčić, Jasmina Balent, Ivana Goričanec Petković
15.	Pjesmom i plesom u koraku s demencijom	Valentina Fabić, Evelin Horvat, Petra Horvat
16.	Međunarodni dan sreće	Renata Tisaj, Danijela Sopić, Đurđica Hlapčić
17.	Svjetski dan astme	Brigita Prstec
18.	Svjetski dan sepse	Đurđica Hlapčić, Renata Tisaj, Valentina Matulic
19.	Obilježavanje dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Kristina Vinković, Željka Krauthacker
20.	Noć geografije	Željka Krauthacker, Mladen Tota i Valentina Pirc
21.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	Aktiv nastavnika povijesti
22.	Dan Europe	Mladen Tota
23.	Dan sjećanja na holocaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	aktiv nastavnika povijesti
24.	Obilježavanje dana državnosti	Željka Krauthacker, Kristina Vinković, Mladen Tota
25.	Dani Erasmusa 2024.	Mladen Tota
26.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj	Denis Horvat, Tamara Rihtarec, Sara Senčar Kosalec
27.	Svjetski dan voda	Denis Horvat, Tamara Rihtarec, Sara Senčar Kosalec
28.	Dan broja e	Lana Kovačić Švenda, Barbara Čalopek, Natalija Raonić
29.	Svjetski dan matematike - Matematika umjetnost i kreativnost	Lana Kovačić Švenda, Barbara Čalopek, Natalija Raonić
30.	Zatočeni u knjižnici – svjetski dan matematike i noć knjige	Lana Kovačić Švenda, Bojana Horvat
31.	Dan broja π	Lana Kovačić Švenda, Barbara Čalopek, Natalija Raonić
32.	Dan planeta Zemlje	Denis Horvat, Sara Senčar Kosalec
33.	Međunarodni dan matematičarki	Lana Kovačić Švenda, Barbara Čalopek, Natalija Raonić
34.	Svjetski dan izumitelja	Marina Trstenjak Petran
35.	Međunarodni dan žena u znanosti	Marina Trstenjak Petran
36.	Svjetski dan obnovljivih izvora energijeterenska	Marina Trstenjak Petran
37.	Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze	Brigita Prstec

38.	Svjetski dan prve pomoći	Silvija Novak, Mirko Gašparić
39.	Svjetski dan Alzheimerove bolesti	Danijela Sopić, Renata Tisaj, Valentina Matulic, Evelin Horvat, Ivan Kacun
40.	Svjetski dan srca	Brigita Prstec, Evelin Horvat
41.	Međunarodni dan starijih osoba	Renata Tisaj, Brigita Prstec, Evelin Horvat, Ivan Kacun
42.	Nacionalni dan borbe protiv raka vrata maternice	Renata Tisaj, Brigita Prstec, Đurđica Hlapčić, Ivana Kacun, Evelin Horvat, Ivana Goričanec Petković, Kristina Mesarić, Danijela Sopić
43.	Dani preventive u SŠČ-u	aktiv nastavnika medicinaru
44.	BTL radionica	Julijana Vlaisavljević, Željka Ivanušić
45.	1. Dani preventive u Srednjoj školi Čakovec	Željka Ivanušić, Ivana Juranko, Julijana Vlaisavljević
46.	Međunarodni dan cerebralne paralize	Silvija Novak
47.	Večer matematike	Lana Kovačić Švenda, Barbara Brežnjak, Natalija Raonić, Almir Škvorc, Marina Trstenjak Petran
48.	Mjesec matematike	Lana Kovačić Švenda, Barbara Brežnjak, Natalija Raonić
49.	Svjetski tjedan svemira	Marina Trstenjak Petran
50.	Dan sporta	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture i svi ostali zainteresirani za organizaciju
51.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Valentina Matulic
52.	Mjesec borbe protiv raka dojke	Renata Tisaj, Đurđica Hlapčić, Brigita Prstec, Evelin Horvat, Mirko Gašparić, Jasmina Balent
53.	Međunarodni dan medicinskih sestara	aktiv nastavnika medicinske struke
54.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	Željka Ivanušić, Ivana Juranko, Julijana Vlaisavljević, Ivana Preložnjak
55.	Obilježavanja Svjetskog dana osoba s Down sindromom	Jasmina Balent, Ivana Goričanec Petković
56.	Svjetski dan osoba Downovog sindroma	Željka Ivanušić, Ivana Juranko, Julijana Vlaisavljević, Ivana Preložnjak
57.	Svjetski dan moždanog udara	Renata Tisaj, Đurđica Hlapčić, Evelin Horvat, Mirko Gašparić
58.	Dan crvenih haljina	Renata Tisaj, Đurđica Hlapčić, Ivana Goričanec Petković, Brigita Prstec, Evelin Horvat, Danijela Sopić, Josipa Kolarić, Kristina Mesarić, Jasmina Balent
59.	Svjetski dan pranja ruku	Marina Payerl – Pal, Danijela Sopić, Evelin Horvat, Renata Tisaj, Hlapčić Đurđica, Ivana Goričanec Petković, Kristina Mesarić, Josipa Kolarić
60.	Svjetski tjedan dojenja	Josipa Kolarić
61.	Mjesec borbe protiv raka prostate	Brigita Prstec
62.	Tjedan glaukoma	Ivana Goričanec Petković, Đurđica Hlapčić
63.	Svjetski dan pretilosti	Evelin Horvat, Ivana Goričanec Petković

64.	Svjetski dan bubrega	Ivana Goričanec Petković, Brigita Prstec
65.	Nacionalni dan darivanja i presađivanja organa i tkiva	Ivana Goričanec Petković
66.	Europski dan svjesnosti o antibioticima	Marina Payerl-Pal, Evelin Horvat
67.	Međunarodni dan higijene ruku zdravstvenih djelatnika	Danijela Sopić, Đurđica Hlapčić, Evelin Horvat, Marina Payerl - Pal
68.	Europski tjedan kretanja	Renata Tisaj, Ivana Goričanec, Josipa Kolarić, Brigita Prstec, Evelin Horvat, Mirko Gašparić, Ivan Kacun, Silvija Novak, Đurđica Hlapčić, Jasmina Balent
69.	Obilježavanje Dana ružičastih majica - prevencija vršnjačkog nasilja	Antonija Vnućec, Marko Štefan i Paula Baksa
70.	Međunarodni dan djeteta	Josipa Kolarić
71.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Silvija Novak, Mirko Gašparić
72.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Željka Ivanušić, Ivana Juranko, Julijana Vlaisavljević
73.	Svjetski dan zdravlja	Ivana Goričanec Petković, Evelin Horvat, Đurđica Hlapčić
74.	Svjetski dan multiple skleroze	Željka Ivanušić, Ivana Juranko, Ivana Preložnjak, Julijana Vlaisavljević
75.	Dan potrošača - zaštita potrošača	Renata Novački
76.	Olimpijski dan	nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
77.	Obilježavanje Dana Europe u centru Čakovca	Tamara Pejić
h) Preventivni programi		
1.	Reproduktivno zdravlje	Dr. Zrinka Zvornik Legen - školska liječnica,
2.	Zaštitimo djecu i mlade od ovisnosti	Gordana Ramušćak, učenici, školska liječnica, Antonija Vnućec

IX. KALENDAR RADA ŠKOLE

I. POLUGODIŠTE – 72 radna dana

- 14,3 tjedana

- ponedjeljak – 14, utorak – 15, srijeda – 15, četvrtak – 15, petak – 13

RUJAN		
9.9.	ponedjeljak	Početak nastavne godine Roditeljski sastanak za sve učenike i roditelje prvih razreda
10. – 30. 9.	utorak – ponedjeljak	1. roditeljski sastanci II., III., IV. I V. razreda
10. – 20. 9.	utorak – petak	Stručna vijeća
27.9.	petak	Stručna ekskurzija nastavnika
30.9.	ponedjeljak	1. sjednica Nastavničkog vijeća
LISTOPAD		
5. 10.	subota	Svjetski dan nastavnika
8.10.	utorak	Blagoslov škole
11.10.	petak	Upoznavanje učenika sa završnim radom
12.10.	subota	Probna matura iz matematike
17.10.	četvrtak	2. sjednica Nastavničkog vijeća
19.10.	subota	Probna matura iz hrvatskog jezika
18.10.	petak	1. sjednica Povjerenstva za izradu i obranu završnog rada
21.10.	ponedjeljak	Donošenje tema za završni rad
25.10.	petak	Rok za izbor tema za završni rad
26.10.	subota	Probna matura iz stranih jezika
31.10.	četvrtak	DAN ŠKOLE
STUDENI		
1. 11.	petak	SVI SVETI – blagdan RH – neradni dan
18.11.	ponedjeljak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
19. 11.	utorak	1. sjednice Razrednih vijeća – 1. razredi - gimnazijija
20. 11.	srijeda	1. sjednice Razrednih vijeća – 1. razredi – medicinski razredi
20.11.	srijeda	Nastava prema rasporedu od petka
PROSINAC		
1.12.	subota	DRŽAVNA MATURA – početak prijava učenika za državnu maturu
2.–13. 12.	ponedjeljak – petak	2. roditeljski sastanci
17. 12.	utorak	2. sjednice Razrednih vijeća - gimnazijski razredi
18. 12.	srijeda	2. sjednice Razrednih vijeća – medicinski razredi
19. 12.	četvrtak	3. sjednica Nastavničkog vijeća
20.12.	petak	Božićni sajam
20.12	petak	Humanitarna božićna svečanost
20 12.	petak	Završetak nastave u 1. polugodištu
23.12 – 6. 1.		Zimski odmor učenika – prvi dio
25. i 26.12.	srijeda, četvrtak	BOŽIĆNI BLAGDANI – blagdan RH

- II. POLUGODIŠTE** – 103 radna dana / 87 radnih dana za maturante
 - 19,1 tjedana /17,2 tjedna za maturante
 - ponedjeljak – 20, utorak – 22, srijeda – 22, četvrtak – 20, petak – 19

SIJEČANJ		
1. 1.	srijeda	NOVA GODINA – blagdan RH
6. 1.	ponedjeljak	SVETA TRI KRALJA - blagdan RH
7. 1.	utorak	Početak nastave u drugom polugodištu
13.1.	ponedjeljak	Rok za predaju završnog rada – zimski rok
27.1.	ponedjeljak	Obrana završnog rada – zimski rok
VELJAČA		
14. 2.	petak	DRŽAVNA MATURA – zadnji dan prijava učenika
3. – 14. 2.	ponedjeljak – petak	3. roditeljski sastanci
21. 2.	petak	4. sjednica Nastavničkog vijeća
		Školska natjecanja
24.2. – 28.2.	ponedjeljak – petak	Zimski odmor učenika – drugi dio
OŽUJAK		
12. 3	srijeda	Nastava prema rasporedu od petka
18. 3	utorak	3. sjednice Razrednih vijeća – gimnazijski razredi
19. 3.	srijeda	3. sjednice Razrednih vijeća – medicinski razredi
		Županijska natjecanja
27.3.	srijeda	Rok za prijavu obrane završnog rada - ljetni rok
TRAVANJ		
17. – 21.4.	četvrtak - ponedjeljak	<i>Proljetni odmor učenika</i>
16.4.	srijeda	Nastava prema rasporedu od petka
16.4.	srijeda	Uskrsna svečanost
20.4.	nedjelja	USKRS – blagdan RH
21.4.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
22.4.	utorak	Nastava prema rasporedu od ponedjeljka
22.4.	utorak	Početak nastave nakon proljetnog odmora
23.4.	srijeda	Razredna vijeća za završne razrede
SVIBANJ		
1. 5.	četvrtak	PRAZNIK RADA – blagdan RH
2.5.	petak	Dan sporta - nenastavni dan
5. - 9. 5.	ponedjeljak - petak	Roditeljski sastanci za završne razrede
14. 5.	srijeda	5. sjednica Nastavničkog vijeća
16. 5.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju pisanog dijela završnog rada
21. 5.	srijeda	Sjednica Prosudbenog odbora
23. 5.	petak	Završetak nastavne godine za maturante
26.5.	ponedjeljak	Svečane sjednice Razrednih vijeća za maturante
19. – 29.5.	ponedjeljak – četvrtak	Roditeljski sastanci
30. 5.	petak	Dan državnosti – blagdan RH

LIPANJ		
26. 5. – 6. 6.		Obrana završnog rada
2. – 26. 6.		DRŽAVNA MATURA – prvi rok
2. – 6. 6.	ponedjeljak - petak	Stručna vijeća
4. 6.	srijeda	DM - Biologija DM- Povijest
5. 6.	četvrtak	DM – Politika i gospodarstvo DM - Geografija
6. 6.	petak	DM – Fizika DM - Logika
9. 6.	ponedjeljak	DM – Španjolski jezik (viša i osnovna razina) DM – Latinski jezik (viša i osnovna razina)
10. 6.	utorak	Sjednica Prosudbenog odbora
10.6.	utorak	DM – Njemački jezik (viša i osnovna razina) DM - Filozofija
11. 6.	srijeda	DM – Talijanski jezik (viša i osnovna razina) DM – Likovna umjetnost
12. 6.	četvrtak	DM – Francuski jezik (viša i osnovna razina) DM – Grčki jezik
13.6.	petak	Završetak nastavne godine
16. 6.	<i>ponedjeljak</i>	<i>Početak ljetnog odmora učenika</i>
16. 6.	ponedjeljak	DM – Hrvatski jezik (test + sažetak)
17.6.	utorak	6. sjednica Nastavničkog vijeća
17.6.	utorak	Razredna vijeća
17. 6.	utorak	DM – Hrvatski jezik (esej)
18. 6.	srijeda	DM – Engleski jezik (viša i osnovna razina)
22. 6.	nedjelja	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE – blagdan RH
23. 6.	ponedjeljak	DM – Psihologija DM – Informatika
24. 6.	utorak	DM – Kemija DM - Sociologija
25.6.	srijeda	DM – Matematika (viša i osnovna razina)
26.6.	četvrtak	DM – Glazbena umjetnost DM – Vjeronauk DM - Etika
27.6.	petak	Završetak nastavne godine za medicinske tehničare
SRPANJ		
18. 6. – 27. 6.	srijeda - petak	Dopunski rad
3. 7.	četvrtak	Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu
4. 7.	petak	Sjednice Razrednih vijeća nakon dopunskog rada
do 8. 7.	srpanj	Rok za prijavu završnog rada – jesenski rok
9.7.	srijeda	Objava rezultata državne mature
10. 7.	četvrtak	7. sjednica Nastavničkog vijeća
srpanj		Upis u prve razrede
11.7.	petak	Rok za prigovore na rezultate državne mature
16. 7.	srijeda	Konačna objava rezultata državne mature
18. 7.	petak	Podjela svjedodžbi državne mature
19. – 30. 7.	subota - srijeda	Prijava ispita državne mature – jesenski rok

KOLOVOZ		
5. 8.	utorak	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI
15. 8.	petak	VELIKA GOSPA – blagdan RH
18. 8.	ponedjeljak	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju rada
20. i 21. 8.	srijeda, četvrtak	Popravni ispiti u jesenskom roku
20.8.	srijeda	DM – Informatika DM – Politika i gospodarstvo
21.8.	četvrtak	DM – Hrvatski jezik (test i sažetak) DM - Filozofija
22.8.	petak	DM – Hrvatski jezik (esej) DM – Glzbena umjetnost
25.8.	ponedjeljak	DM -Fizika DM - Geografija
26.8.	utorak	DM – Biologija DM - Povijest
27.8.	srijeda	DM – Matematika (viša i osnovna razina) DM - Sociologija
28.8.	četvrtak	DM – Kemija DM - Psihologija
29.8.	petak	DM – Engleski jezik (viša i osnovna razina) DM - Logika
25. – 29. 8.	ponedjeljak – petak	Sastanci stručnih vijeća
29.8.	petak	8.sjednica Nastavničkog vijeća
RUJAN		
1.9.	ponedjeljak	DM – Njemački jezik (viša i osnovna razina) DM – Vjeronauk DM - Etika
2.9.	utorak	DM – Španjolski jezik (viša i osnovna razina) DM – Likovna umjetnost
10.9.	srijeda	Objava rezultata državne mature
17.9.	srijeda	Objava konačnih rezultata državne mature
18.9.	četvrtak	Podjela svjedodžbi državne mature
29. 8.	petak	Podjela svjedodžbi o završnom radu

Kalendar polaganja državne mature – prvi rok

DATUM	DAN	PREDMET
4.6.	srijeda	DM - Biologija DM- Povijest
5. 6.	četvrtak	DM – Politika i gospodarstvo DM - Geografija
6. 6.	petak	DM – Fizika DM - Logika
9. 6.	ponedjeljak	DM – Španjolski jezik (viša i osnovna razina) DM – Latinski jezik (viša i osnovna razina)
10.6.	utorak	DM – Njemački jezik (viša i osnovna razina) DM - Filozofija
11. 6.	srijeda	DM – Talijanski jezik (viša i osnovna razina) DM – Likovna umjetnost
12. 6.	četvrtak	DM – Francuski jezik (viša i osnovna razina) DM – Grčki jezik
16. 6.	ponedjeljak	DM – Hrvatski jezik (test + sažetak)
17.6.	utorak	DM – Hrvatski jezik (esej)
18.6.	srijeda	DM – Engleski jezik (viša i osnovna razina)
23.6.	ponedjeljak	DM – Psihologija DM – Informatika
24.6.	utorak	DM – Kemija DM - Sociologija
25.6.	srijeda	DM – Matematika (viša i osnovna razina)
26.6	četvrtak	DM – Glazbena umjetnost DM – Vjeronauk DM - Etika

Kalendar polaganja državne mature – drugi rok

DATUM	DAN	PREDMET
20.8.	srijeda	DM – Informatika DM – Politika i gospodarstvo
21.8.	četvrtak	DM – Hrvatski jezik (test i sažetak) DM - Filozofija
22.8.	petak	DM – Hrvatski jezik (esej) DM – Glzvena umjetnost
25.8.	ponedjeljak	DM -Fizika DM - Geografija
26.8.	utorak	DM – Biologija DM - Povijest
27.8.	srijeda	DM – Matematika (viša i osnovna razina) DM - Sociologija
28.8.	četvrtak	DM – Kemija DM - Psihologija
29.8.	petak	DM – Engleski jezik (viša i osnovna razina) DM - Logika
1.9.	ponedjeljak	DM – Njemački jezik (viša i osnovna razina) DM – Vjeronauk DM - Etika
2.9.	utorak	DM – Španjolski jezik (viša i osnovna razina) DM – Likovna umjetnost

Vremeniik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2024./2025.

do 15. listopada 2024.	Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
do 21. listopada 2024.	Ravnatelj donosi teme za završni rad u suradnji s nastavnicima struke
do 28. listopada 2024.	Učenici biraju teme za završni rad

LJETNI ROK

do 27. ožujka 2025.	Rok za prijavu obrane završnog rada
do 16. svibnja 2025.	Rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio (10 dana prije Obrane)
23. svibnja 2025.	Prosudbeni odbor raspoređuje učenike u skupine (3 dana prije Obrane)
26. svibnja – 6. lipnja 2025.	Obrana završnog rada
3. srpnja 2025.	Uručivanje Svjedodžbi o završnom radu

JESENSKI ROK

do 8. srpnja 2025.	Rok za prijavu obrane završnog rada
do 15. kolovoza 2025.	Rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio (10 dana prije Obrane)
26. kolovoza 2025.	Obrana završnog rada
29. kolovoza 2025.	Uručivanje Svjedodžbi o završnom radu

ZIMSKI ROK

do 28. studenog 2025.	Rok za prijavu obrane završnog rada
do 16. siječnja 2026.	(10 dana prije Obrane) - rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio
do 30. siječnja 2026.	Obrana završnog rada

X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

Organizacijsko – razvojna služba škole

Organizacijsko-razvojnu službu škole čine: ravnatelj, stručni suradnik – pedagog, stručni suradnik – edukator-rehabilitator, voditelj smjene, satničar i ispitni koordinator. Službom rukovodi ravnatelj, a služba se bavi organizacijskim i razvojnim poslovima.

RB	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	Gordana Ramušćak	Dipl. pedagog	Ravnatelj
2.	Antonija Vnućec	Mag. pedagogije	Stručni suradnik - pedagog
2.	Leona Posavec	Mag. pedagogije	Stručni suradnik - pedagog
3.	Tamara Pejić	Prof. likovne umjetnosti i talijanskog jezika	Voditelj smjene
4.	Marko Štefan	Mag. edukacijske rehabilitacije	Stručni suradnik – edukator-rehabilitator
5.	Marina Trajbar	Prof. kineziologije	Ispitni koordinator
6.	Željko Domjanić	Prof. kineziologije	Satničar



PROGRAM RADA RAVNATELJA

Rb	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	ZADACI	Metode i oblici rada	Suradnici	Vrijeme ostvarivanja
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA					
1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada	- izraditi kvalitetan Godišnji plan i program rada	- prikupljanje i izrada izvješća	- pedagoginja - voditeljica smjene - nastavnici	- rujan
2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	- participirati u izradi školskog kurikulumu	- proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, timski rad	- pedagoginja - voditeljica smjene - nastavnici	- kolovoz, rujan
3.	Izrada rasporeda sati i sudjelovanje u izradi rasporeda kliničkih vježbi	- izraditi kvalitetan raspored sati i raspored odvijanja kliničkih vježbi	- razgovor, upućivanje, rad na tekstu	- satničar - voditelji vježbi	- kolovoz, rujan
4.	Izrada kalendara rada škole	- izraditi kalendar rada i planiranih aktivnosti u školskoj godini	- rad na tekstu	- pedagoginja - voditeljica smjene	
5.	Izrada tjednih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	- izraditi tjedna zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	- izrada zaduženja	/	- rujan
6.	Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža	- izraditi program pripravničkog staža za svakog pripravnika	- rad na tekstu, timski rad	- pedagoginja	- tijekom godine
II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE					
1.	Organizacija početka nastavne godine	- organizirati uspješan početak nastave	- timski rad	- pedagoginja - voditeljica smjene	- kolovoz - rujan
2.	Organizacija prvog roditeljskog sastanka za učenike 1. razreda	- pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika	- timski rad	- pedagoginja - V. P. Đuričković - P. Horvat	- rujan
3.	Organizacija sjednica Nastavničkih vijeća	- organizirati održavanje sjednica NV	- rad na tekstu, proučavanje dokumentacije	- pedagoginja	Tijekom godine prema planu
4.	Organizacija sjednica stručnih vijeća	- organizirati održavanje sjednica stručnih vijeća	- razgovor	- voditelji stručnih vijeća	Tijekom godine
5.	Organizacija nastave u Žup. bolnici Čakovec	- organizirati nesmetano odvijanje nastave u bolnici	- razgovor - timski rad	- pedagoginja - voditeljice vježbi - glavna sestra bolnice	- kolovoz - rujan
6.	Organizacija kliničkih vježbi za med. sestre/tehničare u Žup. bolnici Čakovec	- organizirati nesmetano odvijanje kliničkih vježbi prema rasproedu	- razgovor - dogovor - timski rad	- voditeljice vježbi - glavna sestra bolnice	- kolovoz - rujan - listopad
7.	Organizacija kliničkih vježbi za med. sestre/tehničare u ostalim ustanovama	- organizirati i dogovoriti odvijanje dijela vježbi u staračkom domu, domu zdravlja, dječjem vrtiću i hitnoj medicinskoj pomoći	- razgovor - dogovor - timski rad	- voditeljice vježbi - ravnateljica ustanova u kojima će se odvijati vježbe	- kolovoz - rujan
8.	Organizacija zdravstvenih vježbi fiz. Tehničarima i primaljama – asistenticama	- organizirati nesmetano odvijanje zdravstvenih vježbi prema rasproedu	- razgovor - dogovor - timski rad	- voditeljice vježbi - glavna sestra bolnice	- kolovoz - rujan - listopad
9.	Organizacija, sudjelovanje i vođenje Vijeća roditelja	- upoznati i uključiti Vijeće roditelja s aktualnostima vezanim uz rad škole	- razgovor - timski rad - rad na tekstu	- pedagoginja - članovi Vijeća roditelja - razrednici	Tijekom godine
10.	Organizacija i provedba profesionalne orijentacije	- informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda	- razgovor, predavanja	- razrednici, - tim za profesionalnu orijentaciju	- ožujak – svibanj - tijekom godine
11.	Organizacija i sudjelovanje u radu Vijeća učenika	- sudjelovati u radu Vijeća učenika	- dogovor	- pedagoginja - članovi Vijeća učenika	Tijekom godine

12.	Organizacija natjecanja	- organizirati provedbu natjecanja	- timski rad	- pedagoginja - voditelji stručnih vijeća	- prema kalendaru natjecanja
13.	Organizacija stručnih ekskurzija, izleta i maturalnih putovanja	- organizirati provedbu stručnih ekskurzija, izleta i jaturalnih putovanja prema Pravilniku	- dogovor - razgovor - rad na tekstu	- razrednici - putničke agencije - voditelji putovanja	Tijekom godine prema Školskom kurikulumu
14.	Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole	- rad na imidžu škole	- timski rad	- pedagoginja - voditeljica smjene - voditelji stručnih vijeća	- tijekom godine
15.	Organizacija popravnih ispita	- organizirati održavanje popravnih ispita	- dogovor	- pedagoginja - razrednici	- lipanj - srpanj - kolovoz
16.	Organizacija završnog rada	- organizirati provedbu završnog rada	- razgovor - dogovor - timski rad	- mentori učenika	- svibanj - lipanj
17.	Organizacija provedbe državne mature	- organizirati kvalitetnu provedbu državne mature	- timski rad	- ispitni koordinator - zamjenik ispitnog koordinatora	- svibanj - lipanj - srpanj - kolovoz - rujan
18.	Organizacija stručnog suavršavanja nastavnika	- organizirati stručno usavršavanje nastavnika u školi	- dogovor - rad na tekstu - razgovor	- pedagoginja - voditeljica smjene - osnivači škole - voditelji stručnih vijeća	Tijekom godine prema planu rada NV
III. SAVJETODAVNI RAD					
1.	Savjetodavni rad s nastavnicima	- pomoć u svladavanju nastalih poteškoća,	- individualni rad - razgovor	- pedagoginja	- tijekom godine
2.	Savjetodavni rad s učenicima	- pomoć u svladavanju nastalih poteškoća,	- individualni rad - razgovor	- pedagoginja	- tijekom godine
3.	Rad s razrednim odjelima i skupinama učenika	- rješavanje nastalih problema, organizacija aktivnosti	- timski rad - razgovor - dogovor	- pedagoginja - razrednici	- tijekom godine
4.	Savjetodavni rad s roditeljima	- pružiti potporu roditeljima	- individualni rad - razgovor - dogovor	- pedagoginja - razrednici	- tijekom godine
IV. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA					
1.	Pedagoško – instruktivni rad	- praćenje i analiza rada nastavnika	- razgovor -	- pedagoginja - nastavnici	- tijekom godine
2.	Rad u povjerenstvu za stažiranje	- praćenje ostvarivanja programa pripravničkog staža		- povjerenstvo za stažiranje - pripravnik	- prema programu rada pripravnika
3.	Analiza uspjeha učenika	- praćenje uspjeha učenika	- rad na tekstu	- pedagoginja	- prosinac - svibanj - lipanj
4.	Rad u ispitnom povjerenstvu	- analiza provedbe i rezultata državne mature	-	- ispitna koordinatorica - zamjenica ispitne koordinatorice	- lipanj - srpanj - kolovoz - rujan
V. SURADNJA S USTANOVAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI					
1.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	- pomoć i podrška učenicima i roditeljima koji su pod skrbi CZSS-a	- razgovor, dogovor, konzultacije, upućivanje	- pedagoginja razrednici	- prema potrebi
2.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	- pomoć pri realizaciji preventivnih programa - organizacija dijela kliničkih vježbi	- predavanja, upućivanja, radionice	- školski liječnik, ravnatelj, razrednici	- prema potrebi
4.	Suradnja s tiskom, radio i TV postajama	- informirati javnost o aktivnostima škole	- pisani materijali - razgovor	- mediji	- prema potrebi - kontinuirano

5.	Suradnja s Županijskom bolnicom Čakovec	- organizacija kliničkih vježbi	- dogovor - razgovor	- voditelji vježbi - glavna sestra	- rujan - listopad - studeni
6.	Suradnja s PU Međimurskom	- organizirati predavanja o sigurnosti na cesti - pomoć u rješavanju određenih problema	- predavanja - razgovor	- djelatnici PU Međimurske, razrednici, ravnatelj, roditelji	- rujan, travanj - prema potrebi
7.	Suradnja s Domom zdravlja	- organizacija dijela kliničkih vježbi	- dogovor - razgovor	- voditelj vježbi - ravnatelj Doma zdravlja	- rujan - listopad
8.	Suradnja s Hitnom medicinskom pomoći Čakovec	- organizacija dijela kliničkih vježbi	- dogovor - razgovor	- voditelj vježbi - ravnatelj Hitne med. pomoći	- rujan - listopad
9.	Suradnja s Domom za starije i nemoćne osobe Novišćak	- organizacija dijela kliničkih vježbi	- dogovor - razgovor	- voditelj vježbi - voditeljica Doma Novišćak	- rujan - listopad

VI. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1.	Suradnja s Ministarstvom, znanosti, obrazovanja i sporta	- rješavanje tekuće školske problematike iz djelokruga MZOS-a	- rad na tekstu - razgovor	- osnivači - stručne osobe iz MZOS-a	- tijekom godine prema potrebi
2.	Suradnja s AZOO i ASOO	- stručno usavršavanje - rad na kvaliteti rada škole	- rad na tekstu - timski rad	- pedagoginja - savjetnici iz AZOO i ASOO	- tijekom godine
3.	Suradnja s drugim srednjim školama Međimurske županije	- rad u Stručnom vijeću ravnatelja - rad na zajedničkim poslovima i projektima	- timski rad, konzultacije, predavanja	- ravnatelj srednjih škola Međimurske županije	- tijekom godine
4.	Suradnja s Uredom državne uprave u MŽ	- rad na organizaciji rada škole - pomoć pri zapošljavanju i objavi natječaja	- razgovor - rad na tekstu	- zaposlenici Ureda državne uprave MŽ	- tijekom godine

VII. SURADNJA SA ŠKOLSKIM ODBOROM

1.	Donošenje dokumenata i akata važnih za rad škole	- pravovremeno donošenje Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa, Pravilnika	- rad na tekstu - timski rad - razgovor - rasprava	- članovi Školskog odbora	- tijekom godine
2.	Donošenje financijskog plana i prihvaćanje financijskih izvješća	- donijeti kvalitetan financijski plan - upoznavanje s financijsom politikom škole	- rad na tekstu - seminari - demonstracija - rasprave	- računovodstveni radnik - članovi Školskog odbora	- tijekom godine
3.	Analiza odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika	- upoznavanje s rezultatima rada škole - upoznavanje s uspjehom učenika	- razgovor - rasprava	- pedagoginja - članovi Školskog odbora	- tijekom godine
4.	Odlučivanje o problematici vezanoj uz djelokrug rada Školskog odbora	- donijeti ispravne odluke o predmetu odlučivanja	- razgovor - rasprava - rad na tekstu	- članovi Školskog odbora	- tijekom godine prema potrebi

VIII. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI

1.	Primjena zakona, propisa, pravilnika i naputaka MZOS.a, AZOO-a, ASO-a i NCVVO-a	- pravovremena i ispravna primjena propisa vezanih uz djelatnost škole	- rad na tekstu - razgovor	- pedagoginja - ispitna koordinatorica - članovi ŠO	- tijekom godine prema potrebi
2.	Uvid u pedagošku i administrativnu dokumentaciju	- analiza pedagoške dokumentacije	- rad na tekstu - razgovor	- pedagoginja - nastavnici	- tijekom godine

IX. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

1.	Rad na financijskom planu	- izrada kvalitetnog financijskog plana	- izračuni - analize	- Bratoljub Horvat, predstavnik osnivača	- listopad
2.	Rad na financijskim izvješćima	- izrada financijskih izvješća		- rač. radnik	- tijekom godine
3.	Suradnja na izradi završnog računa	- pomoć pri izradi završnog računa		- rač. radnik	- studeni - prosinac
4.	Rad na poboljšanju financijske situacije	- osmišljavanje mogućnosti zarade i nabave fin. sredstava	-	- Bratoljub Horvat, predstavnik osnivača	- listopad, tijekom godine

X. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

1.	Unutarnje vrednovanje	- analiza ciljeva ustanove	- rad na tekstu, upitnici	- tim za kvalitetu, voditelji stručnih vijeća	- tijekom godine
2.	Analize rezultata samovrednovanja	- analiza provedenih upitnika	- statistička obrada	- tim za kvalitetu, nastavnici	- na kraju obrazovnih razdoblja
3.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja obrazovnog procesa	- izrada projekata i provođenje istraživanja	- statistička obrada	- pedagoginja, nastavnici	- tijekom godine
4.	Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima	- sistematizirati podatke o učenicima	- prikupljanje, rad na tekstu	- pedagoginja - voditeljica smjene	- srpanj, kolovoz, rujan
5.	Prikupljanje i obrada anketa, upitnika, statističkih izvješća i dr.	- analizirati ankete i upitnike - izraditi statistička izvješća	- statistička obrada, rad na tekstu	- pedagoginja - nastavnici - voditeljica smjene	- tijekom godine
XI. OSTALI POSLOVI					
1.	Poslovi održavanja školskog prostora i opreme	- briga o održavanju prostora i opreme	-	- domar - voditelji kabineta	- tijekom godine
2.	Poslovi i aktivnosti vezani uz izgradnju nove školske zgrade	- pomoć pri izradi dokumentacije i ostalih potrebnih poslova	- rad na tekstu - prikupljanje	- Bratoljub Horvat, predstavnik osnivača	- prema potrebi



PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Rb	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	Metode i oblici rada	Suradnici	Vrijeme Ostvarivanja
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA						
1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	- kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada	- utvrditi razinu postignuća	- prikupljanje i izrada izvješća	- ravnatelj	- srpanj, kolovoz, rujan
2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, te izrada programa rada pedagoga		- participirati u izradi godišnjeg programa - izraditi kvalitetan program rada pedagoga	- proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, timski rad	- ravnatelj	- kolovoz, Rujan
3.	Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju, te izrada obrazaca za vođenje dokumentacije		- pružiti pomoć u planiranju i programiranju rada nastavnika	- razgovor, upućivanje, rad na tekstu	- ravnatelj, nastavnici	- kolovoz
II. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU						
1. Pripremanje i provedba upisa učenika						
1.1.	Rad u povjerenstvu za upis učenika	- stvaranje što kvalitetnijeg pedagoško psihološkog ozračja	- pridonijeti kvalitetnom radu povjerenstva	- timski rad, suradnja, razgovor	- ravnatelj, nastavnici	- svibanj, lipanj, srpanj
1.2.	Uključivanje novih učenika, učenika koji su promijenili zanimanje i sl.		- pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika	- pomoć, podrška, savjetovanje, razgovor, konzultacije, timski rad	- ravnatelj, razrednici	- rujan, listopad, studeni
1.3.	Formiranje razrednih odjela		- formirati razredne odjele koji će svojom strukturom doprinijeti kvaliteti odgojnog rada	- proučavanje pedagoške dokumentacije, rad na računalu	- ravnatelj	- srpanj, Kolovoz
2. Rad s nastavnicima						
2.1.	Vođenje i pomoć u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa	- vođenje, poticanje i davanje stručne potpore za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	- osposobiti nastavnike za kurikularno planiranje i programiranje rada	- individualno, konzultacije, razgovor	- ravnatelj, nastavnici	- kolovoz, Rujan
2.2.	Neposredni uvid u nastavu		- pratiti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada	- promatranje, razgovor, individualno	- ravnatelj, nastavnici	- tijekom Godine
2.3.	Suradnja, poticanje primjene suvremenih metoda, oblika i sredstava rada		- uvoditi nastavnika u inoviranje nastavnog procesa	- predavanja, rad na tekstu, radionice, razgovor	- nastavnici	- tijekom Godine
2.4.	Rad s razrednicima		- pomoći razredniku u planiranju rada te organiziranje stručne pomoći	- individualni rad, predavanje, razgovor, radionice	- razrednici	- tijekom Godine
2.5.	Uvođenje nastavnika pripravnika		- pomoći nastavniku pripravniku u pripremi za samostalno izvođenje nastave	- rad na tekstu, razgovor, konzultacije	- ravnatelj, mentor, tajnik	- prema potrebi tijekom godine
2.6.	Pružanje pomoći u rješavanju metodičkih i pedagoških problema				- nastavnici	

2.7.	Poticanje na stručno – pedagoško usavršavanje		- poticati na aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela, seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje, individualno planiranje stručnog usavršavanja	- konzultacije, rad na materijalu, razgovor, timski rad, individualno	- nastavnici - ravnatelj	- tijekom Godine
3. Rad s učenicima						
3.1.	Individulni rad s učenicima	- praćenje, poticanje i pomoć učenicima tijekom školovanja	- pomoć u svladavanju nastalih poteškoća	- individualni rad	- roditelji, razrednici, nastavnici, ravnatelj	- tijekom Godine
3.2.	Rad s razrednim odjelima i skupinama učenika		- pridonijeti kvalitetnom funkcioniranju razreda, - osposobiti ih za samostalno učenje	- frontalni rad, predavanja, razgovor, radionice, timski rad, rad u grupama	- razrednici, ravnatelj, nastavnici	- tijekom Godine
3.3.	Rad u okviru Vijeća učenika		- podržavati Vijeće učenika u realizaciji postavljenih zadataka - poticati ih na aktivno sudjelovanje u funkcioniranju škole	- timski rad, razgovor	- nastavnici, ravnatelj, razrednici	- prema potrebi tijekom godine
3.4.	Profesionalna orijentacija		- informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda	- razgovor, predavanja	- razrednici, služba za profesionalnu orijentaciju	- ožujak, svibanj - tijekom Godine
3.5.	Prevenција ovisnosti		prema ŠPP	individualno, grupno, prikupljanje i obrada podataka, radionice	razrednici roditelji nastavnici vanjski suradnici	- tijekom Godine
4. Rad s roditeljima						
4.1.	Neposredni rad s roditeljima	- stvaranje ozračja potrebnog za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta	- pružanje potpore roditeljima - poticati ih na aktivno sudjelovanje u odgoju i obrazovanju njihove djece	- razgovor, individualni rad	- razrednik, ravnatelj, nastavnici	- prema Potrebi
4.2.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima		- omogućiti roditeljima usvajanje suvremenih pedagoških postignuća - ukazati na važnost povezivanja obitelji i škole	- predavanja, rad u grupama, frontalni rad	- razrednik	- prema Potrebi
4.3.	Rad u okviru Vijeća roditelja		- sudjelovati u radu Vijeća roditelja	- predavanja, rad u grupama	- ravnatelj	- prema Potrebi
III. SURADNJA S RAVNATELJEM						
1.	Suradnja u formiranju razrednih odjela	- dobra organizacija rada radi ostvarenja zajedničkog cilja	- formirati razredne odjele prema suvremenim standardima	- konzultacije, dogovor	- ravnatelj	- srpanj, Kolovoz
2.	Suradnja u ostvarivanju programa rada stručnih vijeća, rada razrednika, i sl.		- pomoć u izradi godišnjih planova rada	- konzultacije, dogovor	- predsjednici stručnih vijeća, razrednici, ravnatelj	- kolovoz, Rujan

3.	Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti		- stvarati imidž škole	- razgovor - dogovor - suradnja	- ravnatelj, nastavnici	- prema Potrebi
4.	Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove		- poticati i pratiti stručno usavršavanje	- upućivanje - razgovor	- ravnatelj, nastavnici	-kontinuirano
5.	Suradnja u rješavanju tekućih problema u radu škole		- osigurati kontinuitet odgojno – obrazovnog procesa	- razgovor - dogovor - konzultacije - timski rad	- ravnatelj - nastavnici	- tijekom Godine
6.	Suradnja u pripremi Godišnjeg plana i programa rada škole		- raditi na ostvarenju planiranih zadaća	- analiza sadržaja	- ravnatelj	- kolovoz, rujan

IV. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV

1.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	- pružati pomoć nastavnicima i roditeljima u različitim područjima života	- raditi na ublažavanju poteškoća socijalno ugroženih obitelji	- razgovor, dogovor, konzultacije, upućivanje	- ravnatelj, razrednici	- prema Potrebi
2.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		- raditi na prevenciji - upoznati učenike sa određenim spoznajama	- predavanja, upućivanja, radionice	- školski liječnik, ravnatelj, razrednici	- tijekom Godine
4.	Suradnja s tiskom, radio i TV postajama		- informirati javnost o aktivnostima škole	- pisani materijali - razgovor	- mediji	- prema potrebi -kontinuirano
5.	Suradnja sa Savjetovalištem za mlade		- pomoć drugih profila stručnjaka u rješavanju određenih problema	- konzultacije, razgovor	- djelatnici Savjetovališta - roditelji	- prema Potrebi
6.	Suradnja s PU Međimurskom		- organizirati predavanja o sigurnosti na cesti - pomoć u rješavanju određenih problema	- predavanja - razgovor	- djelatnici PU Međimurske, razrednici, ravnatelj, roditelji	- rujan, travanj - prema Potrebi
7.	Suradnja s Obiteljskim centrom		- pomoć u rješavanju određenih problema	- razgovor - konzultacije	- djelatnici Obiteljskog centra	- prema potrebi tijekom godine

V. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

1.	Suradnja s kulturno – umjetničkim, sportskim i tehničkim udrugama u Međimurskoj županiji	- kvalitetno uključivanje učenika u rad lokalne zajednice	- informiranje o uključenosti učenika škole	- razgovor, dogovor	- KUD-ovi - športski i tehnički klubovi	- tijekom Godine
2.	Suradnja s gradovima Međimurske županije i službom za društvene djelatnosti županije		- organiziranje kulturno – zabavnih priredaba i sportskih događanja	- razgovor, dogovor, timski rad	- Uredi gradova - služba za društvene djelatnosti Međimurske županije	- tijekom Godine
3.	Suradnja s drugim srednjim školama Međimurske županije		- rad na zajedničkim projektima	- timski rad, konzultacije, predavanja	- predstavnici srednjih škola Međimurske županije	- tijekom Godine
4.	Suradnja s udrugama		- rad na zajedničkim projektima	- timski rad, konzultacije, predavanja	- predstavnici udruga	- tijekom Godine

VI. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG SUSTAVA

1.	Provođenju istraživanja „Zadovoljstvo učenika školom“	- unaprijediti odgojno – obrazovni proces u školi	- ispitati stupanj zadovoljstva učenika školom	- upitnik za učenike	- ravnateljica - razrednici	-tijekom Godine
2.	Praćenje informacija o inovacijama u sustavu odgoja i obrazovanja		- učiti i poučiti nastavnike o uvođenju suvremenih metoda rada	- rad na tekstu - seminari - demonstracija - rasprave	- savjetnici - drugi stručnjaci - voditelji aktiva	-tijekom Godine
3.	Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje		- rad na praćenju nastavnog procesa - rad na napredovanju nastavnika	- razgovor, predavanja - suradnja - rad na tekstu - konzultacije	- nastavnici, ravnatelj - savjetnici AZOO-a	- tijekom Godine
VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE						
1.	Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika, te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima	- koordiniranje i praćenje programa stručnog usavršavanja u Dječjem centru i osobno stručno usavršavanje	- senzibilizirati nastavnike za potrebu stalnog stručnog usavršavanja	- upućivanje na literaturu - razgovor - individualni i grupni rad - rad na tekstu, brošure - savjetovanje	- ravnatelj - nastavnici - MZOS	-tijekom Godine
2.	Pomoć nastavnicima u ostvarivanju individualnih programa stručnog usavršavanja		- pružati potporu nastavnicima sugestijama i ponudom literature za cijeloživotno usavršavanje	- upućivanje na literaturu - razgovor	- ravnatelj - nastavnici	-tijekom godine
3.	Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja		- osobno se stručno usavršavati, posebno za samovrednovanje i rad na sebi	- proučavanje literature - sudjelovanje na stručni skupovima, radionicama i dr.	- ravnatelj - savjetnici MZOS	-kontinuirano
4.	Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog aktiva stručnih suradnika i županijskog aktiva ŠPP-a		- osobno se stručno usavršavati - pripremiti se stručno predavanje	- proučavanje literature - sudjelovanje u radu - pedagoške radionice - predavanje	-stručni suradnici	-kontinuirano
VIII. ANALIZE, ISTRAŽIVANJA, VREDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA						
1.	Pedagoško vrednovanje	- kontinuirano praćenje, smovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanja	- analiza učeničke i školske zbilje	- ankete, upitnici - statističke obrade	- nastavnici	- tijekom Godine
2.	Unutarnje vrednovanje		- analiza ciljeva ustanove	- rad na tekstu, upitnici	- ravnatelj, voditelji stručnih vijeća	- tijekom Godine
3.	Analize rezultata		- analiza ostvarenih rezultata	- statistička obrada	- ravnatelj, nastavnici	- na kraju obrazovnih razdoblja
4.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja obrazovnog procesa		- izrada projekata i provođenje istraživanja	- statistička obrada	- ravnatelj, nastavnici	- tijekom godine
IX. OSTALI POSLOVI						
1.	Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima	- očuvane potrebne	- sistematizirati podatke o učenicima	- prikupljanje, rad na tekstu	- ravnatelj - tajnik	- srpanj, kolovoz, rujan

2.	Prikupljanje i obrada anketa, upitnika, statističkih izvješća i dr.		- analizirati ankete i upitinke - izraditi statistička izvješća	- statistička obrada, rad na tekstu	- ravnatelj - nastavnici	-tijekom Godine
3.	Prikupljanje dokumentacije o kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		- prikupiti materijale o kulturnim i javnim događanjima u školi	- prikupljanje, rad na tekstu	- nastavnici, knjižničari	- tijekom Godine
4.	Briga o nastavničkoj i ostaloj školskoj dokumentaciji		- brinuti se o dokumentaciji nastavnika	- arhiviranje	- nastavnici	- rujan
5.	Suradnja u pribavljanju stručne literature i didaktike		-omogućiti svim djelatnicima praćenje stručne literature	-konzultacije - arhiviranje	- ravnatelj - nastavnici	- tijekom Godine
6.	Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora		- uređivati obavijesne i izložbene prostore	- rad na tekstu	- knjižničar	- tijekom Godine



PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

PODRUČJA RADA	POSLOVI I AKTIVNOSTI	CILJEVI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME RADA
1. Neposredan pedagoški rad					
1.1. Edukacijsko - rehabilitacijski rad s učenicima					
1.1. Individualni rehabilitacijski rad					
	1.1.1. Upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenja učenika s teškoćama u razvoju	- pružiti pomoć učenicima u otkrivanju njihovog stila učenja i načina primjena u procesu učenja	- individualni rad, razgovor	- roditelji, profesori, ostali članovi stručnog tima	rujan, listopad
	1.1.2. Procjena učenika s teškoćama u razvoju	- utvrditi individualne odgojno - obrazovne potrebne i podršku učenika s teškoćama u razvoju	- individualna procjena, razgovor	- roditelji, profesori, ostali članovi stručnog tima	rujan, listopad
	1.1.3. Savjetodavni rad s učenicima s psiho-socijalnim i socio-ekonomskim problemima i poteškoćama	- pružiti savjetodavnu pomoć učenicima s psiho-socijalnim i socio-ekonomskim problemima i poteškoćama	- individualni rad, razgovor	- roditelji, profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	- tijekom godine
	1.1.4. Pružanje podrške u učenju učenicima s teškoćama u razvoju	-odrediti i primijeniti nastavne oblike i metode rada u skladu sa sposobnostima i mogućnostima učenika	-individualni rad, rad na konkretima, praktični radovi, demonstracije, usmeno izlaganje	- roditelji, profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	1.1.5. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju	- pratiti napredak i razvoj učenika s teškoćama u razvoju	- individualni rad, analiza dokumentacije	-roditelji, profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	1.1.6. Provođenje edukacijsko - rehabilitacijskih postupaka i programa	- pružiti podršku učenicima s teškoćama u razvoju edukacijsko - rehabilitacijskim programima	- individualni rad, razgovor, demonstracija, praktični rad	- roditelji, profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	1.1.7. Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama u razvoju	- pratiti trendove i uvoditi ih u rad s učenicima s teškoćama u razvoju	- individualni rad	- roditelji, profesori, ostali članovi stručnog tima	- tijekom godine
	1.2.4. Profesionalno informiranje i orijentacija učenika s teškoćama u razvoju	- pružiti učenicima s teškoćama u razvoju informacije o mogućnostima zapošljavanja	- individualni rad, razgovor, predavanje	- roditelji, ravnateljica, profesori, ostali članovi stručnog tima	- tijekom godine
1.2. Grupni rehabilitacijski rad					
	1.2.1. Provođenje radionica i predavanja za učenika	- radionicama i senzibilizacijom vršnjaka realizirati odgojno - obrazovnu inkluziju	- grupni rad, timski rad, rad u matičnom razredu, demonstracija	- ravnateljica, profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine

	1.2.2. Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika potičajući razvoj zdravstvene, socijalne i ekološke svijesti učenika, konstruktivno rješavanje sukoba i atmosferu prihvaćanja	- poticati razvoj zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite i svijesti učenika s teškoćama u razvoju	- grupni rad, timski rad, radionice	-ravnateljica, profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	1.2.3. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju s ciljem provođenja rehabilitacijskih postupaka i odabira metoda i načina rada	- rehabilitacijskim postupcima pružiti podršku učenicima s teškoćama u razvoju	-grupni rad, radionice, timski rad, dogovor	-profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
				Sati godišnje:	385
2. Suradnja s roditeljima, profesorima, ravnateljicom i stručnim suradnicima					
2.1. Suradnja s roditeljima					
	2.1.1. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika temeljem analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene	- upoznati roditelje s didaktičko-metodičkim potrebama rada učenika na nastavi	- individualni rad, razgovor, predavanje	- profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-rujan, listopad
	2.1.2. Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	- uputiti roditelja na potrebu za specifičnim oblicima i metodama rada s djetetom s teškoćama u razvoju	- individualni, razgovor, demonstracija, usmeno izlaganje	- profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.1.3. Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća	- savjetovati roditelje o mogućnostima i načinima pružanja podrške učenicima s teškoćama u razvoju	-individualni, razgovor, demonstracija, usmeno izlaganje	-profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.1.4. Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima	- ovisno o potrebama i teškoćama obitelji, savjetovati roditelje o načinu postupanja s učenikom s teškoćama u različitim područjima	- individualni, grupni, razgovor, radionica, predavanje	- profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.1.5. Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	- osposobiti roditelje za rad s djetetom s teškoćama u obitelji	-individualni, grupni, demonstracije, dogovor, usmeno izlaganje	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.1.6. Provođenje radionica i predavanja za roditelje	- educirati roditelje o postupanju s djecom s teškoćama ovisno o aktualnim temama i problemima s kojima se obitelj suočava	-individualni, grupni, radionice	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
				Sati godišnje:	35
2.2. Suradnja s profesorima					
	2.2.1. Suradnja s profesorima na praćenju napredovanja učenika	- uočiti probleme koje pokazuju učenici u savladavanju	-individualni rad, razgovor, dogovor	- ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	- tijekom godine

		nastavnog programa			
	2.2.3. Praćenje profesorskih zapažanja i dokumentacije	- kontinuirano pratiti napredak učenika	-individualni rad, razgovor, dogovor	- profesori	- tijekom godine
	2.2.4. Sudjelovanje s profesorima na školskim projektima i provođenju istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima	- sudjelovati u školskim projektima vezanim uz učenika s teškoćama u razvoju	-individualni, grupni, razgovor, radionice	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	- tijekom godine
	2.2.5. Pružanje pomoći profesorima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama u razvoju	- sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno - obrazovnih sadržaja za učenike s teškoćama te izradi individualnih odgojno-obrazovnih programa, strategija podrške i inicijalne procjena učenika s teškoćama	- individualni, grupni, radionice, demonstracije, usmeno izlaganje	- profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.2.6. Davanje stručnih savjeta profesorima za odgovarajuće oblike rada profesora s djecom s teškoćama u razvoju	- utvrditi didaktičko-metodičke uvjete rada učitelja u razredu i upućivati na specifične oblike i metode rada	- individualni rad, radionice	-profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.2.7. Organizacija stručnih predavanja	- upoznati profesore s učenikovim teškoćama (uzroci, specifične teškoće, posljedice, adekvatna pomoć)	-grupni, radionice	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.2.8. Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka	- dati upute za praćenje učenika i suradnju pri ocjenjivanju učenika te pružanje pomoći i davanje uputa za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavnom i izvannastavnom odgojno-obrazovnom radu s učenicima s teškoćama u razvoju	- individualni, grupni, demonstracije, usmeno izlaganje	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.2.9. Suradnja u djelovanju profesora na motivacijske činitelje u učenju učenika	- upoznati profesore sa specifičnostima motiviranja učenika s različitim teškoćama u razvoju	-individualni, grupni, demonstracije	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.2.10. Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnije odnosa učenik - profesor - roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno - obrazovnom procesu	- stvoriti pozitivan odnos učenika s teškoćama u razvoju i bliskim osoba te profesora	-individualni, grupni	- profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine

	2.2.11. Sudjelovanje u radu sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	- participirati u Razrednim i nastavim vijećima	- grupni	- profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
				Sati godišnje:	35
2.3. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima					
	2.3.1. Dogovor o suradnji između stručne službe i edukacijskog rehabilitatora s ciljem opservacije i praćenja učenika s teškoćama	-osigurati uvjete za donošenje i provedbu godišnjeg plana i programa	- individualni	- ravnateljica	-tijekom godine
	2.3.2. Suradnja kod otkrivanja učenika koji su rizični za pojavu teškoća u savladavanju nastavnog gradiva	-detektirati i prevenirati pojavu sekundarnih teškoća	- individualni, razgovor, dogovor	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.3.3. Izrada i realizacija školskih projekata i zajedničkih predavanja	- sudjelovati u školskim projektima i predavanjima	- timski rad, dogovor, usmeno izlaganje	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.3.4. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	- uključiti se u kulturne i javne djelatnosti škole	- timski rad	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.3.5. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa	-sudjelovati u kreiranju poticajnog školskog okruženja, koordiniranju i provedbi aktivnosti	- razgovor, timsko planiranje	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.3.6. Sudjelovanje u školskim priredbama i svečanostima	- sudjelovati u svečanostima škole	- timski rad	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.3.7. Operativno rješavanje tekućih poslova	- rješavati poslove različite probleme tijekom školske godine	-individualni, timski	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	2.3.8. Osiguravanje uvjeta za donošenje i provedbu godišnjeg plana i programa	-kreirati poticajne uvjete za provedbu godišnjeg plana i programa	-individualni, timski	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
				Sati godišnje:	18
3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada					
	3.1. Izrada cjelovitog godišnjeg programa rada	- izraditi cjeloviti godišnji plan i program rada	- proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, timski rad	- ravnateljica	rujan
	3.2. Priprema za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju	- izraditi pripremu za neposredni edukacijsko - rehabilitacijski rad	- proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, timski rad	- ostali članovi stručnog tima, profesori	-tijekom godine
	3.3. Izrada programa rada s učenicima	-izraditi mape učenika sa inicijalnim procjenama, zapažanjima, mišljenjima, planiranim savjetodavnim, rehabilitacijskim te postupcima podrške	-proučavanje dokumentacije, dogovor, rad na tekstu	- ostali članovi stručnog tima, ravnateljica, profesori	-tijekom godine
	3.4. Izrada individualnih edukacijskih programa rada	- izraditi edukacijski program prilagođen individualnim	- proučavanje dokumentacije, analiza,	- roditelji, ostali članovi	-tijekom godine

		potrebama, željama i mogućnostima učenika	razgovor, dogovor	stručnog tima, profesori	
	3.5. Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima	- pripremiti se za sudjelovanje u stručnom timu	-proučavanje dokumentacije, analiza	-ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	3.6. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju	-prikupiti podatke o individualnim karakteristikama učenika s teškoćama u razvoju	-analiza dokumentacije, procjena	- roditelji, ravnateljica, profesori	-tijekom godine
	3.7. Osiguravanje uvjete za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	- osigurati pozitivno inkluzivno okruženje za učenike s teškoćama u razvoju	-razgovor, radionica	- profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	3.8. Izrada individualnog didaktičkog pribora	-izraditi pribor za edukaciju i rehabilitaciju prilagođen individualnim potrebama učenika	-praktični radovi, rad na konkretima	-ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	3.9. Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala učenicima s teškoćama u razvoju	- uvesti inovacije u radu s učenicima s teškoćama u razvoju	- demonstracija, grupno	-ravnateljica, ostali članovi stručnog tima, profesori	-tijekom godine
	3.10. Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad	-izraditi didaktički i dijagnostički materijal za neposredni rad s učenicima	- praktični radovi	- ostali članovi stručnog tima, profesori	-tijekom godine
	3.11. Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera	- sudjelovati u ostvarivanju odgojnih mjera učenika s teškoćama u razvoju	-razgovor, dogovor	- ravnateljica, profesori, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	3.12. Sudjelovanje u timskom planiranju i organizaciji poslova na razini škole	- biti dio timskog planiranja u različitim poslovima na razini škole	- razgovor, dogovor, planiranje	- profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	3.13. Stručno – razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora				-tijekom godine
	3.14. Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	- sudjelovati, analizirati i prilagođavati vrednovanje učenika s teškoćama u razvoju	-razgovor, dogovor, rad na tekstu	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	3.15. Vođenje učeničkih mapa i dnevnika rada	- kontinuirano voditi učeničke mape i dnevnik rada rehabilitatora	- rad na tekstu, pisanje	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
	3.16. Planiranje osiguravanja specifičnih potreba učenika s teškoćama u razvoju	- uočiti i planirati osiguravanje specifičnih potreba učenika s teškoćama u razvoju	-detekcija, planiranje, razgovor, dogovor	-profesori, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	-tijekom godine
				Sati godišnje:	100
4. Ostali poslovi u tjednima nastave					
4.1. Suradnja sa stručnim službama					

	4.1.2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo 4.1.3. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb				
	4.1.4. Suradnja s Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom 4.1.5. Suradnja sa Centrom za odgoj i obrazovanje Čakovec 4.1.6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	-suradivati s ustanova različitih profila s ciljem osiguravanja bolje protočnosti informacija i mogućnosti radi napredovanja i uspješnosti učenika	- razgovor, dogovor, timski rad	-ustanove različitih profila, ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	- tijekom godine
4.2. Stručno usavršavanje					
	4.2.1. Rad u Županijskom stručnom Vijeću 4.2.2. Sudjelovanje u radu Udruge defektologa Međimurske županije 4.2.3. Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta i drugih 4.2.4. Praćenje stručne literature 4.2.5. Stalno praćenje zakonske legislative	-sudjelovati i kontinuirano pratiti mogućnosti za stručna usavršavanja, stručnu i zakonsku legislativu	-proučavanje literature, razgovor, individualni i grupni rad, rad na tekstu, brošure, savjetovanje	-ravnateljica, profesori, ostali članovi stručnog tima, ustanove različitih profila	-tijekom godine
4.3. Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine					
	4.3.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole 4.3.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu 4.3.3. Izrada rasporeda rada rehabilitatora 4.3.4. Izrada izvješća o godišnjem napredovanju učenika 4.3.5. Izrada izvješća o radu rehabilitatora	-sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa te školskog kurikulumu -izraditi raspored rada rehabilitatora -izraditi analizu uspjeha učenika s teškoćama na kraju školske godine -izraditi izvješće o radu edukacijskog rehabilitatora	-izrada dokumentacije -izrada rasporeda -prikupljanje podataka i izrada izvješća -prikupljanje podataka i izrada izvješća	-ravnateljica, profesori, ostali članovi stručnog tima -ravnateljica, ostali članovi stručnog tima -profesori, ostali članovi stručnog tima -ravnateljica	-rujan -rujan -tijekom godine -lipanj
4.4. Administrativni poslovi					
	4.4.1. Izrada i vođenje dnevnika rada 4.4.2. Vođenje dosjea učenika 4.4.3. Vođenje Evidencijskih lista o dolasku 4.4.4. Vođenje ostale dokumentacije, e-matice 4.4.5. Arhiviranje dokumentacije	-izraditi i kontinuirano voditi dnevnik rada -izraditi i nadopunjavati dosjee i mape učenika s ciljem lakšeg praćenja napredovanja učenika - voditi evidencije o dolasku -voditi i arhivirati dokumentaciju	-rad na tekstu, proučavanje dokumentacije -rad na tekstu, proučavanje dokumentacije -vođenje dokumentacije	-samostalno -ravnateljica, ostali članovi stručnog tima, profesori -samostalno -ravnateljica, ostali članovi stručnog tima, profesori	-tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine

5. Ostali poslovi u nenastavnim tjednima

5.1. Suradnja s ravnateljicom i profesorima pri utvrđivanju uvjeta za optimalno izvođenje individualnog rada s učenicima	-sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa škole -utvrditi područja, ciljeve i sadržaj edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima	-konzultacije, dogovor, rad na tekstu	-ravnateljica	lipanj - kolovoz
5.2. Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama	-dogovoriti i utvrditi ciljeve i načine uključivanja rehabilitatora u nastavni proces	-dogovor	-ravnateljica, ostali članovi stručnog tima	lipanj - kolovoz
5.3. Izrada dijagnostičnog materijala	-izraditi materijal za neposredan rad i procjenu učenika	-praktični rad	- ostali članovi stručnog tima	lipanj - kolovoz
5.4. Izrada didaktičnog materijala za neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju				
5.5. Stručno usavršavanje	-stručno se usavršavati	-rad na tekstu, proučavanje, istraživanje materijala	-ravnateljica, savjetnici, ostali članovi stručnog tima, profesori	lipanj - kolovoz
5.6. Izrada izvješća za svakog učenika na kraju školske godine	-izraditi osobno izvješće i individualna izvješća za učenike na kraju školske godine	-pisanje izvješća	-ravnateljica, ostali članovi stručnog tima, profesori	lipanj - kolovoz
5.7. Suradnja s roditeljima	-suradivati s roditeljima o aktivnostima vezanim uz završetak školske godine i nastavak školovanja	-razgovor, dogovor	-ravnateljica, ostali članovi stručnog tima, profesori	lipanj - kolovoz
			Sati godišnje:	142
			UKUPNO SATI:	891

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./ 2025.

Rb.	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	Suradnici	Vrijeme ostvarivanja
I. KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST					
1.	Neposredni rad s učenicima	-poticanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju -omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija kao pomoć pri učenju i razumijevanju	- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom - razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitanog - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, novina i časopisa - razgovor o pročitanoj knjizi - upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem; organizirano uvođenje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu - upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke) - organiziranje nastavnih sati u knjižnici – obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme – izrada referata, seminarskih radova i ostalih pismenih uradaka	-razrednici, nastavnici	tokom cijele nastavne godine
2.	Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem Škole	- stvaranje što kvalitetnijeg obrazovnog ozračja, potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim u nastavnom planu i programu škole	- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima škole u obradi i realizaciji različitih nastavnih sadržaja i projekata.	-ravnatelj, stručna vijeća, nastavnici	tokom cijele nastavne godine
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST					
		- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima i mogućnostima koje će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima	- organizacija rada u knjižnici i čitaonici - nabava knjižnične građe - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija - izrada abecednog i stručnog kataloga - praćenje i evidencija (učestalost korištenja knjižničnog fonda u čitaonici i posudba knjiga) - izrada godišnjeg programa rada i izvješća o radu	- ravnatelj, nastavnici, knjižničari	tokom cijele nastavne godine

			<ul style="list-style-type: none"> - revizija i otpis knjižničnog fonda tijekom školske godine - stvaranje baze podataka u programu za vođenje školskih knjižnica «Koha» - sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa (usmenim putem, izložbama novonabavljene građe, tematskim izložbama) -usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, novina i časopisa - izrada popisa literature i bibliografija za pojedina nastavna područja - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga - sudjelovanje knjižničara na stručnim sastancima škole - sudjelovanje knjižničara na županijskim stručnim vijećima knjižničara Međimurske županije -sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje - sudjelovanje na seminarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK - suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice Međimurske županije - suradnja s ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarama i nakladnicima 		
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST					
		<p>- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest; promicanje načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama preduvjeti za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja – uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnih obljetnica ili datuma - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, književni susreti, promocije knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije - organizirani posjeti izložbama i sajmovima knjiga - suradnja s kulturnim ustanovama – Gradska knjižnica i čitaonica Čakovec; Muzej Međimurja; Knjižnica Filozofskog fakulteta; Knjižnica Goethe Instituta; Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu 	- ravnatelj	tokom cijele nastavne godine

			- ostali oblici kulturne i javne djelatnosti u koje se svojim sadržajima uključuje školska knjižnica tijekom školske		
--	--	--	--	--	--

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024/ 2025.

	ZADACI	NOSITELJ ZADATKA	RAZRED
rujan	Upoznavanje s knjižnicom	Knjižničar, prof. hrvatskoga	1. razredi
listopad	Mjesec hrvatske knjige – izložba u knjižnici	Knjižničar	svi razredi
	Međunarodni dan školskih knjižnica (Dan hrvatskih knjižnica) Natječaj „Lektira na mreži“ – prva faza	Knjižničar, nastavnice hrvatskog jezika	svi razredi
studeni	Kviz „Mreža čitanja“ – prva razina	Knjižničar	svi razredi
prosinac	Natječaj „Lektira na mreži“ – druga faza	Knjižničar, nastavnice hrvatskog jezika	prijavljeni učenici
siječanj	Savjetovanje i pomoć pri pisanju završnoga rada	Knjižničar, mentori	Učenici završnih razreda strukovnih usmjerenja
	Kviz „Čitanjem do zvijezda“ – školska razina	Knjižničar, nastavnice hrvatskog jezika	prijavljeni učenici
	Dan zaštite osobnih podataka 28.1. (osvješćivanje važnosti pojedinih tema uz izradu plakata i panoa)		svi razredi
veljača	Kviz „Mreža čitanja“ – druga razina	Knjižničar	prijavljeni učenici
	Natječaj „Lektira na mreži“ – treća faza	Knjižničar, nastavnice hrvatskog jezika	prijavljeni učenici

ožujak	Dani hrvatskoga jezika (osvješćivanje važnosti pojedinih tema uz izradu plakata i panoa)		svi razredi
	Svjetski dan pjesništva, početak „Goranova proljeća“ – prijave na natječaj	Knjižničar, aktiv hrvatskoga jezika	svi razredi
	Kviz „Čitanjem do zvijezda“ – regionalna razina	Knjižničar, nastavnica hrvatskog jezika	prijavljeni učenici
travanj	Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige i autorskog prava	Knjižničar, aktiv hrvatskoga jezika	svi razredi
	„Zatočeni u knjižnici“	Knjižničar, nastavnica matematike	svi razredi
	Natječaj „Lektira na mreži“ – četvrta faza	Knjižničar, nastavnice hrvatskog jezika	prijavljeni učenici
	Kviz „Mreža čitanja“ – treća razina	Knjižničar	prijavljeni učenici
svibanj	Svjetski dan slobode medija Dan hrvatske enciklopedije Svjetski dan pisanja pisama (osvješćivanje važnosti pojedinih tema uz izradu plakata i panoa)	Knjižničar, aktiv hrvatskoga jezika	svi razredi
	Kviz „Čitanjem do zvijezda“ – nacionalna razina	Knjižničar, nastavnica hrvatskog jezika	prijavljeni učenici
lipanj	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Svjetski dan oceana i mora (osvješćivanje važnosti pojedinih tema uz izradu plakata i panoa, izložba knjiga na temu, Okolišni film festival)	Knjižničar	svi razredi

PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

R.BR.	SADRŽAJ RADA
1.	Suradnja s ravnateljem
2.	Organizacija nastave, izborne nastave i slobodnih aktivnosti
3.1.	Praćenje realizacije plana i programa nastavnika
3.2.	Posjećivanje satova nastavnika
3.3.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji: -pregled i praćenje dnevnika i imenika -izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju -statistički podaci
3.4.	Vođenje evidencije satova djelatnika
3.5.	Briga za stručno usavršavanje (individualno i kolektivno)
4.	Rad u stručnim tijelima škole: -nazočnost i sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća
5.1.	Suradnja s pedagogom
5.2.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom
5.3.	Usklađivanje satnice i suradnja sa satničarom
6.1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada: -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole -suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole
6.2.	Sudjelovanje u planiranju i ostvarivanju školskog preventivnog programa
7.	Rad s učenicima (svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći, radionice, rad na satovima zamjene, projekti)
8.	Poslovi upisa učenika i formiranja razreda
9.1.	Javna i kulturna djelatnost škole: -organizacija kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi -organizacija posjeta koncertima, kazališnim predstavama, sportskim susretima -organizacija svečane podjele maturalnih svjedodžbi
9.2.	Priprema i tiskanje školskog izvješća za tekuću školsku godinu
9.3.	Suradnja s okruženjem škole

PROGRAM RADA SATNIČARA

PROGRAM RADA	REALIZACIJA
Izrada privremenog rasporeda	Rujan-lipanj
Izrada stalnog rasporeda	Kolovoz Rujan
Praćenje realizacije nastave	Tijekom godine
Organizacija nastave za odsutne profesore	Tijekom godine
Drugi poslovi po potrebi škole i nalogu ravnatelja	Tijekom godine
Rad s učenicima	Tijekom godine

PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

MJ	SADRŽAJ
RUJAN	Savjetovanje učenika u odabiru izbornih predmeta državne mature
	Savjetovanje pri odabiru studijskih programa
	Informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu te koordiniranje predprijava
	Informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
	Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
LISTOPAD	Surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika za odabir izbornih predmeta državne mature
	Savjetovanje pri odabiru studijskih programa
	Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima koje organizira Centar
	Informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
	Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
	Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
STUDENI	Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima koje organizira Centar
	Informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
	Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
	Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
	Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u vezi s vanjskim vrednovanjem
	Priprema za provođenje probne mature

	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
PROSINAC	Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima koje organizira Centar
	Pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave (predprijava) za ispite državne mature
	Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU, kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike - Carnet-help desk
	Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
	Provođenje probne državne mature
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
SIJEAČANJ	Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima koje organizira Centar
	Praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika
	Koordiniranje i pružanje podrške učenika prilikom prijave za ispite državne mature
	Osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite
	Savjetovanje pri odabiru studijskih programa
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
VELJAČA	Provjeravanje prijave učenika za studijske programe
	Savjetovanje pri odabiru studijskih programa
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
	Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
OŽUJAK	Provjeravanje prijave učenika za studijske programe
	Savjetovanje pri odabiru studijskih programa
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
	Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
	Upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
TRAVANJ	Provjeravanje prijave učenika za studijske programe
	Savjetovanje pri odabiru studijskih programa
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
	Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
	Upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
SVIBANJ	Osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta
	Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
	Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupaka provedbe ispita

	Povrat ispitnih materijala Centru
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
LIPANJ	Osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta
	Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
	Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupaka provedbe ispita
	Povrat ispitnih materijala Centru
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
SRPANJ	Zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita
	Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
	Informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole
	Pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta)
	Pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavu ispita državne mature u jesenskom roku
KOLOVOZ	Poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

Školsko ispitno povjerenstvo u školskoj godini 2024./2025.

Pripreme i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnateljica Gordana Ramušćak – predsjednica povjerenstva
- sedam članova nastavničkog vijeća:

1. Marina Trajbar – ispitni koordinator
2. Almir Škvorc – zamjenik ispitnog koordinatora
3. Mladen Tota
4. Petra Horvat
5. Valentina Matulic
7. Marko Štefan

XI. STRUČNA TIJELA ŠKOLE**Nastavničko vijeće**

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Predlaganje mjera za unapređivanje odgojno – obrazovnog rada	Rujan
Predlaganje školskog kurikuluma	Rujan
Realizacija zadaća oko planiranja i programiranja nastavnog rada	Rujan
Planiranje Godišnjeg plana i programa rada škole	Rujan
Praćenja rezultata rada u redovnoj i izbornoj nastavi	Tijekom godine
Praćenje rezultata rada u dodatnoj, dopunskoj i fakultativnoj nastavi	Tijekom godine
Praćenje rezultata rada u izvannastavnim aktivnostima	Tijekom godine
Permanentno stručno usavršavanje nastavnika i predlaganje ocjena nastavnicima u postupku napredovanja	Tijekom godine
Odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa	Na početku godine ili na kraju 1. polugodišta
Određuje razlikovne ili dopunske ispite	Na početku godine ili na kraju 1. polugodišta
Suraduje sa stručnim vijećima	Tijekom godine
Predlaže pohvale i nagrade učenicima	Lipanj
Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno	Tijekom godine
Imenuje mentora pripravnika, potvrđuje program uvođenje pripravnika u samostalan odgojno obrazovni rad	Tijekom godine

TEME ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika	Ravnateljica i pedagoginja
Mentalno zdravlje učenika	Gost predavač – Boris Jokić
Suradničko opažanje nastavnika kao oblik profesionalnog razvoja nastavnika	Gost predavač – Mirela Barbaroša Šikić, viša stručna savjetnica
Inojezični učenici	Vesna Prepelić Đuričković
Profesionalna komunikacija s učenicima i roditeljima	Ravnateljica
Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	Pedagog
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	Pedagog

Razredno vijeće

Razredno vijeće pojedinih razrednih odjela čine nastavnici koji izvode nastavu u tom razrednom odjelu. Redovite sjednice razrednih vijeća održavat će se najmanje 3 – 4 puta godišnje, a ako razrednik i pedagog škole procjene potrebnim, sjednice RV održavati će se češće. Radom razrednog vijeća koordinira razrednik.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Analiza odgojno – obrazovnog rada unutar razrednog odjela	Tijekom godine
Analiza učeničkog odnosa prema radu, njihovu aktivnost i zalaganje	Tijekom godine
Analiza discipline učenika unutar razrednog odjela i predlaganje pedagoških mjera	Tijekom godine
Upoznavanje sa socio – ekonomskim prilikama, zdravstvenim, emocionalnim, intelektualnim i drugim osobinama učenika	Tijekom godine
Uočavanje uzroka slabog uspjeha i predlaganje mera za poboljšanje uspjeha	Tijekom godine
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na polugodištu i na kraju nastavne i školske godine	Na kraju 1. polugodišta, na kraju nastavne i školske godine
Utvrđivanje ocjene iz vladanja	Lipanj
Predlaganje pohvala učenicima	Lipanj
Donošenje odluka propisanih Zakonom i Statutom škole	Tijekom godine

Stručna vijeća

U školi djeluju sljedeća stručna vijeća

- Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika** – voditeljica – Ivana Vesenjanić, prof.
- Stručno vijeće nastavnika stranih jezika** (engleski jezik, njemački jezik, španjolski jezik, francuski jezik, latinski jezik) – voditeljica – Katarina Škvorc, prof.
- Stručno vijeće nastavnika prirodoslovno-matematičkog područja** (matematika, fizika, kemija, biologija, biokemija, biofizika, informatika) – voditeljica – Marina Trstenjak Petran, prof.
- Stručno vijeće nastavnika povijesti i geografije** – voditeljica – Kristina Vinković, prof.
- Stručno vijeće nastavnika društvenog područja** (TZK, glazbena umjetnost, likovna umjetnost, psihologija, logika, filozofija, politika, sociologija, vjeronauk, etika) – voditeljica – Petra Horvat, prof.
- Stručno vijeće nastavnika iz područja zdravstva - medicinske sestre/tehničari opće njege i primalja - asistentica** (stručni predmeti u zanimanju medicinska sestra/tehničar opće njege) – voditeljica – Đurđica Hlapčić, mag. sestriinstva
- Stručno vijeće zdravstvene grupe predmeta – fizioterapeutski tehničar/tehničarka** (stručni predmeti u zanimanju fizioterapeutski tehničar/tehničarka) – voditeljica – Željka Ivanušić, bacc. physioth.
- Stručno vijeće nastavnika učenika s teškoćama u razvoju** – (općeobrazovni i stručni predmeti u programu za njegovatelje – TES) – voditelj – Marko Štefan, mag. edukator rehabilitator

Program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika

Voditelj: Ivana Vesenjāk, prof.

Članovi: Vesna Prepelić Đuričković, Ivana Kos, Tina Novak, Julija Jančec

Rb.	Sadržaj
1.	Izrada operativnih programa
2.	Elementi ocjenjivanja
3.	Izbor udžbenika
4.	Raspodjela predmeta
5.	Prijedlozi za godišnji program rada i Kurikulum
6.	Aktivnosti vezane uz Dan kazališta, Dan hrvatskih jezika i sl.
7.	Kako poboljšati ocjenjivanje
8.	Stručna predavanja
9.	Priprema za natjecanja
10.	Organizacija županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća
11.	Raspodjela zaduženja u redovnoj nastavi, obrazovanju odraslih te slobodnim aktivnostima

Program rada stručnog vijeća prirodoslovno-matematičkog područja

Voditelj: Marina Trstenjak Petran prof.

Članovi: Silvija Vrbičić, Sara Senčar, Tamara Rihtarec Almir Škvorc, Barbara Brežnjak, Lana Kovačić Švenda, Marina Trstenjak Petran, Aljana Kovači, Denis Horvat, Natalija Raonić

Rb.	Sadržaj
1.	Izrada kurikuluma i operativnih planova i programa
2.	Usklađivanje i utvrđivanje kriterija vrednovanja
3.	Obilježavanje važnih datuma i uključivanje u aktivnosti škole
4.	Provođenje natjecanja za učenike STEM kalendar
5.	Pripreme za natjecanje
6.	Organizacija dodatne i dopunske nastave
7.	Stručna predavanja
8.	Opremanje kabineta nastavnim priborom
9.	Analiza rada aktiva

Program rada stručnog vijeća nastavnika povijesti i geografije

Voditelj: Kristina Vinković, prof.

Članovi: Željka Krauthacker, Mladen Tota, Kristina Vinković

Rb.	Sadržaj
1.	Izrada operativnih programa
2.	Usklađivanje i utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
3.	Usklađivanje i analiza kriterija ocjenjivanja
4.	Organizacije dopunske i dodatne nastave
5.	Priprema za natjecanja
6.	Izrada plana stručnog usavršavanja
7.	Suradnja s ostalim stručnim vijećima
8.	Uključivanje u sve aktivnosti u školi

Program rada stručnog vijeća nastavnika društvenog područja

Voditelj: Petra Horvat, prof.

Članovi: Kristina Jančec, Tamara Pejić, Željko Domjanić, Marina Trajbar, Jelena Grabant, Marijana Vertuš, Renata Novački, Petra Horvat, Kristina Vinković, Paula Baksa, Davor Varga, Katarina Škvorc

Rb.	Sadržaj
1.	Izrada operativnih programa
2.	Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
3.	Kriteriji ocjenjivanja
4.	Opremanje kabineta didaktičkim pomagalicama
5.	Suradnja sa zdravstvenim institucijama
6.	Suradnja sa zdravstvenim školama RH
7.	Priprema za natjecanja
8.	Nabava stručne literature

Program rada stručnog vijeća nastavnika iz područja zdravstva – medicinske sestre opće njege/tehničari opće njege

Voditelj: Đurđica Hlapčić, mag. sestrinstva

Članovi: Brigita Prstec, Đurđica Hlapčić, Kristina Mesarić, Ivan Kacun, Renata Tisaj, Danijela Sopić, Ivana Kacun Mlinarec, Silvija Novak, Jasmina Balent, Josipa Kolarić, Evelin Horvat, Ivana Goričanec, Mirko Gašparić, Marina Payerl Pal, Matija Andrašec

Rb.	Sadržaj
1.	Izrada operativnih programa
2.	Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
3.	Kriteriji ocjenjivanja
4.	Opremanje kabineta didaktičkim pomagalicama
5.	Suradnja sa zdravstvenim institucijama
6.	Suradnja sa zdravstvenim školama RH
7.	Priprema za natjecanja
8.	Nabava stručne literature

Program rada stručnog vijeća nastavnika iz područja zdravstva – fizioterapeutske tehničar/fizioterapeutska tehničarka

Voditelj: Željka Ivanušić, mag. physioht.

Članovi: Julijana Vlaisavljević, Ines Novak, Ivana Preložnjak, Ivana Juranko, Željka Ivanušić

Rb.	Sadržaj
1.	Izrada operativnih programa
2.	Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
3.	Kriteriji ocjenjivanja
4.	Opremanje kabineta didaktičkim pomagalicama
5.	Suradnja sa zdravstvenim institucijama
6.	Suradnja sa zdravstvenim školama RH
7.	Priprema za natjecanja
8.	Nabava stručne literature

Program rada stručnog vijeća nastavnika učenika s teškoćama u razvoju

Voditelj: Marko Štefan, mag.rehab.educ.

Članovi: Julija Jančec, Tina Novak, Almir Škvorc, Lana Kovačić Švneda, Sara Senčar, Željko Domjanić, Ivana Kacun Mlinarec, Renata Tisaj, Silvija Novak, Kristina Mesarić, Brigita Prstec, Đurđica Hlapčić, Marina Trajbar, Ivan Kacun, Evelin Horvat, Danijela Sopić, Jelena Grabant

Rb.	Sadržaj
1.	Izrada operativnih programa
2.	Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
3.	Kriteriji ocjenjivanja
4.	Opremanje kabineta didaktičkim pomagalima
5.	Suradnja sa zdravstvenim institucijama
6.	Suradnja sa zdravstvenim školama RH
7.	Priprema za natjecanja
8.	Nabava stručne literature

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Učenici razrednog odjela iz svojih redova biraju predstavnika učenika za Vijeće učenika. Predstavnici svih razrednih odjela čine Vijeće učenika. Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika škole.

Članovi Vijeća učenika:

RB	IME I PREZIME	RAZRED
1.	Ivan Kruljac	1.a
2.	Lovro Leko	1.b
3.	Vid Fučko	1.c
4.	Anja žarković	1.f
5.	Ines Radelić	1.e
6.	Tiana Režek	2.a
7.	Rea Makovec	2.b
8.	David Dokleja	2.c
9.	Karla Krznar	2.d
10.	Ena Štefanec	2.e
11.	Hana Purgar	3.a
12.	Ivan Medvar	3.b
13.	Matija Talaš	3.c
14.	Ana Jurčec	3.d
15.	Ela Pintarić	3.e
16.	Laura Hranilović	4.a
17.	Paris Posavec	4.b
18.	Andrija Đurčević	4.c
19.	Viktor Jan Kretić	4.d
20.	Kaja Horvatić	5.c

Rb.	Sadržaj
1.	Rješavanje pitanja važnih za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
2.	Sudjelovanje u postupku donošenja Kućnog reda škole
3.	Sudjelovanje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
4.	Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
5.	Pomaganje učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obaveza
6.	Skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
7.	Poslovi određeni Statutom škole

PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja.

Predstavnici roditelja čine Vijeće roditelja.

Članovi Vijeća roditelja:

RB	IME I PREZIME	RAZRED
1.	Iva Vadlja	1.A
2.	Andreja Šarić	1.B
3.	Dijana Fučko	1.C
4.	Ivana Žarković	1.F
5.	Bojana Hrženjak	1.E
6.	Igor Batisweiler	2.A
7.	Danijela Bedi	2.B
8.	Klaudija Novak	2.C
9.	Helena Ban	2.D
10.	Jasmina Makar	2.E
11.	Klaudija Drk	3.A
12.	Nina Magdalenić Veselko	3.B
13.	Irena Mađarić Tuksar	3.C
14.	Sandra Markov	3.D
15.	Emina Molnar	3.E
16.	Ivica Kasapović	4.A
17.	Davorka Klišan	4.B
18.	Emilija Đurčević	4.C
19.	Marija Barbaš	4.D
20.	Višnja Horvat	5.C

Rb.	Sadržaj
1.	Raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole.
2.	Sudjeluje u organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija.
3.	Sudjeluje u osnivanju učeničkih udruga i njihovom radu.
4.	Brine se o socijalno – ekonomskom položaju učenika pružanjem odgovarajuće pomoći
5.	Sudjeluje u organizaciji nastave, uspjeha učenika u odgojno-obrazovnom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi Školskog odbora:

- Željko Mraz – predsjednik
- Petar Horvat – zamjenik predsjednika
- Bratoljub Horvat – predstavnik osnivača
- Ladislav Ružička – predstavnik osnivača
- Mladen Konecki – predstavnik osnivača
- Ivan Vučetić – predstavnik osnivača
- Barbara Čalopek – predstavnik Nastavničkog vijeća
- Mirko Gašparić – predstavnik Nastavničkog vijeća
- Igor Batisweiler – predstavnik roditelja

Rb.	Sadržaj
1.	Donošenje školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./25.
2.	Utvrđivanje prijedloga Statuta škole i upućivanje na prethodnu suglasnost Međimurskoj županiji; Donošenje Statuta škole
3.	Donošenje financijskog plana za 2025. godinu i godišnji obračun za 2024. god.
4.	Davanje prethodne suglasnosti u svezi s zasnivanjem radnih odnosa u školi, odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
5.	Odlučivanje uz prethodnu suglasnost osnivača o davanju u zakup prostora škole
6.	Odlučivanje o žalbama protiv školskih tijela donesenih na osnovu javnih ovlasti osim kada zakonom ili podzakonskim aktom nije određeno drugačije
7.	Donošenje općih akata i ostalih odluka prema odredbama Statuta.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednici u školskoj godini 2024.-2025.

Razred	Ime i prezime razrednika	Zvanje
1.A	Ivana Vesenjāk	prof. hrvatskog jezika
1.B	Mia Stubičar	prof. latinskog jezika
1.C	Silvija Vrbičić	prof. kemije
1.F	Barbara Čalopek	prof. matematike
1.E	Marko Štefan	mag. edukator-rehabilitator
2.A	Katarina Škvorc	prof. njemačkog jezika i sociologije
2.B	Tamara Pejić	prof. pov. umjetnosti i talijanskog jezika
2.C	Ivana Goričanec	mag. med. techn.
2.D	Ivana Juranko	mag. fizioterapije
2.E	Paula Baksa	mag. psihologije
3.A	Denis Horvat	prof. biologije i kemije
3.B	Lovro Fegeš	prof. njemačkog jezika
3.C	Josipa Kolarić	mag. med. techn
3.D	Julijana Vlaisavljević	mag. physioth.
3.E	Evelin Horvat	bacc. med. techn.
4.A	Petra Horvat	mag. mus.
4.B	Mladen Tota	prof. povijesti i geografije
4.C	Renata Tisaj	mag. med. techn
4.D	Marina Trajbar	prof. kineziologije
5.C	Valentina Matulic	mag. med. techn

1. razred		
MJESEC	TEMA	NOSITELJ TEME
RUJAN	Smjernice za rad u nastavnoj godini	razrednik
	Kućni red škole	razrednik
	Statut škole i drugi dokumenti	razrednik
	Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	razrednik
LISTOPAD	Izbor predstavnika razreda	učenici
	Stvaranje novih prijateljstava i njihova vrijednost	učenici i razrednik
	Važnost ravnoteže učenikovih obveza i njegovih prava	učenici i razrednik
	Uloga zdrave prehrane za kvalitetu života	učenici i razrednik
STUDENI	Razni vanjski čimbenici koji pridonose kvaliteti života	učenici i razrednik
	Savjeti kako kvalitetno učiti	razrednik
	Analiza uspjeha i izostanaka	učenici i razrednik
	Tjelesno, psihičko i duhovno zdravlje	učenici i razrednik
PROSINAC	Mirotvorstvo u razredu i društvu	učenici i razrednik
	Primjereno i neprimjereno ponašanje	učenici
	Analiza završetka prvog polugodišta	učenici i razrednik
SIJEČANJ	Nova godina kao nova šansa	učenici i razrednik
	Ljepota života bez alkohola i droge	učenici i razrednik
	Lijepe i ružne strane školskog života	učenici i razrednik
VELJAČA	Prednosti odgovornog i posljedice neodgovornog ponašanja	učenici i razrednik
	Vrijednost spolnosti i odgovoran odnos prema njoj	učenici i razrednik
	Tekuća problematika	učenici i razrednik
	Solidarnost u razredu i u društvu	učenici i razrednik
OŽUJAK	Načini dobre komunikacije	učenici i razrednik
	Život bez pušenja	učenici i razrednik
	Željeni model škole	učenici i razrednik
	Ususret Uskrsu	učenici i razrednik
TRAVANJ	Zanimljivosti oko nas	učenici i razrednik
	Tekuća problematika	učenici i razrednik
SVIBANJ	Analiza uspjeha i izostanaka	učenici i razrednik
	Moda i kultura odijevanja	učenici
	Psihološki pritisci na kraju nastavne godine	učenici i razrednik
	Vrijednost praznika i odmora	učenici i razrednik
LIPANJ	Sat po izboru učenika	učenici
	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	učenici i razrednik

2. razred		
MJESEC	TEMA	NOSITELJ TEME
RUJAN	Smjernice za rad u nastavnoj godini	Razrednik
	Kućni red i ostali akti škole	učenici i razrednik
	Odabir tema za SR	učenici i razrednik
	Priprema za 1. roditeljski sastanak	Razrednik
LISTOPAD	Tekuća problematika, razredna administracija	Razrednik
	Odgaja nas škola, kuća i ulica?	učenici i razrednik
	Kako učiti?	učenici i razrednik
	Moda. Kako se oblačiti za školu?	učenici i razrednik

STUDENI	Razredna administracija, tekuća problematika	učenici i razrednik
	Analiza uspjeha i izostanaka	učenici i razrednik
	Ljubav s 15 godina?	Učenici
	Kako pobijediti strah?	učenici i razrednik
PROSINAC	Poznajem li samoga sebe?	učenici i razrednik
	Tekuća problematika, razredna administracija	učenici i razrednik
	Ususret Božiću i Novoj godini	Učenici
SIJEČANJ	Analiza s polugodišnje sjednice	učenici i razrednik
	Alkohol, droga, pušenje – ovisnost (bijeg od problema)	Učenici
	Valentinovo – dan zaljubljenih	Učenici
	Tekuća problematika, razredna administracija	učenici i razrednik
	Šport	učenici i razrednik
OŽUJAK	AIDS	Učenici
	Analiza uspjeha i izostanaka	učenici i razrednik
	Razgovori na slobodnu temu (pitanja učenika, dogovori o postizanju što boljeg uspjeha)	učenici i razrednik
	Izostanci	učenici i razrednik
TRAVANJ	Tekuća problematika	učenici i razrednik
	Šetnja	učenici i razrednik
	Sreća	učenici i razrednik
SVIBANJ	Maloljetnička trudnoća	učenici i razrednik
	Čuvajmo našu prirodu	Učenici
	Tekuća problematika, razredna administracija	učenici i razrednik
	Analiza uspjeha	učenici i razrednik
LIPANJ	Završetak školske godine	učenici i razrednik
	Pred praznicima	učenici i razrednik

3. razred		
MJESEC	TEMA	NOSITELJ TEME
RUJAN	Smjernice za rad u nastavnoj godini	Razrednik
	Izbor predstavnika razreda i blagajnika	Učenici
	Maturalno putovanje - planiranje	učenici i razrednik
	Pravilna prehrana	Razrednik
LISTOPAD	Etički kodeks i drugi propisi škole	Razrednik
	Mentalno zdravlje	Razrednik
	Mentalno zdravlje	učenici i razrednik
	Tekuća problematika i maturalno putovanje	učenici i razrednik
STUDENI	Primjereno ponašanje	učenici i razrednik
	Primjereno ponašanje	učenici i razrednik
	Hobiji i zanimacije učenika	Učenici
	Kako uspješnije učiti	Učenici
PROSINAC	Odgovorno spolno ponašanje	učenici i razrednik
	Analiza postignutih rezultata prvog polugodišta	Razrednik
	Božić i Nova godina	učenici i razrednik
SIJEČANJ	Razgovor o provedenim zimskim praznicima	Učenici
VELJAČA	Voljeti i biti voljen – primarna čovjekova potreba	učenici i razrednik
	Seksualne manjine i ispravan odnos prema njima	učenici i razrednik
	Tekuća problematika i maturalno putovanje (tijek događanja)	učenici i razrednik
OŽUJAK	Upoznajemo sami sebe	Učenici
	Proljeće. Šetnja	učenici i razrednik
TRAVANJ	Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh	učenici i razrednik

	Pomoć i međusobna suradnja	Učenici
	Alkohol i promet	učenici i razrednik
	Uskrs – najveći kršćanski blagdan	učenici i razrednik
SVIBANJ	Moji ciljevi u budućnosti	Učenici
	Anketa – dobre i loše osobine moga razreda	Učenici
	Ovisnosti i njihov utjecaj na društveni život	učenici i razrednik
	Važnost znanja i obrazovanja	Učenici
LIPANJ	Analiza uspjeha i izostanaka	Razrednik
	Detaljna analiza postignutih rezultata (prezentacija)	Razrednik

4. razred		
MJESEC	TEMA	NOSITELJ TEME
RUJAN	Smjernice za rad u nastavnoj godini	razrednik
	Analiza maturalne ekskurzije	učenici
	Izbor predstavnika razreda i blagajnika. Propisi škole	učenici i razrednik
	Ususret roditeljskom sastanku	razrednik
LISTOPAD	Očekivanja, nadanja i strahovi	učenici i razrednik
	Mentalno zdravlje	razrednik
	Državna matura	razrednik
	Pred izazovima budućnosti	učenici i razrednik
STUDENI	Tekuća problematika	učenici i razrednik
	Primjereno ponašanje	učenici i razrednik
	Obilježavanje pada Vukovara	učenici
	Alkohol i druge ovisnosti	učenici
PROSINAC	AIDS i njegova problematika	učenici i razrednik
	Negativni čimbenici koji utječu na učenje	razrednik
	Božić i Nova godina	učenici i razrednik
	Analiza postignutih rezultata	učenici i razrednik
SIJEČANJ	Slobodno vrijeme	učenici
	Državna matura	učenici i razrednik
	Maturalna zabava	učenici i razrednik
VELJAČA	Odgovorno ponašanje	razrednik
	Kocka i druge ovisnosti	učenici i razrednik
	Uloga interneta i društvenih mreža	učenici i razrednik
OŽUJAK	Tekuća problematika	učenici i razrednik
	Moje buduće zanimanje	učenici i razrednik
	Šetnja	učenici i razrednik
TRAVANJ	Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh	učenici i razrednik
	Uskrs	učenici
	Državna matura	učenici i razrednik
	Moji ciljevi u budućnosti	učenici i razrednik
SVIBANJ	Analiza uspjeha i izostanaka	razrednik
	Upute za državnu maturu	voditelj
	Završetak srednjoškolskog obrazovanja	učenici i razrednik

XII. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika realizirat će se sukladno napucima i preporukama iznesenim u Katalogu stručnih skupova u izdanju Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Republike Hrvatske.

Katalog stručniha skupova nalazi se na poveznici - <https://www.azoo.hr/index.php?view=events>

Plan individualnog stručnog usavršavanja nastavnici upisuju u posebne obrasce.



XIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

1. Program prevencije svih oblika poremećaja u ponašanju

Rb	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	ZADACI	Metode i oblici rada	NOSITELJI	Vrijeme ostvarivanja
1.	Identifikacija i evidencija učenika s rizičnim faktorima	Utvrđiti socijalni status učenika Identificirati učenike s rizičnim faktorima Evidencirati učenike s rizičnim faktorima	- proučavanje dokumentacije - prikupljanje i izrada izvješća	Razrednici Pedagog Voditelj smjene	Rujan Listopad Tijekom godine
2.	Suradnja s roditeljima	Uspostaviti suradnju s roditeljima učenika Organizirati roditeljske sastanke Organizirati pedagoško savjetovalište	- predavanja, - rad u grupama, - frontalni rad	Razrednik Pedagog Ravnatelj Vanjski suradnici	Prema potrebi Tijekom godine
3.	Suradnja s nadležnim ustanovama	Uspostaviti suradnju s Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo, Obiteljskim centrom, PU Međimurskom, Savjetovalištem za mlade Međimurske županije	- razgovor, - dogovor - konzultacije - upućivanje	Razrednik Pedagog Ravnatelj Vanjski suradnici	Prema potrebi Tijekom godine
4.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	Organizirati pedagoško-psihološko savjetovalište Organizirati učeničku pomoć Pružiti pomoć	- pomoć, podrška - savjetovanje - razgovor - konzultacije - timski rad	Razrednik Pedagog Ravnatelj Vanjski suradnici	Prema potrebi Tijekom godine
5.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s roditeljima	Organizirati pedagoško-psihološko savjetovalište Pružiti pomoć Uspostaviti pojačani nadzor	- razgovor - individualni rad - savjetovanje	Razrednik Pedagog Ravnatelj Vanjski suradnici	Prema potrebi Tijekom godine
6.	Vrednovanje prevencije i suzbijanja poremećaja u ponašanju	Napraviti analizu rezultata	- obrada rezultata - izrada izvješća	Razrednik Pedagog Voditelj smjene	Prema potrebi

2. Program prevencije zlouporabe droga

I. ZADACI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Njegovati okruženje i klimu u školi koja poboljšava kvalitetu učenika kroz učenje i druženje. Stvarati školu koja se:

- Prilagođava potrebama učenika
- Odgaja, a ne samo obrazuje
- Priprema ih za život
- Njeguje kvalitetnu dvosmjernu komunikaciju
- Prihvaća i podržava različitosti
- Stvara osjećaj pripadnosti i vlastite vrijednosti

2. Poučiti učenike socijalnim vještinama kroz:

- Odgovorno donešenje odluka
- Rješavanje problema
- Kritičko mišljenje
- Kvalitetnu komunikaciju
- Razvijanje samopoštovanja
- Kako reći ne na pritisak grupe
- Otkrivanje vlastitog identiteta
- Postavljanje ciljeva za budućnost

3. Razvijati pozitivne stavove prema sebi, svom zdravlju i životu, promicati pozitivne vrijednosti, isticati zabrane i poželjne oblike ponašanja, osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena

4. Osposobiti mlade za samopomoć i uzajamnu pomoć

5. Identificirati djecu s problemima i pomoći im u rješavanju kriznih situacija

6. Prepoznati početne konzumnte s ciljem pravovremene intervencije

7. Uspostaviti suradnju s roditeljima, nadležnim ustanovama

8. Afirmirati roditelje

II. NOSITELJI

Nositelji aktivnosti su svi nastavnici škole.

Nositelji aktivnosti učenika koje se realiziraju kroz različite projekte su voditelji tih projekata.

Glavni nositelj Školskog preventivnog programa je pedagog škole i članovi školskog povjerenstva.

III. AKTIVNOSTI

Aktivnosti Školskog preventivnog programa provodit će se kroz:

1. Nastavne predmete

- Kroz nastavne teme vezane uz kvalitetan život uz primjenu metoda suradničkog učenja

2. Satove razrednika

- Edukacijom učenika
- Obradom ciljanih tema
- Organizacijom izleta
- Uključivanjem učenika 1. i 2. razreda u projekt „Zdrav za 5“
- Radionicama vezanim uz odabir kvalitetnih životnih stilova, prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju ovisnosti o drogi, pušenju, alkoholu, kocki, prevenciju nasilja putem medija itd.

3. Izvannastavne aktivnosti

- Ponudom kvalitetnih izvannastavnih aktivnosti
- Obilježavanje „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“ – provedba ankete među učenicima, procjena stanja i planiranje daljnjih aktivnosti prema potrebama
- Obilježavanje Dana nepušenja

- Uključivanje u aktivnosti vezanim za mentalno zdravlje učenika u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije
4. Individualni savjetodavni rad s učenicima
 - Organiziranjem grupa vršnjačke pomoći
 - Individualna pomoć učenicima u suradnji s vanjskim suradnicima
 5. Savjetodavni rad s roditeljima
 - Roditeljski sastanci
 - Radionice
 - Individualni savjetodavni rad
 6. U sklopu zdravstvenog odgoja
 - Planiranim temama na satovima razrednika
 - Radionicama
 - Predavanjima školske lječnice
 7. Stručno usavršavanje nositelja školskog preventivnog programa
 - sudjelovanje u županijskom stručnom vijeću ŠPP Međimurske županije

Nositelj školskog preventivnog programa:
Antonija Vnućec, mag. pedagogije



Temeljem članka 41. Statuta Godišnji plan i program Srednje škole Čakovec donesen je na sjednici Školskog odbora 1. listopada 2024.

Predsjednik Školskog odbora:



Željko Mraz



Gordana Ramušćak

Klasa: 602-11/24-01/1

Urbroj: 2109-64-24-01